

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом муниципального казенного учреждения
культуры «Центральная районная библиотека»
Подгоренского муниципального района
Воронежской области
от 31 декабря 2020 № 30

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №
152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В
СООТВЕТСТВИИ С НИМ ПРИКАЗАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» ПОДГОРЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная районная библиотека» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – МКУК «ЦРБ») организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению руководителя отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Отделе

культуры, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается руководителем отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района и доводится до подведомственных учреждений Отдела культуры, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в МКУК «ЦРБ» письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ».

3. Проверки условий обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ» осуществляются комиссией, образуемой приказом МКУК «ЦРБ» (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы, иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МКУК «ЦРБ» (далее - сотрудники оператора), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУК «ЦРБ». При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ».

В проведении проверки не может участвовать сотрудник оператора, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ» должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

- соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных; соблюдение порядка уничтожения персональных данных; соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников оператора полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУК «ЦРБ»;

- соблюдение порядка доступа сотрудников оператора в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в МКУК «ЦРБ»;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в МКУК «ЦРБ»;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в МКУК «ЦРБ».

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации района имеет право:

- запрашивать у сотрудников оператора информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить руководителю отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в МКУК «ЦРБ», а также прекращению обработки и уничтожению персональных данных в МКУК «ЦРБ» в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

- вносить директору МКУК «ЦРБ» Подгоренского муниципального

района предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в МКУК «ЦРБ», а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников оператора, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику МКУК «ЦРБ» в отношении обработки персональных данных, а также приказов МКУК «ЦРБ» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- вносить директору МКУК «ЦРБ» администрации Подгоренского муниципального района предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ», осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ».

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ» должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ» лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ», докладывает руководителю

отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ», в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «ЦРБ».