**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

С.А.Змерзлая

Приказ от 11.07.2017 № 50 - П

**Положение о Кольской центральной детской библиотеке – филиале**

**МБУК «Кольская центральная детская библиотека» Кольского района Мурманской области**

**1. Общие положения.**

1.1 Кольская центральная детская библиотека-филиал– информационное и культурно-просветительское структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кольская центральная детская библиотека» Кольского района Мурманской области (далее – библиотека).

1.2 Кольская центральная детская библиотека-филиал (далее филиал) является структурным подразделением библиотеки, действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро фонда.

1.3 В своей деятельности филиал руководствуется "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О библиотечном деле", Законом "О библиотечном деле в Мурманской области", нормативными и правовыми актами законодательной  исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом библиотеки и настоящим положением.

1.4 Филиал общедоступен на бесплатной основе для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, правовых форм собственности.

1.5 Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования МБУК «Кольская центральная детская библиотека».

**2. Основные задачи.**

**2.1 Задачи.**

2.1.1 Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения, приобщения их к достижениям мировой культуры.

2.1.2 Реализация идей и технологий беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий граждан доступа к социально-значимой информации.

2.1.3 Формирование информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.

2.1.4. Утверждение филиала как центра книги, центра распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

2.1.5 Обеспечение психологического и эмоционального комфорта.

2.1.6 Создание условий для приобщения к чтению и самореализации каждого пользователя.

2.1.6 Выявление одаренных детей помощь им в развитии.

2.1.7 Формирование партнерских отношений с образовательным учреждением ст.Кола.

**3. Содержание работы.**

*3.1 Работа с пользователями.*

3.1.1 Организация обслуживания через режим абонемента, режим читального зала, МБА, ЭДД.

3.1.2 Планирование, учет и мониторинг деятельности по обслуживанию пользователей.

3.1.3 Выявление интересов пользователей, с целью организации дифференцированного обслуживания.

3.1.4 Формирование у читателей культуры чтения.

3.1.5 Популяризация литературы и чтения с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активно используя опыт российских и зарубежных библиотек.

3.1.6 Планирование и реализация мероприятий, способствующих формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т.п.

3.1.7 Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- изучение информационных потребностей жителей;

- планирование и реализация мероприятий по библиотечно-библиогафической грамотности пользователей;

- организация правового информационного пространства, с целью обеспечения населения нормативно-законодательной информацией, формирование правовой культуры населения.

*3.2 Работа с документным фондом*

3.2.1 Организация фонда с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей; регионального компонента.

3.2.2 Создание библиотечного пространства (физического и виртуального), изменяющегося в соответствии с требованиями пользователей и предоставляющего возможность получения книг и других видов документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном форматах.

3.2.3 Обеспечение сохранности и учета фонда.

*3.3 Связи с общественностью. Реклама библиотеки.*

3.3.1 Взаимодействие со всеми структурами библиотеки как в обслуживании своих пользователей, так и в решении задач.

3.3.2 Взаимодействие с учреждением образования, расположенным на территории ст.Кола.

3.3.3 Участие в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разработка и реализация целевых библиотечных программ.

3.3.4 Участие в социологических исследованиях различных уровней.

3.3.5 Организация рекламы филиала и библиотеки через информирование населения о деятельности учреждения. (При необходимости или запросе отчитываться перед населением о работе).

**4. Организация работы и управления**

4.1 Руководство филиалом и контроль её деятельности осуществляет директор, который утверждает нормативные, технологические, локальные документы.

4.2 Библиотекарь в филиал назначается и освобождается от работы директором МБУК «Кольская центральная детская библиотека».

4.3 Права и обязанности работника филиала определяются ТК РФ, должностной инструкцией, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами различных уровней, касающихся библиотечной деятельности, приказами администрации.

4.4 Работник филиала составляет годовой план работы, который является составной частью плана библиотеки, с учетом социокультурного пространства ст.Кола и представляет его директору в установленные сроки.

4.5 Статистические и информационные (аналитические) отчеты, ответы на запросы представляются в библиотеку в установленном порядке.

4.6 Распорядок (график) работы филиала устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка работников МБУК «Кольская центральная детская библиотека».

4.7 Размер оплаты труда, доплаты и надбавки к должностному окладу работнику филиала устанавливаются в соответствии с Положением "Об оплате труда работников МБУК «Кольская центральная детская библиотека".

4.8 Работник филиала несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством.