

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. ТАНЕЕВА» (ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева»
Протокол № 5 от 08.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КО
«КОМК им. С.И. Танеева»
№ 54-од от 09.06.2022

Положение о предметной экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (далее – колледж), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в колледж.

1.2. На предметную экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

1.3. В своей деятельности предметная экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом колледжа, Правилами приема в колледж, Положением о приемной комиссии колледжа и настоящим Положением.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период вступительных испытаний для приема в колледж. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов колледжа не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

2.1. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора колледжа. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя в случае его

отсутствия.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;

- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;

- участвует в рассмотрении апелляций от поступающих.

2.3. Экзаменационные материалы для вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно, и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности тиражируются в необходимом количестве.

2.4. На председателя предметной экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.5. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему.

2.6. Проверка письменных работ проводится в помещении колледжа и только экзаменаторами – членами соответствующей утвержденной экзаменационной комиссии.

2.7. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.8. Проводимые в устной форме вступительные испытания, в том числе дополнительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.9. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в колледж проводятся в письменной, устной форме и в форме прослушивания. Допускается проведение комбинированных форм испытания (письменная и устная, в том числе прослушивание, тестирование, ответ по билету, собеседование).

3.2. Продолжительность письменного испытания составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

3.3. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем или заместителем председателя приемной комиссии колледжа.

3.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.5. Члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

3.6. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель приемной комиссии, а также уполномоченные им лица.

3.7. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами запрещается.

