ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
детского сада № 22г.Лабинска
Протокол № 2
от «27» 12 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
детский сад № 22г.Лабинска
А.А.Чумбуридзе
Приказ № 33 от «30» 12 20 19 г.

Положение об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального образования Лабинский район

1. Общие положение

1.1. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Уставом образовательной организации устанавливается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета и основные направления его деятельности;

2. Состав и порядок работы Управляющего совета

2.1.Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2.Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующим Образовательной организации. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

представители родителей (законных представителей) воспитанников;

представители работников Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации Образовательной организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

2.3.Выборы в Совет назначаются заведующим Образовательной организацией . Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска во главе с заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников образовательной организацией. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.4.Заведующий Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета,

издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Образовательной организации; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МДОБУ детским садом № 22 г.Лабинска и их ребенком;

если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий МДОБУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.6. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.7. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Образовательной организацией, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.Задачи и содержание работы Управляющего совета

3.1. Задачами Управляющего совета являются:

-утверждение плана развития Образовательной организации;

согласование режимов работы Образовательной организацией и его обособленных структурных подразделений;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Образовательной организации;

-определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития

Образовательной организацией;

-внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организацией;

-представление интересов Образовательной организацией в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

-согласование распределения выплат и доплат работникам Образовательной организацией из стимулирующего фонда;

-согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда;

работников и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;

-заслушивание отчета заведующего Образовательной организацией и отдельных работников;

-осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организацией;

-рекомендации заведующему Образовательной организацией по вопросам заключения коллективного договора.

3.2 Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательной организацией по вопросам:

-составления плана развития Образовательной организацией;

-определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Образовательной организацией;

-определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организацией.

4. Права и ответственность Совета и его членов

4.1. Член Совета вправе:

- посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с руководителем Учреждения.
- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- требовать от администрации Учреждения предоставления необходимой для участия в работе Совета, информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами Учреждения.

4.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения

вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

4.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

4.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

4.8. Если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины; по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя; при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Взаимосвязь с другими органами управления МДОБУ

5.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией МДОБУ и иными коллегиальными органами управления МДОБУ:
- через участие представителей Совета МДОБУ на заседаниях других органов управления МДОБУ;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МДОБУ.

6. Документация Управляющего совета

6.1. На заседании Совета ведется протокол.
В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3 Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.