Приложение № 2

к приказу МБОУСОШ № 12

от 01.09.2021 № 358

Положение

о штабе воспитательной работы МБОУСОШ № 12

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «о мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1. Основные задачи.
2. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
3. Нормирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
5. Выявление детей и семей, находящихся в грудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
7. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3.Обязанности специалистов штаба.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по воспитательной работе(руководить ШВР) | Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики.Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КЗ-№ 1539. |
| Социальный педагог | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КЗ- № 1539.Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в |
|  |
|  | неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. |
| Педагог-психолог  | Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. |
| Руководитель МО классныхруководителей | Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями. |
| Руководитель спортивного клуба | Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани». |
| Педагогдополнительного образования | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. |
| Библиотекарь | Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации. |

|  |  |
| --- | --- |
| Медработник (по согласованию с органами здравоохранения | Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа Пропаганда здорового образа жизни |
| «Школьный участковый» (по согласованию сОрганами внутренних дел)  | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.  |

1. **Организация деятельности ШВР:**
* заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
* регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
* систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.
	1. **Члены ШВР имеют право:**
* принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого- педагогических консилиумах;
* посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
* знакомиться с необходимой для работы документацией;
* выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
* обращаться, в случае необходимости обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**6. Основные направления работы:**

**-** создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

* определение приоритетов воспитательной работы;
* организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
* организация досуга учащихся;
* развитие системы дополнительного образования в школе;
* организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
* индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
* участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
* участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
* проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
* лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
* оформление информационных стендов, публикация газетных статей.

**7. Документация и отчётность ШВР:**

* Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом; годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения; отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения; личные дела учащихся и семей, состоящих на учете; протоколы, отчетность
* отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения; личные дела учащихся и семей, состоящих на учете; протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц); социальный паспорт школы; картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КЗ- № 1539;
* ведения отчетности по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушавших Закон КЗ-№1539.

Приложение № 3

к приказу МБОУСОШ № 12

от 01.09.2021 № 358

**График заседаний Штаба воспитательной работы МБОУСОШ №12**

**на 2021- 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1 | Заседание Штаба по утверждению плана работы на 2021- 2022 уч. год.Определение функциональных обязанностей. Итоги рейдов по микрорайону с. Марьино. | 07.09.2021 г. | Зам директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 2 | Об итогах реализации Закона 15-39 КЗ. Планирование мероприятий в период осенних каникулО сохранности жизни и здоровья на период осенних »каникул. | 21.10.2021 г | Зам директора по К.А.Хворостьянова |
| 3 | Итоги осенних каникул.Об итогах занятости детей во внеурочное время. О подготовке к мероприятиям, посвященным празднованию Дня матери. Об итогах реализации Закона 15-39 КЗ. | 09.11.2021 г. | Зам директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 5 | Об итогах проведения месячника, посвященного празднования Дня матери.Об обеспечении сохранности жизни и здоровья на период зимних каникул.О проведении родительских собраний. О реализации плана мероприятий на период зимних каникул. Итоги рейдов за ноябрь 2021 г. по выполнению закона 1539 КЗ | 22.12.2021 г. | Зам директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 7 | Об итогах организации досуговой деятельности и обеспечения безопасности детей в период зимних каникул. Итоги рейдов по закону 1539-K3 в период зимних каникул | 11.01.2022 г. | Зам директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 8 | О совместной деятельности по реализации мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы. Об итогах спартакиады (внутришкольный этап). Об итогах рейдов по микрорайону. | 17.02.2022 г. | Зам директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 9 | Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы. О совместной работе со школьным участковым Бахмутченко А.В. попрофилактике правонарушений безнадзорности. Об итогах рейдов по микрорайону по выполнению закону1539 КЗ. | 26.02.2022 | Председатель спортклуба «Олимп» Солодкая И.А. Зам директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 10 | Планирование досуговой деятельности в период весенних каникул. Безопасность в период весенних каникул.О работе социально-психологической службе. Итоги рейдов в неблагополучные семьи | 18.03.2022 г. | Зам директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 11 | Итоги весенних каникул. Планирование досуговой деятельности в период четвертой четверти. | 01.04.2022 | Зам директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 12 | 1. Об организации летней оздоровительной кампании и мерах по укреплению здоровья детей в летний период.
2. Об обеспечении сохранности жизни и здоровья детей в период летней кампании.
3. Об итогах проведения рейдов по реализации Закона №1539 в микрорайоне села Марьино.
 | 20.05.2022 г. | Школьный инспектор Бахмутченко А.В. Зам. дир по BP К.А.Хворостьянова |
| 13 | 1. О профилактической работе по безнадзорности и правонарушениям за 2021-2022 уч. год. Итоги, дальнейшие планы.
2. Об организации досуговой деятельности учащихся в летний период в свете реализации целевой программы «Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств».
3. Об итогах проведения рейдов по реализации Закона №1539 в микрорайоне села Марьино.
 | 15.06.2022 г. | Соц. педагог Рязанцева Л.И. Зам дир. по BP К.А.ХворостьяноваШкольный инспектор Бахмутченко А.В. |
| 14 | 1. О развитии творческих и интеллектуальных способностей детей в летний период при организации досуговой деятельности.
2. Об итогах проведения рейдов по реализации Закона -№1539 в микрорайоне села Марьино.
 | 20.07.2022 | Директор СДК с Марьино Татаринцева О. В. Соц педагог Рязанцева Л. И. |
| 15 | 1. О мероприятиях по подготовке к новому учебному году.
2. Итоги рейдов по микрорайону с Марьино по всеобучу.
3. Об итогах проведения рейдов по реализации Закона №1539 в микрорайоне села Марьино.
 | 26.08.2022 | Зам дир по BP К.А.ХворостьяноваСоц педагог Рязанцева Л.И. |

Председатель Штаба воспитательной работы К.А.Хворостьянова

Приложение № 4

к приказу МБОУСОШ № 12

от 01.09.2021 №358

ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемая деятельность | Сроки выполнений | Ответственные |
| 1. | Утверждение состава ШВР и графика заседаний на 2021 - 2022 учебный год | до 7.09.2021 г. | Заместитель директора по BP К.А.Хворостьянова . |
| 2 | Обновление социальногопаспорта школы и классов  | до 07.09.2021 г. | Социальный педагог Л.И. Рязанцева Классныеруководители 1-11 классов. |
| 3 | Обновление картотеки подростков, состоящих на учете ОПДН, ВШУ. Составление банка данных неблагополучных семей. | до 07.09.2021 г. | Социальный педагог Л.И. Рязанцева |
| 4 | Составление базы данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях и др. | до 20.09.2021 г. | Социальный педагог Л.И. Рязанцева Классные руководители 1-11 классов. |
| 5 | Сбор информации о детях, пропускающих занятия без уважительной причины, мониторинг пропусков внеурочных занятий, контроль школьной формы и поведения учащихся. | ежедневно | Социальный педагог Л.И. Рязанцева Классныеруководители 1-11 классов. |
| 6 | Организация и контроль работы Совета профилактики | В течение учебного года | Заместитель директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 7 | Организация и контроль работы по закону 1539 -КЗ «О мерах по профилактике правонарушений и безнадзорности срединесовершеннолетних»  | В течение учебного года | Заместитель директора по BP К.А.Хворостьянова |

работы штаба воспитательной работы МБОУСОШ № 12 на 2021- 2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Организация межведомственного взаимодействия школы с КДН, ОПДН, ГИБДД, ЦРБ МБУЗ с.Успенского Амбулатория с. Марьино, СДК, центр занятости | В течение учебного года | Заместитель директора по BP К.А.Хворостьянова |
| 9 | Выявление семей, родителей отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей, осуществлять контроль над такими семьями. Информировать ПДН. | В течение учебного года | Администрация, классныеруководители 1-11 классов |
| 10 | Организация и контроль работы Социально - психологической службы. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР К.А.Хворостьянова Социальный педагог Л. И. Рязанцева Педагог - психолог М.И. Шерстнева |
| 11 | Организация просветительской, профилактической и диагностической деятельности с учащимися и родителями и педагогами школы | В течение учебного года | Заместитель директора по BP К.А.Хворостьянова Социальный педагог Л.И. Рязанцева Педагог - психолог М.И. |
| 12 | Информационная деятельность среди учеников и родителей. Обновление информации на школьных стендах, сайте школы. | В течение учебного года | Заместитель директора по BP К.А.ХворостьяноваСоциальный педагог Л.И. Рязанцева. Педагог - психолог М.И. Шерстнева |
| 13 | Реализация воспитательных мероприятий согласно плану воспитательной работы |  | Заместитель директора по BP К.А.ХворостьяноваСоциальный педагог Л.И. Рязанцева Классные руководители 1-11 классов |

Заместитель директора по BP К.А.Хворостьянова

 **Работа социального педагога в составе Штаба воспитательной работы МБОУСОШ №12**

**на 2021 - 2022 учебный год**

Основными задачами деятельности социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении;

 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественные действия.

**Мероприятия по профилактике правонарушений проводимые в МБОУ СОШ № 12**

1. Определение детей, находящихся в социально опасном положении.

2. Постановка на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Разработка и составление совместно с классными руководителями планов работы с учащимися, находящимися в социально - опасном положении.

4. Вызов учащихся на малые педсоветы по фактам нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка школы.

5. Посещение учащихся на дому, находящихся в социально -опасном положении.

6. Подготовка документации для комиссии КДН.

7. Проведение совместно со школьным инспектором профилактической работы среди учащихся, находящихся в социально - опасном положении.

8. Вовлечение учащихся, находящихся в социально - опасном положении в школьную жизнь;

- разовые поручения при подготовке и проведении внеклассных мероприятий;

- участие в трудовых десантах;

- посещение занятий в системе дополнительного образования на базе школы;

 9. Проведение классных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

10. Проведение профилактической работы с семьями учащихся, находящихся в социально опасном - положении.

11. Организация в ОУ общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

12. Индивидуальная работа с родителями по Закону №1539 - КЗ.

 Индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями, требующие особого педагогического внимания по выполнению Закона №1539-КЗ.

**Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений ведётся по следующим направлениям:**

- с учащимися

- с родителями (лицами их заменяющими)

- с педагогическим коллективом

- с социальными партнерами (перечисленными службами и ведомствами)

Организация участия учащихся школы в социально-значимых мероприятиях

Существует практика правового лектория с учащимися (на классных часах).

Так в школе проводятся классные часы по следующим темам:

«Права и обязанности»

«Закон есть закон»

«О выполнении правил поведения школьников»

 «Ответственность несовершеннолетних»

«Алкоголизм и наркомания - нравственные пороки человечества».

Приложение №5

К приказу МБОУСОШ №12

От 01.09.2021 №358

План

работы председателя спортивного клуба «Олимп» в ШВР

на 2021 -2022 уч. год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Трудовое воспитание | 1 .Участие в субботниках по уборке стадиона, спортивных площадок, спортивного зала. | Классные руководители |
| Нравственное воспитание | 1. Участие во Всероссийской акции

«Я выбираю спорт!» .1. Состояние и развитие спорта в России.

3..Беседа с детьми «Голосуем за жизнь вместе»4.Дружеская встреча между детьми «Улыбка – лучшее лекарство». | Классные руководители |
| Эстетическое воспитание | 1 .Всероссийский день бега «Весенний кросс ».1. Соревнования «Уроки здоровья»
2. Кросс «Мы за здоровый образ жизни»
 | Учитель физической культуры, тренера. |
| Безопасная жизнедеятельность | 1 .Беседа с детьми «Правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке»,«Правила поведения на занятиях по спортивным и подвижным играм в спортзале». 2. Инструктаж по ТБ «Стадион, спортзал», «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма в быту» . 3.«Питание и его значение в сохранности здоровья» | Классные руководители, Учитель физической культуры, тренера |
| Работа с одаренными детьми | 1 .Соревнования по мини - футболу «Малые олимпийские игры».2.Участие в однодневных турнирах по футболу, волейболу, баскетболу и настольному теннису. | Учитель физической культуры, тренера |
| Работа с учащимися, состоящими на различных учётах | 1 .Дискуссионная встреча «Подростковый бунт»1. Акция «Первый шаг в ГТО», «Веселые старты».
2. Индивидуальные соревнования.
 | Капустян А.В. |
| Работа с родителями | 1 .Проведение родительского собрания. « Совместная работа учителя и родителей в развитии спортивных навыков детей»1. Дни открытых дверей для родителей
2. Влияние личностных качеств родителей в формировании психического состояния ребенка.
3. Проведение соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья», «Весёлые старты с родителями», «Дни здоровья».
4. Индивидуальные беседы с родителями
 | Председатель спортивного клуба «Олимп» Капустян А.В.Классные руководители,Учитель физической культуры, тренера |

Председатель спортивного клуба «Олимп» Капустян А.В.

Приложение №6

к приказу МБОУСОШ №12

от 01.09.2021г №358

**План**

**работы библиотекаря МБОУСОШ № 12 с. Марьино, как члена** **штаба воспитательной работы на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 . | Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. | В течение года | Спесивцева И.А. библиотекарь |
| 2 | Организация информационных часов. Оформление информационных стендов. | В течение года | Спесивцева И.А. библиотекарь |
| 3 | Проведение индивидуальной работы с проблемными детьми, согласно плану межведомственного взаимодействия. | 1 раз в четверть | Спесивцева И.А. библиотекарь |
| 4 | Привлечение к систематическому чтению учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета | В течениегода | Спесивцева И.А. библиотекарь |
|  |  |  |  |
| 5 | Подготовка рекомендательного списка периодических и методических изданий, способствующих формированию законопослушного поведения школьников. | 1 раз в год | Спесивцева И.А. библиотекарь |
| 6 | Организация досуговой профилактической занятости с детьми в каникулярный период | В период каникул | Спесивцева И.А. библиотекарь |

Библиотекарь Спесивцева И.А

Утверждаю

Директор МБОУСОШ № 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шундеева

ПЛАН

совместных мероприятий МБОУСОШ № 12 и СДК с. Марьино

на 2021 - 2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1 | День пожилого человека. | Октябрь | Художественный руководитель, Зам. директора по BP. |
| 2 | Праздничный концерт ко Дню матери | Ноябрь | Художественный руководитель, Зам. директора по BP. |
| 3 | Поздравительная программа к 23 февраля «Служу России» | Февраль | Художественный руководитель, Зам. директора по BP.. |
| 4. | Масленица. | Март | Художественный руководитель, Зам. директора по BP.. |
| 5 | Концерт «Женский день - 8 марта» | Март | Художественный руководитель, Зам. директора по BP. |
| 6 | День юмора (дискотека) | Апрель | Художественный руководитель, Зам. директора по BP.. |
| 7 | Праздник Победы (концерт, выставка рисунков) | Май | Художественный руководитель, Зам. директора по BP.. |
| 8 | День семьи. | Июнь | Художественный руководитель, Зам. директора по BP.. |
| 9 | Организация мероприятий в летний период согласно отдельному графику | Летний период | Художественный руководитель, Зам. директора по BP.. |
|  | Заместитель директора по BP |  | К.А.Хворостьянова |

Утверждаю

Директор МБОУСОШ № 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шундеева

**График**

**работы зонального (школьного) инспектора А.В. Бахмутченко**

**на базе МБОУСОШ № 12**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОНЕДЕЛЬНИК | 10.00-12.00 |
| ПЯТНИЦА | 10.00-12.00 |

Заместитель директора по BP К.А.Хворостьянова

 Зональный инспектор А.В.Бахмутченко