**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

 **«Кольская центральная детская библиотека»**

**муниципального образования городское поселение Кола Кольского района**

**(МБУК «Кольская центральная детская библиотека»)**

Утверждено приказом по учреждению

от 27. 01.2020г. № 21 - П

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«КОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОЛА**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кольская центральная детская библиотека» муниципального образования городское Кола Кольского района (МБУК «Кольская центральная детская библиотека») - учреждение, выполняющее информационные, культурные, образовательные, досуговые функции, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ № 78 от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Законом Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-3MO «О библиотечном деле в Мурманской области», Гражданским Кодексом РФ (далее I К), Уставом МБУК «Кольская центральная детская библиотека» и предназначены для всех категорий пользователей МБУК «Кольская центральная детская библиотека».
3. В своей деятельности МБУК «Кольская центральная детская библиотека» обеспечивает право свободного и равного доступа к информации всех категорий пользователей библиотеки, создает условия для приобщения их к достижению мировой и национальной культуры, способствует удовлетворению информационных потребностей детей и подростков, самообразованию и самовоспитанию личности.
4. Права детей приоритетны по отношению к правам физических и юридических лиц (Конституция РФ, ст. 2,29,44; Конвенция ООН о правах ребенка, ст. а; ФЗ ст.13.17; ФЗ ст.5 п.3)
5. Библиотека призвана наиболее полно и эффективно использовать свои фонды в целях нравственного, эстетического, этического, патриотического воспитания населения, и в первую очередь, детей и молодежи. Для достижения этих целей библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование через систему абонемента, читального зала, межбиблиотечного обмена (МБА), через предоставление электронных справочно — информационных услуг пользователям.
6. Библиотека общедоступна. Пользование библиотекой бесплатное. Порядок доступа к

фондам, перечень основных традиционных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами и Уставом МБУК «Кольская центральная детская библиотека». Кроме основных видов библиотечного обслуживания МБУК «Кольская центральная детская библиотека» может предоставлять пользователям иные дополнительные услуги, которые служат достижению целей библиотеки.

1. В библиотеке запрещено распространение, производство и хранение экстремистских материалов.

II. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Все пользователи имеют право доступа в библиотеки Мурманской области и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.
2. Пользователи имеют право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.
3. В МБУК «Кольская центральная детская библиотека» граждане имеют право:

**II.**

* стать пользователями библиотеки по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей (поручительство родителей или лиц, их заменяющих); (в ред. Закона Мурманской области от 04.03.2010 N 1214-01-ЗМО)
* бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
* бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
* бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов в порядке, установленном правилами пользования;
* пользоваться услугами межбиблиотечного абонемента;
* пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, определенными правилами пользования библиотекой.

Предоставление пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

(Закон Мурманской области от 01.12.2010 N 1279-01-ЗМО)

1. В МБУК «Кольская центральная детская библиотека» пользователи имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
2. Пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.
3. Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через МБА.
4. Условия доступности для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации, (п. 2 в ред. Закона Мурманской области от 24.12.2015 N 1940-01-ЗМО)
5. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов МБУК «Кольская центральная детская библиотека» через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за сч`т средств соответствующих бюджетов, средств федеральных и региональных программ.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**
7. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.
8. Пользователи библиотеки, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере и в порядке, установленном правилами пользования библиотекой, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, несут гражданскую или уголовную ответственность.
9. В случае утери документов или их порчи, пользователь обязан заменить их такими же изданиями или признанными МБУК «Кольская центральная детская библиотека» равноценными, либо возместить их рыночную стоимость.

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩЕНО:**

1. Изменять конфигурацию программного обеспечения компьютеров Библиотеки, копировать или устанавливать программное обеспечение; проникать в системные блоки; совершать действия, приводящие к нарушению и сбою компьютерной сети МБУК «Кольская центральная детская библиотека».
2. Самостоятельно подключать к компьютерам МБУК «Кольская центральная детская библиотека» периферийные устройства.
3. Самостоятельно копировать информацию с компьютеров МБУК «Кольская центральная детская библиотека» на личные съемные носители.
4. Размещать в МБУК «Кольская центральная детская библиотека» объявления, афиши, иные материалы рекламно­-коммерческого характера, заниматься агитационной деятельностью в помещениях МБУК «Кольская центральная детская библиотека». Торговать, распространять листовки и другие печатные материалы.
5. **ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**
6. В своей деятельности МБУК ««Кольская центральная детская библиотека» должна обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом "О библиотечном деле" и Законом Мурманской области «О библиотечном деле в Мурманской области. Обслуживать пользователей в соответствии со своим уставам, правилами пользования МБУК «Кольская центральная детская библиотека», федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. В МБУК «Кольская центральная детская библиотека» не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
8. Библиотека должна в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
9. По требованию пользователей обязана представить им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.
10. **ПРАВА БИБЛИОТЕКИ**

МБУК «Кольская центральная детская библиотека» имеет право:

1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставе, вводить дополнительные платные услуги в целях совершенствования обслуживания

читателей;

1. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой (в ред. Закона Мурманской области от 30.12.2009 N 1194-01-ЗМО);
2. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой, (подп. 4.1 введен Законом Мурманской области от 30.12.2009 N 1194-01-ЗМО);

5.4. определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

1. принимать меры по возмещению и компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в результате нарушения пользователями правил пользования библиотекой;
2. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

5.7. образовывать и вступать в порядке, установленном федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в территориальные, отраслевые и иные библиотечные объединения;

5.8. осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим уставом, (подп. 13.1 введен Законом Мурманской области от 20.12.2013 N 1704-01- ЗМО)

1. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**
3. Библиотека несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящих Правил.
4. Библиотека несёт ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и

защиту персональных данных пользователей Библиотеки.

1. **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ**

**1. Общие положения. Порядок записи в библиотеку**

Абонемент - форма индивидуального обслуживания пользователей, осуществляющий выдачу документов для пользования вне библиотеки на

определенный срок и на определенных условиях.

Абонемент имеет право определять свой порядок и свои сроки пользования документами, самостоятельно предъявлять штрафные санкции.

Абонемент бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетних в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей (поручительство родителей или лиц. их заменяющих).

Запись и оформление читательского формуляра осуществляется только после ознакомления с Правилами пользования МБУК «Кольская центральная детская библиотека». Обязательство соблюдать и не нарушать данные Правила подтверждаются личной подписью пользователя на читательском формуляре.

Читательский формуляр является личным, поэтому за любые документы, выданные читателю и записанные в формуляре, отвечает лицо, на имя которого оформлен читательский формуляр.

При изменении фамилии, адреса (других изменениях) пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

2. **Порядок выдачи книг. Штрафные санкции**

Пользователь может получить единовременно на дом не более 5 (пяти) экземпляров документов на срок до одного месяца (30 дней) в случае продления срока пользования документом. Продлить срок пользования документом, **если на него нет спроса других пользователей**, не более 2-х раз подряд. Таким образом, минимальный срок пользования абонементом - до 10 дней, максимальный - до 30 дней, если срок пользования продлевается.

Пользователь должен расписаться за каждый экземпляр документов, а при получении книг просмотреть их в присутствии библиотекаря и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику абонемента. При возвращении документов роспись читателя погашается в его присутствии.

Пользователь может встать на очередь на необходимые ему книги, которые в данный момент находятся у других читателей.

Если документы не возвращены через 30 дней, работники абонемента вправе лишить права пользования абонементом или перевести читателя на обслуживание только в читальном зале на конкретный срок.

При задержке книг свыше 90 дней читатель абонемента считается задолжником.

1. **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ**
2. **Общие положения. Порядок записи**

Читальный зал предоставляет возможность бесплатно пользоваться произведениями печати и другими документами в помещении МБУК «Кольская центральная детская библиотека». Организует информационное обслуживание и самостоятельную работу пользователей с электронными ресурсами и ресурсами интернета, содействует интеграции умений и навыков работы с информацией, как на традиционных, так и на электронных носителях.

В формуляре пользователя сообщаются сведения о пользователе и выданных изданиях. Об изменении адреса или фамилии пользователь обязан своевременно сообщить работнику библиотеки.

1. **Порядок выдачи документов в читальном зале**

Предоставление услуг в читальном зале осуществляется при условии обязательного предварительного знакомства с Правилами пользования МБУК «Кольская центральная детская библиотека».

Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается. Пользователь должен расписаться за каждый документ, при возвращении которого подпись пользователя погашается в его присутствии.

Для более полного удовлетворения запросов пользователей библиотеки, в читальном зале также предоставляются услуги, с использованием компьютерных технологий.

Не разрешается ксерокопирование книг больших форматов (словари, энциклопедии и т.д.), содержащие более 400 страниц (в целях их сохранности).

**Документы из читального зала на дом могут выдаваться постоянным читателям библиотеки в случае острой необходимости 9написание реферата, дипломной работы и т.д.):**

• число печатных документов, выдаваемых из читального зала (кроме ценных книг) ограничено - не более 3-х экземпляров. Библиотекарь оставляет за собой право ограничить количество выдаваемых документов. А также сроки возврата выдаваемых изданий; ценные книги, словари, энциклопедические издания, подшивки газет на дом не выдаются.