Утверждаю:

заведующий МКДОУ «Детский сад № 6

«Радуга» г. Калача – на - Дону

Е.В. Гришина

Приказ №91-ОД

30.08.2021г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону на 2021-2022учебный год

|  |
| --- |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течениегода | ЗаведующийОтветственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений(далее - Ответственный) |  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:-   совещаниях в МКДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях педагогических советов;- родительских собраниях. | В течение года | Заведующий |  |
| 1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МКДОУ с имеющимися Положениями:- о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях;- о противодействии коррупции;- о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;- о создании единой комиссии по осуществлению закупок;- о нормировании расходов моющих средств;- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МКДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;- об этическом кодексе работников;- Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ. | Постоянно | ЗаведующийЗавхозВоспитатель Григорьева |  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону*** ***в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ. | В течение года | Заведующий |  |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ;- организация и проведение образовательной деятельности;- организация питания детей в МКДОУ;- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ;- контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. | В течение года | ЗаведующийГригорьева |  |
| 2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий |  |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону и родителей воспитанников*** ***(законных представителей)*** |
| 3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. |  В течение года |         Заведующий |  |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по       вопросу антикоррупционной деятельности в МКДОУ.3.3. Издание приказа по детскому саду «Об   организации деятельности по профилактике   коррупционных нарушений».3.4. Назначение ответственного за работу и   проведение антикоррупционной экспертизы   проектов   локальных актов в МКДОУ.3.5.Разработка и утверждение плана мероприятийпо профилактике коррупции в детском саду.3.6. Принятие Кодекса этики и Положения   о противодействии коррупции. |       Сентябрь-октябрь      | Заведующий  ЗаведующийЗаведующийЗаведующийВоспитатель ГригорьеваЗаведующий |  |
| 3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | В течение года | Воспитатель Григорьева |  |
| 3.8. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года |      Заведующий     |  |
| ***4. Взаимодействие МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону***  ***и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания) | В течение года | ЗаведующийОтветственный |  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МКДОУ. | В течение года | Заведующий |  |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ.4.3.1. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МКДОУ.4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ  «Обратная связь». |  В течение года |  Заведующий |  |
| 4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | ЗаведующийВоспитатель Григорьева |  |
| 4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | В течение года | ЗаведующийВоспитатель Григорьева |  |
| ***5.Взаимодействие с правоохранительными органами*** |  |
| 5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ.     | В течение года | Заведующий  |  |
| 5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | В течение года | Заведующий  |  |