

Принято на Педагогическом совете №3  
от 31.08.2021г

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
«Детский сад №6 «Радуга»  
г. Калача – на - Дону  
\_\_\_\_\_ Е.В.Гришина  
Приказ №85-ОД  
31.08. 2021 г.

Годовой план работы  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача – на – Дону Волгоградской области  
на 2021-2022 учебный год.

Общие сведения об образовательном учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Радуга» г.Калача-на-Дону Волгоградской области сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в РФ», детский сад относится к дошкольным образовательным организациям.

Детский сад филиалов и представительств не имеет.

Юридический и фактический адрес: 404503. Россия, Волгоградская обл., г.Калач-на-Дону, ул.Чекмарева, 53;

тел. 8(84472)3-70-62;

электронная почта: radugadetsad@bk.ru;

официальный сайт: радуга6.гу.

Год основания: 2013.

Здание: двухэтажное, типовое.

Общая площадь территории: 15756кв.м.

Общая площадь здания: 962,6 кв.м.

Проектная мощность: 6 групп, 120мест, списочный состав 147чел.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя: 1группа (с7.00.до 19.00) 2,3,4,5,6 группы 10,5 часов (с 7.00 до 17.30).

Фамилия, имя, отчество заведующего: Гришина Елена Владимировна.

Учредитель: Учредителем МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону является Комитет по образованию администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Комитет по образованию администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области : 404507, Волгоградская обл., г.Калач-на-Дону, ул.Кравченко, 8.

Предметом деятельности учреждения является: обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке Образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» издание 6-ое, дополненное под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой-М.: Мозаика-Синтез, 2020г

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы).

Целью образовательного процесса МКДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Осуществление образовательного процесса с дошкольниками как организация специфически детских видов деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, чтения (восприятия) художественной литературы, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой)» соответствует предъявляемым требованиям.

Проектирование образовательного процесса осуществляется через описание специфически детских видов деятельности. Педагоги стремятся органично интегрировать различные виды детской деятельности в рамках одной образовательной ситуации (темы недели, проекта).

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно - образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка

Предмет оценки	Выводы	Раздел годового плана	Содержание формулировки (направления) годового плана
Образовательная деятельность	Низкое участие детей в конкурсах различной направленности, при этом	Обеспечение образования и воспитания детей/	Провести проблемный анализ конкурсов, в которых участвуют воспитанники (критерии выбора конкурса, участников, система подготовки).

	низкая результативность	Воспитательно-образовательный процесс	<p>Определить приоритетные конкурсные проекты, рекомендованные для участия детей.</p> <p>Организовать цикл консультаций для педагогов «Алгоритм подготовки детей к конкурсам».</p> <p>Разработать и внедрить конкурсную систему на уровне детского сада в целях подготовки детей к конкурсам районного/городского/регионального уровня.</p>
	Использование интерактивного оборудования (интерактивной доски, проектора, и др.) в менее чем 10% периода образовательного процесса	Повышение профессиональной компетенции педагогов	<p>Осуществление анализа ИТ-компетенций педагогов.</p> <p>Участие педагогов в работе городских и иных мероприятий по использованию в практике работы с детьми дошкольного возраста интерактивного оборудования.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагогов на тематических курсах повышения квалификации.</p> <p>Открытые просмотры практик использования интерактивного оборудования с детьми в образовательном процессе (обмен авторскими наработками).</p> <p>Контроль: планирование совместной образовательной деятельности, используя интерактивное оборудование, цифровые образовательные ресурсы.</p>
Содержание и качество подготовки обучающихся	Низкий уровень речевого развития (активного словаря, связной речи, речевых коммуникаций) детей старших и подготовительных групп	Обеспечение образования и воспитания детей/ Воспитательно-образовательный процесс	<p>Разработка и описание современных педагогических практико-ориентированных технологий работы с детьми, направленных на речевое развитие, разработка образовательных программ или курсов для детей.</p> <p>Проведение цикла семинаров-практикумов по повышению профессиональных компетентностей педагогов в вопросе речевого развития дошкольников.</p> <p>Текущий контроль подготовки к организации образовательной деятельности по речевому развитию в группах старшего возраста</p>
Организация дополнительного образования	Неготовность педагогов расширить направленность дополнительного образования	Обеспечение образования и воспитания детей/ Воспитательно-образовательный процесс	<p>Провести анализ запроса родителей и интересов детей</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагогов на тематических курсах повышения квалификации и переподготовки.</p> <p>Разработка дополнительных образовательных программ.</p>





Седирова В.А.	+	+	+	+	+	+	?	?	?	+	4. Поддержка инициативы детей в организации самостоятельных сюжетных игр. 5. Развивающая предметно-пространственная среда для поддержки детской инициативы. 6. Система работы по развитию речи детей. 7. Проблемы формирования грамматического строя речи. 8. Система работы по развитию связной речи детей. 9. Лексическая работа на занятиях по развитию речи и вне их. 10. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса
Седирова Ш.А.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Ферапонтова Е.М.	V	+	V	V	V	V	V	V	V	V	
Хахалева И.В.	V	+	+	+	-	+	+	+	+	+	

Условные обозначения:

V-хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;

+— указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова;

?— испытываю затруднения.

#### Анализ карты педагогического мастерства

Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы	Проблемные направления педагогической работы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы (чел.)									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении работы и могу поделиться опытом	4	1	2	2	1	2	2	2	2	1
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова	6	8	7	8	8	7	4	4	4	7
Испытываю затруднения	0	1	1	0	1	1	4	4	4	2

Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы (%)										
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении пед. работы и могу поделиться опытом	40%	10%	20%	20%	10%	20%	20%	20%	20%	10%
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова	60%	80%	70%	80%	80%	70%	40%	40%	40%	70%
Испытываю затруднения	0%	10%	10%	0%	10%	10%	40%	40%	40%	20%

Анализ карты педагогического мастерства показывает, что 40% педагогов испытывают серьезные затруднения в организации работы по формированию грамматического строя речи, 40% – в организации системной работы по развитию связной речи детей, 40% – в лексической работе на занятиях по развитию речи и вне их, 20%-в воспитании звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса.

При разработке годового плана воспитательно-образовательной работы на 2020–2021 учебный год проанализировали работу педагогов по реализации ФГОС. Среди положительных изменений, которые произошли в МКДОУ с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40% педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Также большинство педагогов заявляют о готовности к введению Стандарта: 66,6% проявляют достаточно высокую степень готовности – 29,6% определяют себя готовыми работать по ФГОС, оценивая свою готовность в 4 балла по 5-бальной шкале; еще 37,0% говорят о высокой степени готовности (5 баллов). Также.

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к реализации ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена. 25,9% педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла), и 7,5% – не готовыми работать в соответствии с положениями Стандарта (диаграмма 6).

Например, педагоги, в большинстве своем, не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания Образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится

активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (а также в определении) форм организации образовательного процесса, в частности, форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9% называют занятия и игру. Лишь 33,3% педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, 67,8% педагогов утверждают, что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов (6 педагогов, 55,6% от общего числа) в процессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС.

## СОДЕРЖАНИЕ

### I РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Анализ выполнения годового плана работы за 2020-2021 учебный год

Цель и задачи годового плана работы на 2021-2022 учебный год

Сведения о руководящих и педагогических работниках ДОУ

Расстановка педагогических кадров.

Заседания коллегиальных органов управления:

- Общее собрание трудового коллектива
- Управляющий Совет
- Педагогический совет
- Работа с кадрами
- Совещания при заведующем
- Повышение квалификации педагогических кадров
- Аттестация педагогических кадров
- Школа молодого воспитателя

### II РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы

Семинары-практикумы

Консультации

Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Открытые просмотры педагогической деятельности

Смотры-конкурсы, конкурсы

Инновационная деятельность:

- Творческая группа
- Самообразование педагогов
- Организация работы методического кабинета

III РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

IV Развлекательно-досуговая деятельность детей (праздники, развлечения)

Выставки

V РАЗДЕЛ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Педагогическое просвещение родителей

Взаимодействие с социумом

VI РАЗДЕЛ: КОНТРОЛЬ

Тематический контроль

Итоговый контроль

Оперативный контроль

VII РАЗДЕЛ: АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

VIII РАЗДЕЛ: ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УЧЕБНЫЙ ПЛАН. РАСПИСАНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ выполнения годового плана работы за 2020-2021 учебный год

**За 2020-2021 год в фонд детского сада поступило:**

- **денежные средства из региональных субвенций** в сумме -308000,00руб, из местного бюджета 15790,00руб. Для открытия группа раннего возраста на 20мест. Было приобретено: мебель, плазма, дидактическое и игровое оборудование.

- **денежные средства из региональных субвенций** 13500 рублей 00 копеек на обновление библиотечного фонда, приобретение детской художественной литературы

В 2020/2021 учебном году направление деятельности детского сада осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствование подходов к оценке качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Создать условия для повышения компетенций педагогов в применении информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

За 2020/2021 учебный год педагогический коллектив реализовал поставленные задачи в полном объеме.

По принятию годовых задач на следующий учебный год проведены анкетирование, тестирование, беседа с педагогами детского сада.

Важным показателем результатов работы детского сада является здоровье детей. Здоровьесберегающий педагогический процесс в детском саду направлен на обеспечение физического, психического и социального благополучия детей.

## **1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В дошкольном учреждении ведётся систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей. Работа по оздоровлению детей строилась по следующим направлениям:

- создание условий для физического развития и снижения заболеваемости;
- комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач по физической культуре, педагогами, родителями.

Разрабатывался оптимальный двигательный режим детей с учетом уровня развития двигательной сферы. В режим двигательной активности входили следующие виды и формы физкультурно-оздоровительной работы:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, оздоровительный бег, езда на самокатах и велосипедах;
- прогулки, подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- самостоятельная двигательная активность;
- физкультурные занятия, с включением релаксационных упражнений и упражнений на дыхание;
- обучающие занятия;
- физкультурные праздники, развлечения, спортивные игры, соревнования;
- физкультминутки.

Для тренировки защитных возможностей организма ребенка использовались:

1) закаливающие процедуры:

- полоскание рта и горла после еды, обширное умывание;
- воздушные, солнечные ванны, игры с водой на улице, душ после прогулки в жаркую погоду;

2) точечный массаж;

3) стопотерапия.

В оздоровительных целях в ДОО были созданы все условия для удовлетворения биологической потребности детей в движении, что составляло 50 – 70 % от периода бодрствования ребенка в течение суток.

Физкультурные занятия в зависимости от цели и поставленных задач, времени года, места проведения, проходят в виде

- занятия по традиционной форме;
- занятия, состоящие из набора игр большой, средней и малой интенсивности;
- занятия – тренировки в основных видах движений;
- ритмическая гимнастика.

Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей. Занятия проходили динамично, с положительным эмоциональным настроем детей, предлагались упражнения на различные группы мышц, из разных исходных положений, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход. Методика построения занятий соответствовала возрасту детей.

Все педагоги детского сада работают над формированием у детей ценности здорового образа жизни, с привлечением родителей. Для этого:

- развивают у детей навыки личной гигиены, воспитывают привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня;

- развивают представления о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил;
- разыгрывают сказки, спектакли;
- проводят викторины, праздники;
- используют игры по оздоровлению и профилактике заболеваний;
- проводят беседы;
- проводят просветительскую работу с родителями по повышению медицинской грамотности;
- дни здоровья и праздники ЗОЖ совместно с родителями;

Основным условием повышения эффективности работы по физическому воспитанию является организация педагогического контроля. В течение учебного года основными вопросами контроля стали: проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, организация прогулок, организация и проведение физкультурных занятий, закаливание.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Ежегодно проводится мониторинг исследования по оценке динамики состояния здоровья.

Сравнительный анализ распределения детей по группам здоровья.

Группы здоровья

Гр здоровья № группы	1	1А	1Д	2	2А	2Д	3	3Д	4	Итого
Средняя группа №1	2	-	-	3	-	16	-	1	-	1-2 2-3 2Д-16 3Д-1
Старшая группа №6	2	-	1	11	3	7	-	-	-	1-2 1Д-1 2-11 2А-3 2Д-7
Вторая группа раннего возраста группа №3	-	-	-	16	1	5	-	-	-	2-16 2А-1 2Д-5
Подготовительная к школе группа №4	-	-	-	5	8	11	-	-	1	2-5 2а-8 2д-11

										4-1
Подготовительная к школе группа №2	1	-	-	20	-	1	2	-	-	1-1 2-20 2д-1 3-2
Старшая группа № 5	2	-	1	7	3	12	-	-	-	1-2 1Д-1 2-7 2А-3 2Д-12

Показатели общей заболеваемости и посещаемости детей

группы	группа №1		группа №2		группа №3		группа № 4		группа №5		группа №6		Всего	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Учебные года	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Дето/дни	1630	2742	2097	2987	1614	1978	1764	2535	1831	3079	1922	3119	10858	16440
Пропущено	1889	3258	1563	3102	1864	2858	1786	3790	1846	3097	1560	2926	10508	19031
По болезни	839	556	417	417	325	388	451	126	316	386	479	594	2827	2467
Прочие	1050	2702	1145	2685	1539	2470	1336	3664	1530	2711	1081	2332	7611	16564

№	Показатели	Дошкольный возраст
---	------------	--------------------

		2019/2020	2020/2021
1	Среднесписочный состав	144ребенка	147детей
2	Число пропусков по болезни	2827	2467
3	Число пропусков на одного ребенка	52дня	54дня
4	Среднегодовая посещаемость на одного ребенка	54дня на 1ребенка	46дней

Были сделаны выводы о необходимости дальнейшего:

- усиления контроля за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;
- улучшения работы ДОУ по профилактике простудных заболеваний;
- организации просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с родителями.

В условиях пандемии, взаимодействие и работа с родителями перешла в основном в дистанционный режим, что значительно снизило заинтересованность и вовлеченность родителей в образовательный процесс. Необходимо пересмотреть формы взаимодействия с семьями воспитанников, учитывая условия, когда посещение детского сада ограничено в условиях пандемии.

Обобщая результаты диагностики и анализ выполнения годового плана на 2020-2021г можно предложить следующие формулировки цели и годовых задач на новый учебный год:

**Цель:** создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, правил и норм поведения, принятых в обществе для его активной и успешной жизнедеятельности.

**Задачи:**

1. «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»
2. «Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки “становиться лучше”»
3. «Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями»

**Сведения о руководящих и педагогических работниках ДОУ**

Всего в ДОУ работают 27 человек

**Педагогический коллектив**

- Воспитывают дошкольников 11 педагогов. Из них:
- Воспитатели – 10;
- Музыкальный руководитель – 1;

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

– воспитанник/педагоги – 14,5/1;

– воспитанники/все сотрудники – 5,7/1.

### Образовательный уровень педагогических кадров

Образование		Квалификация			стаж					
высшее	среднее – специальное	высшая категория	первая категория	На соответствие занимаемой должности	до3лет	3-5лет	5-10лет	10-15лет	15-20лет	Свыше 20лет
3 чел	8 чел	0 чел	0 чел	7 чел	1чел	1чел	2чел	3чел	0чел	4чел
27,3%	72,7%	0%	0%	63,6%	9,1%	9,1%	18,2%	27,2%	0	36,4%

Расстановка педагогических кадров:

Возрастная группа	Номер группы	Название группы	Ф.И.О. педагога
Старшая группа (5-6года)	№1	«Пчелки»	1.Хахалева Ирина Васильевна 2.Пимкина Ольга Викторовна
Вторая группа раннего возраста (2-3 лет)	№ 3	«Непоседы»	1. Ферাপонтова Едена Михайловна 2. Пимкина Ольга Викторовна
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	№ 6	«Фантазеры»	1. Гопохова Яна Алексеевна 2.Седирова Венгера Агамуратовна
Младшая группа (3-4года)	№2	« Божьи коровки»	1. Седирова Шафига Абдулалиевна 2.Звонарева Елена Анатольевна
Средняя группа (5-6 лет)	№4	«Солнышко»	1. Вершинина Ирина Леонидовна 2. Звонарева Елена Анатольевна

Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	№5	«Смешарики»	1. Багаутдинова Анна Францевна 2. Седирова Венгера агамуратовна
Музыкальный руководитель			Безденежных Светлана Николаевна
ИО старший воспитатель			Григорьева Людмила Александровна

Заседания коллегиальных органов управления: общее собрание работников ДОУ:

1.	Перспективы работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Заведующий
2	Профилактика и вакцинация COVID, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	декабрь	Заведующий

Работа с кадрами

Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение плана работы на месяц Организация контрольной деятельности (ознакомление с графиком контроля) Знакомство с нормативно-правовыми актами. Проведение инструктажей по ОТ и антитеррористической деятельности Тренировка эвакуации при пожаре.	сентябрь	Заведующий ответственный по ОТ
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результаты контрольной деятельности Организация питания Подготовка к осенним праздникам Организация работы с родителями. Организация и проведение обучения родителей.	октябрь	Заведующий

	Подготовка к инвентаризации		
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Итоги контрольной деятельности. Проведение профилактических антикоррупционных мероприятий в ДОУ Итоги заболеваемости за месяц Итоги инвентаризации	ноябрь	Заведующий
4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Итоги контрольной деятельности Итоги заболеваемости за месяц Подготовка к Новогодним праздникам. Дежурство. Инструктажи по ПБ, ТБ при проведении массовых мероприятиях. Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
5	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности. Анализ посещаемости ДОУ за прошедший год Организация профилактических мероприятий в группах по предупреждению заболеваемости детей	январь	Заведующий
6	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Итоги контрольной деятельности Организация питания. Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 марта. Взаимодействие с социумом.	февраль	Заведующий
7	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности. Проведение праздников Отчет по самообследованию.	март	заведующий
8	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности. Благоустройство групповых участков и территории детского сада. Субботник. Тренировка эвакуации при пожаре	апрель	заведующий
9	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности. Итоги благоустройства территории. Проведение педагогической диагностики.	май	заведующий

	Подготовка к летнему оздоровительному периоду		
10	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности. Организация безопасности воспитанников в летний период. Итоги посещаемости. Организация адаптации вновь прибывших детей. Подготовка к приемке детского сада	июнь	заведующий
11	Итоги посещаемости Итоги летнего оздоровительного периода Подготовка групповых помещений к новому учебному году.	август	заведующий

#### Планирование курсов повышения квалификации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Сроки	Наименование курсов
1	Григорьева Людмила Александровна	февраль	Дошкольное образование и организация воспитательной, образовательной, просветительской работы в рамках Года культурного наследия народов России»

#### Школа молодого воспитателя.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Предварительная работа: Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения. Оказание помощи в создании портфолио профессиональных достижений педагогов. Составление плана по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель, педагоги- наставники
2	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов, мастер- классов».	в течение года	воспитатели

3	Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО.	сентябрь	старший воспитатель, педагоги- наставники
4	Консультации: «Режимные моменты» «Планирование прогулки», Пальчиковая гимнастика и ее значение», «Подвижная игра и ее значение». «Индивидуальная работа с детьми в течение дня», «Сюжетно-ролевые игры», « Игры-драматизации » «Театральная деятельность в ДОУ	в течение года	старший воспитатель,   педагоги- наставники
5	Выступление на педагогическом совете N 1 «Развитие речи в ДОУ» Презентация «Копилка воспитателя (картотека упражнений по развитию фонематического слуха у ребенка)».	февраль	старший воспитатель, педагоги- наставники
6	Итоги самообразования.	апрель	старший воспитатель,
7	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами-наставниками. Результаты работы.	май	педагоги- наставники

## I РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Семинары-практикумы:

№п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1	«ВСОКО в дошкольной образовательной организации»	октябрь	старший воспитатель

2	«Проектная деятельность для оптимизации взаимодействия с родителями»	ноябрь	старший воспитатель
3	«Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников»	февраль	старший воспитатель
4	«Развитие гражданской ответственности и патриотизма у дошкольников»	апрель	старший воспитатель

Консультации:

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1	«Формирование начальных представлений о ЗОЖ у дошкольников».	сентябрь	старший воспитатель
2	«О правильном питании. Меню детского сада.».	октябрь	старший воспитатель
3	«Воспитание у детей дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков».	ноябрь	старший воспитатель
4	«Игровая деятельность и проблемное обучение в развитии речи».	декабрь	старший воспитатель
5	«Инновационная деятельность в социально-коммуникативном развитии детей.».	январь	старший воспитатель
6	«Дистанционные формы работы с семьями воспитанников».	ноябрь	старший воспитатель
7	«Организация работы по основам безопасности жизнедеятельности».	март	старший воспитатель

8	«Компоненты психологической готовности ребенка к школе и их показатели.»	апрель	старший воспитатель, инструктор по ФК
9	«Повышение двигательного статуса дошкольников в процессе внедрения здоровьесберегающих технологий».	май	старший воспитатель
10	«Организация закаливания детей в условиях ДОУ».	июнь	старший воспитатель
12	«Подвижная игра дидактической направленности»	июль	старший воспитатель  I

Психолого- медико-педагогический консилиум:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и принятие плана работы психолого- медико-педагогического консилиума (ПМПк) на 2021-2022 учебный год. Утверждение состава психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПк). Определение алгоритма и аспектов обследования детей.	сентябрь	заведующий

2	Результаты обследования детей. Заключение договоров с родителями, заполнение и рассмотрение анкет развития детей.	ноябрь	заведующий
3	Оформление и принятие коллегиальных заключений. Заполнение представлений в картах детей для районной ПМПК. Решение вопросов связанных с направлением на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК). Консультационные мероприятия по сопровождению детей.	январь	заведующий
4	Итоги работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).	май	заведующий

Открытые просмотры педагогической деятельности:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель,
2	Развлечение «Мои любимые бабушки и дедушки»	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3	Развлечения «Осенняя ярмарка»	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели ср.. стар., подг. групп
4	Мероприятия, посвящённые празднику День матери	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели стар., подг. групп

5	Новогодние праздники «Елка в гости приглашает»	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Праздники ко дню защитников Отечества «Наша армия сильна»	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели стар., подг. групп
7	Весенние праздники «Подарок маме!»	март	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	«День космонавтики»	апрель	воспитатели всех групп
9	День здоровья	апрель	воспитатели всех групп, воспитатели
10	День земли	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
11	День Победы музыкально-литературная композиция	май	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
12	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	май	музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп
13	«День семьи, любви и верности»	июль	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

14	НОД (Познавательно-исследовательская деятельность: ФЭМП (формирование элементарных математических представлений)) (образовательная область «Познавательное развитие») - в средней группе	ноябрь	Воспитатель Вершинина И.Л..
15	НОД (Познавательно-исследовательская деятельность: Ознакомление с окружающим миром (образовательная область «Познавательное развитие») - в старшей группе	ноябрь	Воспитатель Хахалева И.В.
16	НОД (Развитие речи; обучение грамоте) в подготовительной к школе группе (образовательная область «Речевое развитие»)	ноябрь	Воспитатель Горохова Я.А.
17	НОД (Познавательно-исследовательская деятельность: ФЭМП (формирование элементарных математических представлений)) (образовательная область «Познавательное развитие») - в средней группе	декабрь	Воспитатель Багаутдинова А.Ф.
18	НОД (рисование) в подготовительной к школе группе (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»)	октябрь	Воспитатель Ферапонтова Е.М.
19	НОД (Обучение грамоте: (образовательная область «Речевое развитие») - в старшей группе	октябрь	Воспитатель Седирова Ш.А.
20	НОД (Познавательно-исследовательская деятельность: ФЭМП (формирование элементарных математических представлений)) (образовательная область «Познавательное развитие») - в старшей группе	ноябрь	Воспитатель Вершинина И.Л.

21	НОД (окружающий мир ) в подготовительной к школе группе (образовательная область «Познавательное развитие»)	декабрь	Воспитатель Седирова В.А.
22	НОД (Развитие речи: «Путешествие в страну сказок» в младшей группе (образовательная область «Речевое развитие»)	октябрь	Воспитатель Хахалева И.В.

### Смотры-конкурсы, конкурсы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Педагогические:			
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году-/	сентябрь	старший воспитатель
2	Конкурс на лучший образовательный проект среди педагогов МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга»	январь-февраль	старший воспитатель
3	Смотр-конкурс на лучший центр книги среди педагогов «Детский сад №6 «Радуга»	март	старший воспитатель
4	Участие в профессиональных районных, областных, всероссийских конкурсах	в течение года	педагоги
Детские:			
1	Конкурс художественного и декоративно- прикладного творчества «Кормушки для птиц»	октябрь	старший воспитатель
2	Конкурс детско-родительского видео эссе «Формула здоровой семьи»	ноябрь	старший воспитатель
3	Конкурс художественного и декоративно- прикладного «Зимние фантазии»	декабрь	старший воспитатель
4	Конкурс рисунка «Гражданская оборона»	март	старший воспитатель

5	Конкурс чтецов «Благодарим за Победу!»	февраль	старший воспитатель
6	Детско-родительский конкурс «Фирменное блюдо моей семьи»	апрель	старший воспитатель
7	Конкурс рисунка «Навстречу лету!»	май	старший воспитатель
8	Участие в детских районных, областных, всероссийских конкурсах	в течение года	педагоги

Самообразование педагогов:

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма, отчеты, сроки
Ферапонтова Е.М.	Воспитатель	Использование нетрадиционных техник рисования в работе с детьми раннего возраста	Подбор методического материала
Вершинина И.Л.	Воспитатель	Сюжетно-ролевые игры в развитии детей 4-5 лет	Подборка материала из опыта работы и оформление конспектов.
Григорьева Л.А.	Воспитатель	Инновационные процессы в дошкольном образовании.	Подборка и оформление методического и практического материала. Выступление на семинаре
Багаутдинова А.Ф.	Воспитатель	Народное творчество как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	Доклад на педсовете
Седирова В.А.	Воспитатель	Воспитание финансовой грамотности у старших дошкольников	Подборка и оформление методического и практического материала
Звонарева Е.А.	Воспитатель	Театральная деятельность в развитии речи детей младшего возраста	Оформление картотеки методического материала
Пимкина О.В.	Воспитатель	Игровая деятельность в развитии детей раннего возраста	Консультация для воспитателей и родителей

Хахалева И.В.	Воспитатель	Экспериментальная деятельность как средство развития познавательной активности	Подготовка консультаций для педагогов, подборка из опыта работы, выступление на педсовете
Седирова Ш.А.	Воспитатель	Использование культурных практики в социализации младших дошкольников	Подборка методического материала, составление картотеки
Безденежных С.Н.	Музыкальный руководитель	Народный фольклор как средство воспитания музыкальной культуры у старших дошкольников	Подготовка методического материала
Горохова Я.А.	Воспитатель	Психологическая готовность старших дошкольников к школе	Подготовка методического материала

Организация работы методического кабинета:

Содержание	Сроки	Ответственн ые
Подборка и систематизация материалов в методическом кабинете:		
Аналитическая деятельность: 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; 2.Обработка диагностических результатов детей; 3Анализ психолого-педагогического сопровождения детей: 4Итоги работы за учебный год; 5Планирование работы на новый учебный год; 6Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг, удовлетворенности работой детского сада.	в течение года	старший воспитатель

<p>Информационная деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.):</li> <li>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;</li> <li>3. Оформление выставки методической литературы по проектной деятельности</li> <li>4. Размещение и обновление информации на сайте ДОУ.</li> </ol>	в течение года	старший воспитатель
<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и ведение документации в соответствии с номенклатуры дел методической работы:</li> <li>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации;</li> </ol>	в течение года	старший воспитатель
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Составление графиков работы и расписания НОД;</li> <li>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия со специалистами.</li> </ol>	сентябрь	Старший воспитатель
<p>Консультационная помощь.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ;</li> <li>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</li> <li>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и воспитания и оздоровления детей.</li> </ol>	в течение года	старший воспитатель

### III РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательная досуговая деятельность детей (праздники и развлечения)

Сроки	Мероприятия	Участники	Ответственные
сентябрь	День знаний (праздник)	Средние, старшая, подготовительная к школе группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Приключения светофорика (развлечение)	Средние, старшая, подготовительная к школе группы	воспитатели
	Малые олимпийские игры (спортивное развлечение)	Все группы	воспитатели
октябрь	«Осенняя ярмарка»	Подготовительная к школе группа, старшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Осенний аукцион» (развлечение)	Средние группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«В гостях у осени» (развлечение)	Младшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
	В рамках открытых дверей «Здоровый дошкольник» (развлечения) «Витаминная азбука» «Совет Айболита» «Азбука здоровья»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери	Старшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Спортивные развлечения «Кто быстрее» «Веселые старты» «Игры-соревнования»	Младшие группы Средние группы Старшая и подготовительная к школе группа	воспитатели
	Новогодние праздники: «День рождения елочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
январь	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Старшие группы	Музыкальный руководитель,

	Игры-забавы	Младшие группы	воспитатели
февраль	Праздник «День защитника отечества!» Спортивное развлечение «Мы растем сильными и смелыми» Спортивное развлечение «Я, как папа»	Старшие группы Младшие группы Средние группы	Музыкальный руководитель, воспитатели воспитатели воспитатели
март	Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «Ой бежит ручьем вода»	Средние, старшая, подготовительная к школе группа Младшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели
апрель	День здоровья праздник Театрализованное представление «День Земли» Путешествие в космос (развлечение)	Все группы Все группы Все группы	воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели воспитатели
май	Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья!» Праздник «До свидания, детский сад! -	Старшие группы Средние группы Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель, воспитатели воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели
июнь	День защиты детей. (праздник) Летние олимпийские игры	Все группы Средние, старшая группы, младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели воспитатели
июль	Концерт посвященный Дню семьи, любви и верности День Нептуна (праздник)	Средние, старшая группы, младшие Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели, воспитатели, музыкальный руководитель
август	«Ловкие, быстрые, смелые!» Летний калейдоскоп (развлечение)	Все группы Все группы	воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели

Выставки:			
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка «Лето – это маленькая жизнь» Выставка «Дорожная азбука»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели
5	Выставка «Юные экономисты»	ноябрь	воспитатели
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь-январь	воспитатели
5	Выставка «Защитники Отечества»	февраль	воспитатели
6	Выставка «Подарки для мамы»	март	воспитатели
7	Выставка «Космос»	апрель	воспитатели
8	Выставка «День Победы»	май	воспитатели
9	Выставка «Летние развлечения»	Июнь	воспитатели
10	Фотовыставка «Моя семья»	июль	воспитатели

IV РАЗДЕЛ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Школа любящих родителей	ежемесячно	воспитатели
2	Оформление социальных паспортов. Сбор сведений о родителях.	сентябрь	воспитатели
3	Анкетирование родителей. «Удовлетворенность образовательным процессом в МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону	Сентябрь, май	старший воспитатель
4	Консультирование по повышению медицинской грамотности родителей.	ежемесячно	старший воспитатель
5	День открытых дверей	май	воспитатели
6	Работа консультативного пункта	по запросу родителей	старший воспитатель
7	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе в возрасте	по запросу родителей	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели.

	от 0 до трех лет.		
--	-------------------	--	--