

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 «Радуга»  
г.Калача-на-Дону Волгоградской области  
(МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону)

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №3  
28.05.2021г

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
«Детский сад №6 «Радуга»  
г. Калача – на - Дону  
\_Е.В.Гришина  
Приказ №57-ОД  
27.04 2021 г.

Положение о Педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2июля 2021года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019года, Приказом Министерства просвещения РФ от31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствования правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от24 февраля 2021года, а также Уставом МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.
- 1.2 Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от31 июля 2020г. №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.
- 1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Основные задачи и функции педагогического совета.**

2.1 Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствования образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направленной воспитательно-образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

## **3 Организация деятельности педагогического совета**

3.1 На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2 Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4 Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5 Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

### 3.6 Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7 Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух трети совета.

3.8 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

3.9 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10 Педагогический совет проводится вне рабочее время.

3.11 Решения педагогического совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.

3.14 Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 3.15 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16 Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.17 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18 Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.19 Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.20 Информация также может находиться на информационном стенде методического кабинета ДОУ.

#### **4. Организация управления педагогического совета**

- 4.1 В состав педагогического совета входит заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии годовым планом МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДОУ.
- 4.3 В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря из своего состава на весь учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4 Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5 Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
- 4.7 Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 4.9 Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

##### **5.1 Педагогический совет ДОУ имеет право:**

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, Учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни детского сада, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовке кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

## 5.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МКДООУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДООУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков этих решений.

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета.**

### 6.1 Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета, интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

## **7.Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Управляющим советом( через участие представителей педсовета в заседании общего собрания и управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету ДООУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

## **8.Документация педагогического совета.**

8.1 Заседания Педагогического совета оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5 Книга Протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

### **9. Оформление решений педагогического совета.**

9.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

#### **9.2 В книге протоколов фиксируется:**

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

-ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

-решения педагогического совета;

9.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДООУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9.6 Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7 Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

### **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.