

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО: на общем собрании
работников МБДОУ д/с № 1
«Колокольчик»
Протокол №
« 16 » 2017 года



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 1
«Колокольчик»
 М.С.Ступацкая
Приказ №
« 16 » 2017 года



Положение
о рабочей группе по содействию в формированию
доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, составлению плана мероприятий ("дорожной карты") и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик» (далее – дошкольной образовательной организации).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Решения, принятые Рабочей группой в пределах компетенции, доводятся в зависимости от существа вопроса до сведения соответствующих органов и сотрудников дошкольной образовательной организации.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием в дошкольной образовательной организации среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов, в том числе по обеспечению доступности к объектам социальной и транспортной инфраструктуры.

2.2. Составление и реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по обеспечению доступности инвалидов к дошкольной образовательной организации на основании его обследования (далее - ежегодные планы мероприятий).

2.3. Определение первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов и рекомендации их к исполнению соответствующим органам и структурным подразделениям дошкольной образовательной организации, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и индивидуальным предпринимателям города Обнинска.

2.4. Осуществление содействия в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и определение первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов (далее - содействие).

2.5. Взаимодействие с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

3. Функции Рабочей группы

В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с обеспечением свободного доступа инвалидов к объектам дошкольной образовательной организации и ее территории.

3.2. Определяет первоочередные мероприятия плана ("дорожной карты") сфере жизнеобеспечения инвалидов и рекомендует их к исполнению соответствующим структурным подразделениям муниципального образования Тбилисский район, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

3.3. Взаимодействует с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия Рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных разделом 2 Положения, Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

4.1. Анализирует и обобщает предложения (жалобы) граждан по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в дошкольной образовательной организации.

4.2. Рассматривает представленные заявления и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии. Принимает по ним решения, заключения и рекомендации в зависимости от существа вопроса.

4.3. Приглашает и заслушивает на своих заседаниях ответственных лиц об исполнении мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов.

4.4. Приглашает к участию в работе Рабочей группы экспертов и специалистов.

4.5. Составляет проекты ежегодных планов мероприятий по обеспечению доступности инвалидов к объектам дошкольной образовательной организации.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который разрабатывает и утверждает план работы Рабочей группы, ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Рабочую группу задач. В случае отсутствия председателя Рабочей группы заседания проводит старший воспитатель дошкольной образовательной организации.

5.2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом или по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Повестка дня очередного заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

5.4. Утвержденную повестку дня секретарь Рабочей группы рассылает членам Рабочей группы не позднее, чем за 3 дня до заседания Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы и другие лица, участвующие в заседании (приглашенные эксперты, специалисты, представители организаций), регистрируются секретарем Рабочей группы.

5.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава членов Рабочей группы.

5.7. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае если голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

5.8. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседаний Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных лиц, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в течение трех дней со дня подписания.

5.10. Контроль над выполнением решений Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы или один из ее членов по решению председателя Рабочей группы.