

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Радуга»
г.Калача-на-Дону Волгоградской области
(МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону)

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2
«01»06.2022г

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад №6 «Радуга»
г. Калача – на - Дону
Е.В.Гришина
Приказ №53-ОД05.04.2022 г.

Программа наставничества
«Воспитатель-Воспитатель»
на 2022/2023 учебный год

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной дошкольной образовательной организации нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к воспитателю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему воспитателю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей воспитателя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

Обеспечение качественного уровня развития системы наставничества на институциональном уровне, формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать обеспечению наиболее лёгкой адаптации молодого специалиста в коллективе.

Цели:	<p>Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста</p> <p>Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении дидактического и методического уровня организации образовательной деятельности</p> <p>Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста</p>
--------------	--

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечивать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Планировать методическую работу дифференцированно и целенаправленно на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего воспитателя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре образовательной организации.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещения, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого специалиста, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы с воспитанниками;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодого педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;

Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывать методическую помощь молодому специалисту в повышении дидактического и методического уровня организации образовательного процесса. 2. Создавать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Способствовать развитию потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации образовательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности воспитанников. 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами 8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога
Ожидаемые результаты:	<p>Адаптации начинающего педагога в учреждении.</p> <p>Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы с воспитанниками</p> <p>Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>Обеспечение непрерывного совершенствования качества работы с воспитанниками</p> <p>Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности воспитанников</p> <p>Использование инновационных педагогических технологий в работе начинающего педагога</p>

достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

успешная адаптация молодых специалистов;

повышение уровня адаптации молодого специалиста в образовательной организации

Принципы наставничества

добровольность;

гуманность;

соблюдение прав молодого специалиста;

соблюдение прав наставника;

конфиденциальность;

ответственность;

искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

взаимопонимание;

способность видеть личность.

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Горохова Яна Алексеевна	Вершинина Ирина Леонидовна
Образование	Среднее профессиональное	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж» Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Межрегиональный институт развития образования»	Дубовское педагогическое училище им.В.И.Ленина Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Жирновский педагогический колледж»
Педагогический стаж	молодой специалист стаж 1год 8мес.	26лет
Место работы	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «б «Радуга» г.Калача-на-Дону	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону
Должность	воспитатель	воспитатель
Группа	Подготовительная к школе группа	Средняя группа
Квалификационная категория	без категории	без категории

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Янтудина Юлия Александровна	Седирова Шафига Абдулалиевна
Образование	Среднее профессиональное	Высшее
Какое учебное заведение окончил	ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»	Дербентский гуманитарный институт
Педагогический стаж	молодой специалист 4мес	7лет
Место работы	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «б «Радуга» г.Калача-на-Дону	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону
Должность	воспитатель	воспитатель
Группа	Младшая группа	Младшая группа
Квалификационная категория	без категории	без категории

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «воспитатель-воспитатель».

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с молодым специалистом

Планирование и организация работы по предмету	Работа с документацией дошкольной образовательной организации	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	Форма отчетности молодого специалиста
Организационные вопросы. Ознакомление с дошкольным образовательным учреждением, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических рекомендаций, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Собеседование. Подготовка дидактического материала для входящей диагностики	Изучение нормативно – правовой базы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону (основная образовательная программа, рабочая программа воспитания, рабочая программа подготовительной к школе группы, годовой план работы дошкольного учреждения, учебный план, расписание НОД, календарный план воспитательной работы Практическое занятие «Ведение документации» (табель посещаемости, журнал здоровья, журнал инструктажей) Планирование в подготовительной к школе группе Требования к планированию Оформление рабочей	Оформление документации группы: табель посещаемости, журнал здоровья, журнал инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников; оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещени е	Консультирование , самообразование, посещение режимных моментов, НОД	Заполнения дневника наставничества

	программы			
НОД и ее анализ. Формирование элементарных математических представлений Составление конспектов НОД и ее анализ Обучение грамоте Составление конспектов	Практическое занятие «Перспективное планирование НОД» в подготовительной к школе группе	Посещение НОД мероприятий. Посещение мероприятий, проводимых молодым воспитателем с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение режимных моментов Взаимопосещение	Посещение режимных моментов Ведение документации Методические рекомендации, советы наставника при проведении НОД Предъявление плана
Формы и методы работы с воспитанниками	Собеседование после просмотра режимных моментов Практикум: «Проведение диагностики» Оформление результатов.	Проверка выполнения программы. Посещение НОД	Взаимопосещение Контроль качества составления планов, посещение мероприятий молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Проверка выполнения программы. Портфолио воспитателя
Самоанализ НОД Организация индивидуальной работы с воспитанниками Выявление одаренных детей, построение системы работы с данной категорией воспитанников Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников	Как вести протоколы родительских собраний.	Планирование Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение календарно-тематическое планирование. Контроль ведения документации группы	Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.
Индивидуальная работа с воспитанниками Посещение	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары,		Наставничество, самообразование, Посещение НОД	Самоанализ.

<p>занятий</p> <p>НОД</p> <p>Формирование элементарных математических представлений</p> <p>Участие воспитанников в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение инновационной Программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой. Э.М.Дорофеевой</p>			
<p>Методы активизации познавательной деятельности воспитанников</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Создание условий для презентации результата</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов дошкольного учреждения по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: изучение документов по ФГОС ДО.</p>	<p>Взаимопосещение</p> <p>Контроль ведения портфолио</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>Посещение НОД</p>	<p>Взаимопосещение</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении.</p> <p>Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками</p> <p>Приобщение к художественной литературе</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения документации группы</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>Посещение режимных моментов, НОД</p> <p>Контроль ведения документации группы</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p> <p>Самоанализ.</p>
<p>Подготовка дидактического материала для проведения итоговой диагностики</p>	<p>Самообразование педагога.</p> <p>Работа с документацией.</p> <p>Подготовка дидактического материала для итоговой</p>	<p>Посещение НОД</p> <p>Контроль</p>	<p>Наставничество, самообразование</p> <p>Посещение режимных моментов, НОД</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение НОД</p> <p>Собеседование по итогам года</p>

	диагностики.			
<p>Организация проверки ЗУН воспитанников.</p> <p>Составление методической базы на следующий учебный год.</p> <p>Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Помощь в оформлении заполнения отчетной документации;</p> <p>Выполнение теоретической и практической части программ</p>	<p>Собеседование по результатам итоговой диагностики</p> <p>(качество, выполнения программы)</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>посещение режимных моментов, НОД</p> <p>Контроль ведения документации группы</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>Собеседование по итогам за год (качество выполнения программы).</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>