УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №6
имени К.В. Россинского
МО Динской район
от 02.09.2019 года № 279
Директор _____ Н.Г. Хубанова

Хубанова
Наталья
Геннадьев
на

Подписан: Хубанова Наталья Геннадьевна
DN: ИНН=233002473281,
СНИЛС=00229225802, E=nasty6@bk.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН "
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КИРИЛЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИНСКОГО",
G=Наталья Геннадьевна, SN=Хубанова,
CN=Хубанова Наталья Геннадьевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-22 11:49:28
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о председателе предметного методического объединения МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район

1. Общие положения

- 1.1. Председатель назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебных предметов и освобождается от должности директором школы
- 1.2. Председатель МО должен иметь высшее образование (среднее специальное по специальности), стаж педагогической работы не менее 3-х лет, высшую или первую квалификационную категорию.
- 1.3. Председатель МО утверждается приказом директора школы по представлению методической службы.
- 1.4. Председатель МО осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.
- 1.5. Председатель методического объединения в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Конвенция о правах ребёнка;
 3. Конституция и законы Российской Федерации;
 4. Инструкции, приказы, распоряжения департамента образования муниципального образования город Краснодар;
 5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 7. Настоящим положением.

2. Функции

В своей деятельности председатель МО призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности методического объединения;
- организация коллективной деятельности педагогов;
- координация деятельности профессионального объединения;
- отслеживание качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализ результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

Председатель школьного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе).
- 3.6. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
- 3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся
- 3.9. Ставить в известность руководителя методического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.
- 3.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 3.11. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 3.12. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.13. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.14. Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- 3.15. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.16. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.

3.17. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

3.18. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

3.19. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.

3.20. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

3.21. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

4. Права.

Председатель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал школы;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов

5. Ответственность председателя методического объединения.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с администрацией.

Председатель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно – методической работе, директором школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, председателями всех методических объединений, руководителями проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по учебно-методической работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.