

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

Приложение к трудовому договору
№ _____ от _____

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку персональных данных

ФИО (полностью) работника (субъекта
персональных данных): _____

Должность: _____

Структурное
подразделение: _____

Адрес
регистрации: _____

Паспортные данные (серия и номер, кем и
когда выдан): _____

Настоящее согласие оформлено в соответствии со статьей 9
Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных».

Настоящим документом **я даю согласие** муниципальному бюджетному
образовательному учреждению дополнительного образования детей детскому
эколого-биологическому центру муниципального образования
Красноармейский район (далее – МБОУ ДОД ДЭБЦ) (юридический адрес
Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская,
ул.Ленина, 247/2) на обработку своих персональных данных с целью

обеспечения учебного процесса, научной, организационной, финансовой, трудовой деятельности и иной уставной деятельности МБОУ ДОД ДЭБЦ , в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- Данные документов о подтверждении специальных знаний;
- Данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- Списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- Знание иностранных языков;
- Семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- Данные документов об инвалидности (при наличии);
- Данные медицинского заключения;
- Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- Должность, квалификационный уровень;
- Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- Номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

В целях информационного обеспечения работодателя в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ создаются общедоступные источники персональных данных (телефонный справочник и др.).

Настоящим согласием даю разрешение оператору на размещение в общедоступных источниках следующих своих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;

- Сведения о профессии (должности), квалификационный уровень;
- Данные о наличии ученой степени, ученого звания;
- Место работы (структурное подразделение);
- Номер телефона (домашний, мобильный)

Разрешаю оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Распространение (передача) персональных данных производится между должностными лицами (операторами) внутри академии, а также между должностными лицами (операторами вуза) и операторами налоговой службы, пенсионного фонда, фонда социального страхования и операторами иных организаций согласно федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и в целях исполнения заключенных договоров (соглашений).

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении пяти лет после окончания трудового договора работника.

В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Удаление персональных данных работника из баз данных автоматизированной информационной системы академии производится в трехдневный срок после поступления письменного обращения работника.

Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц (операторов), имеющих доступ к ним, и иная работа с персональными данными работников определены Положением о работе с персональными данными работников и Положением о работе с персональными данными автоматизированной информационной системы.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после окончания трудового договора.

Работник (субъект персональных данных):

личная подпись

Ф.И.О.

Дата предоставления работником согласия: _____

