

ПРИНЯТО
общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 4 Буратино»
а.Вочепший
Теучежского района
Республики Адыгея
11.01.21г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 4 «Буратино»
а.Вочепший »

_____ М.А.Хуако
приказ № 1\1 от 11.01.21г.

Положение о режиме функционирования МБДОУ «Детский сад № 4«Буратино» а.Вочепший »

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 4«Буратино» а.Вочепший » (далее учреждение) в соответствии с:
-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

-Трудовым кодексом РФ;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН;

-Уставом;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2.Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3.Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4.Работа учреждения согласно производственному календарю.

1.5.Изменения и дополнения в режим работы учреждения принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

2. Режим работы

2.1.Режим работы учреждения 12 часов с 7.30 до 18.00.

2.2.Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

2.3.Рабочее время работников Приложение №1, определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

Графики сменности сторожей утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается по 1,50 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом ЛОК.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение №1
к приложению

№	Должность (профессия)	Продолжительность рабочего времени в неделю	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
1	Заведующий	40	с 8-00 до 17-00	с 12-45 до 13-15
2	Завхоз	40	с 8-00 до 16-30	с 12-45 до 13-15
3	Контрактный управляющий	40	с 8-00 до 16-30	с 12-45 до 13-15
4	Медицинская сестра	39	с 8-00 до 16-18	с 12-45 до 13-15
5	Старший воспитатель	36	с 8-00 до 15-42	с 12-45 до 13-15
6	Логопед	20	по расписанию занятий	-
7	Педагог-психолог	36	с 8-00 до 15-42	с 12-45 до 13-15
8	Музыкальный руководитель	24	по сетке занятий	с 12-45 до 13-15
9	Руководитель физ. воспит.	30	по сетке занятий	с 12-45 до 13-15
10	Воспитатель	36	1 смена с 7-30 до 14-42 2 смена с 11-42 до 18-00	Прием пищи на рабочем месте вместе с детьми
11	Повар	40	1 смена с 6-00 до 14-00 2 смена с 10-00 до 18-00	перерывы через каждые три часа по 15 минут которые включаются в рабочее время

12	Кухонный рабочий	40	с 8-00 до 16-30	с 13-00 до 13-30
13	Младший воспитатель	40	с 8-00 до 16-30	с 13-00 до 13-30
14	Машинист по стирке белья	40	с 8-00 до 16-30	с 13-00 до 13-30
15	Уборщик служебных помещений	40	с 8-00 до 16-30	с 13-00 до 13-30
16	Рабочий по обслуж. и ремонту зданий	40	с 8-00 до 16-30	с 13-00 до 13-30
17	Кастелянша	40	с 8-00 до 16-30	с 13-00 до 13-30
18	Дворник	40	с 7-00 до 15-30	с 13-00 до 13-30
19	Сторож	40	по графику дежурств	на рабочем месте
20	Оператор газового котла	40	по графику дежурств	на рабочем месте