

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТур г. Лабинска
А.А. Игнатенко
Приказ № 1 от 09.01.2018г.



График проверок ПДО

Содержание контрольной функции в МАУДО СЮТур г. Лабинска определяется нормативно-правовой базой, которая постоянно совершенствуется.

Работа по созданию нормативно-правового и программно-методического обеспечения включает в себя разработку следующих документов:

- Учебный план;
- Образовательная программа;
- Договора о совместной деятельности;
- Дополнительные общеразвивающие программы объединений;
- Журналы объединений;
- Календарно-тематическое планирование.

Цель контроля: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МАУДО СЮТур г. Лабинска, заявленным планам и дополнительным общеразвивающим программам.

Задачи:

- диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности совместного творчества;
- повысить ответственность педагогов дополнительного образования за качество полученных знаний учащихся.
- совершенствовать работу контроля за ведением документации.

Контроль за документацией.

- Проверка журналов.

Цель: проверить соблюдение единых требований: своевременное заполнение, численный состав, правильность заполнения.

- Выполнение общеразвивающих программ.

Цель: контроль за выполнением учебно-воспитательного плана в течение учебного года.

Проверку проводить через изучение:

- дополнительных образовательных программ;
- журналов работы объединений;
- расписание занятий.

Контроль за образовательной деятельностью.

При осуществлении контроля за образовательной деятельностью в МАУДО СЮТур г. Лабинска следующие виды контроля:

- тематический;

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТур г. Лабинска
_____ А.А. Игнатенко
Приказ № 1 от 09.01.2018г.

График проверок ПДО

Содержание контрольной функции в МАУДО СЮТур г. Лабинска определяется нормативно-правовой базой, которая постоянно совершенствуется.

Работа по созданию нормативно-правового и программно-методического обеспечения включает в себя разработку следующих документов:

- Учебный план;
- Образовательная программа;
- Договора о совместной деятельности;
- Дополнительные общеразвивающие программы объединений;
- Журналы объединений;
- Календарно-тематическое планирование.

Цель контроля: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МАУДО СЮТур г. Лабинска, заявленным планам и дополнительным общеразвивающим программам.

Задачи:

- диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности совместного творчества;
- повысить ответственность педагогов дополнительного образования за качество полученных знаний учащихся.
- совершенствовать работу контроля за ведением документации.

Контроль за документацией.

- Проверка журналов.

Цель: проверить соблюдение единых требований: своевременное заполнение, численный состав, правильность заполнения.

- Выполнение общеразвивающих программ.

Цель: контроль за выполнением учебно-воспитательного плана в течение учебного года.

Проверку проводить через изучение:

- дополнительных образовательных программ;
- журналов работы объединений;
- расписание занятий.

Контроль за образовательной деятельностью.

При осуществлении контроля за образовательной деятельностью в МАУДО СЮТур г. Лабинска следующие виды контроля:

- тематический;

- промежуточный;
- итоговый.

Анализируя учебные занятия в условиях учреждения необходимо отметить следующие слагаемые эффективной работы педагогов в отношении содержания деятельности на занятии, организации занятий:

- знание преподаваемого направления;
- формирование основных знаний, умений и навыков;
- воспитательное воздействие программного материала;
- результативность занятия.

Уровень профессиональной компетенции педагогов позволяет оказывать методическую помощь коллегам образовательных учреждений района.

Внутренний контроль.

Цель контроля: выявить уровень знаний и обученности учащихся.

Для отслеживания эффективности деятельности туристских объединений в МАУДО СЮТур г. Лабинска проводить мониторинг по трем направлениям: развитие, воспитание, обучение. Система отслеживания результатов образовательной деятельности у нас в МАУДО СЮТур г. Лабинска включает в себя:

Виды контроля	Содержание и цель контроля	Где слушается	Сроки проведения
Пр – предварительный контроль	- Анализ работы п.д.о. по вопросу комплектования групп. - Подготовка документов по образовательным услугам. - Наполняемость групп на начало учебного года. - Составление расписания занятий.	Совещание планерки	До 15 сентября
Тк - текущий контроль	- Работа п.д.о. с журналами (оформление, ведение). - Выполнение учебных программ (мониторинг) - Стабильность состава объединений. - Выполнение функциональных обязанностей п.д.о.	Метод.совет	- октябрь, март - январь, май - 25 числа каждого месяца - декабрь, май - ноябрь В т.года
Т – тематический контроль	- Соблюдение санитарных норм в объединениях - Соблюдение техники безопасности в объединениях. - Организация учебно-воспитательного процесса: посещение занятий	совещание	В т. года - октябрь -декабрь февраль-апрель в т.года

II – персональ ный контроль	- Открытые занятия.	аналитиче-ские справки, методсовет	В т.г.
III – заключитель ный	- Оценка предполагаемых результатов	педсовет	- май

Форма проверки	Цель проверки	Сроки проверки	Ответственный	Результат
Плановые проверки	Посещение объединений с целью проверки соответствия календарно-тематического планирования (соответствие)	сентябрь, май	методист	Аналит. справка
	Контроль посещаемости занятий учащимися, анализ проведения занятия	сентябрь-октябрь	методист, зам.директора по УР	Справка
	Контроль соответствия расписанию занятий объединения во время каникул	ноябрь	методист, зам.директора по УР	Справка
	Анализ динамики сохранности контингента соответствие расписания работы объединений, целесообразность их деятельности	ноябрь-декабрь	методист, зам.директора по УР	Справка
	Проверка занятий в объединениях на эффективность и качество проводимых занятий	декабрь-январь	методист, зам.директора по УР	Справка
Внеплановые проверки по ведению журналов	Правильность оформления журналов	октябрь, январь, апрель	методист	Замечания, предложения по работе объединения (запись в журнале) Справка
	Реализация дополнительных общеобразовательных программ, выполнения воспитательной работы в соответствии с программой.	январь, май	методист	Справка
Тематическое	Посещение открытых занятий. Анализ занятия.	В течении года	методист	Справка

График

контроля образовательной деятельности в МАУДО СЮТур г. Лабинска на 2017 – 2018 учебный год.

№ п/п	Наименование объединения	Ф.И.О. педагога	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	«Инструкторы туризма»	Деревянко Елена Николаевна	ПР			Т			ТК		3
2.	«Инструкторы туризма»	Донсков Анатолий Иванович	ПР	ТК	П				Т		3
3.	«Юные туристы краеведы»	Гришин Владимир Валерьевич	ПР		ТК		П				3
4.	«Шахматы»	Гришин Владимир Валерьевич	ПР			ТК			П		3
5.	«Юные туристы- экологи»	Щетинина Раиса Анатольевна	ПР		ТК		П				3
6.	«Юные туристы краеведы»	Федощенко Ольга Павловна	ПР			ТК					3
7.	«Спортивное ориентирование»	Пологаева Ирина Васильевна	ПР	Т			ТК			П	3
8.	«Спортивное ориентирование»	Поздняков Владимир Валерьевич	ПР		П				ТК		3
9.	«Спортивное ориентирование»	Костицина Наталья Владимировна	ПР		Т		ТК			П	3
10.	«Юные туристы водники»	Байдин Роман Викторович	ПР			ТК				Т	3
11.	«Юные туристы - экологи»	Александрова Надежда Николаевна	ПР	ТК				П			3
12.	«Пешеходный туризм»	Харьковская Алеся Андреевна	ПР		П				ТК		3
13.	«Пешеходный туризм»	Голощанов Николай Викторович	ПР			ТК			П		3
14.	«Историки краеведы»	Томилова Марина Вячеславовна	ПР		Т			ТК			3
15.	«Юные туристы краеведы»	Гришин Владимир Валерьевич	ПР		П				ТК		3
16.	«Юные туристы	Байден Роман	ПР	Т			ТК			П	3

	краеведы»	Викторович									
17.	«Пешеходный туризм»	Кременецкая Александра Александровна	ПР			ТК				Т	3
18.	«Юные туристы краеведы»	Баранова Елена Анатольевна	ПР	ТК				П			3
19.	«Пешеходный туризм»	Анищенко Сергей Михайлович	ПР		П				ТК		3
20.	«Юные туристы - экологи»	Степанова Оксана Геннадьевна	ПР		ТК			Т			3
21.	«Юные туристы краеведы»	Янкина Снежанна Александровна	ПР			ТК				Т	3
22.	«Пешеходный туризм»	Слепухин Андрей Николаевич	ПР			ТК			Т		3

Вид контроля:

ПР – предварительный

ТК – текущий

З - заключительный

Т – тематический

П - персональный