

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 10 « 29 » 06 2015г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ЭБЦ

_____ М.Ф.Краснобородько
Приказ № 50-О от "29" 06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологического центра муниципального образования Красноармейский район

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологического центра - в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.2. Инициатором отзыва общего собрания может быть учредитель, директор ЭБЦ, профсоюзный комитет или не менее трети работников ЭБЦ, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников ЭБЦ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Организация работы общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание коллектива МБУ ДО ЭБЦ созывается профсоюзным комитетом ЭБЦ, который разрабатывает и утверждает его регламент.
- 2.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 2.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.4. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.5. Общее собрание трудового коллектива работников МБУ ДО ЭБЦ собирается по мере надобности, но не реже 2 –х раз в год.
- 2.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.
- 2.7. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.
- 2.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

III. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

IV. Функции общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива работников МБУ ДО ЭБЦ:

- Рассматривает и утверждает локальные акты, регулируемые трудовые взаимоотношения;
- Обсуждает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников ЭБЦ;
- Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- Избирает представителей и работников в комиссию по трудовым спорам ЭБЦ;
- Согласовывает новую систему оплаты труда работников ЭБЦ, перечень видов выплаты компенсационного характера, перечень видов доплат стимулирующего характера;
- Определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединит более половины работников ЭБЦ;
- Утверждает коллективные требования к работодателю;
- Принимает решение об объявлении забастовки.

V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления .

5.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения педагогическим советом, родительским комитетом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;
- Представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета учреждения.

VI. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).