**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Межпоселенческая центральная библиотека»**

**Ординского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

**29.12.2018 г. № 159**

**Об утверждении Положения**

**о сельской библиотеке-структурном**

**подразделении МБУ МЦБ**

С целью регламентации деятельности структурных подразделений МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района и актуализации нормативных документов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сельской библиотеке-структурном подразделении МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района (Приложение № 1).
2. Ознакомить с Положением работников структурных подразделений МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.И.Батракова

**Приложение № 1 к приказу**

**МБУ МЦБ от 29.12.2019 г. № 159**

**Положение о сельской библиотеке-структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района**

**1.Общие положения**

* 1. Сельская библиотека-структурное подразделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района (далее МБУ МЦБ).
  2. Структуру сельской библиотеки-структурного подразделения определяет директор МБУ МЦБ. Расформирование, переименование, реструктуризация сельской библиотеки-структурного подразделения и другие изменения производятся на основании приказа директора МБУ МЦБ. Информация о произведенных изменениях предоставляется учредителю – отделу по социальной политики администрации Ординского муниципального района (далее Учредитель).
  3. Сельская библиотека-структурное подразделение не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУ МЦБ в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами:
* Гражданским кодексом РФ;
* Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Уставом МБУ МЦБ;
* Правилами пользования МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района;
* Приказами и распоряжениями директора МБУ МЦБ,

настоящим Положением и другими нормативными документами МБУ МЦБ.

Сельская библиотека-структурное подразделение – информационное, образовательное, культурно-просветительное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

* 1. Взаимные права и обязанности пользователей сельской библиотеки-структурного подразделения и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-­библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ МЦБ и Положением о платных услугах, предоставляемых МБУ МЦБ определяются «Правилами пользования МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района».
  2. Фонд сельской библиотеки-структурного подразделения - универсальный; на базе сельской библиотеки-структурного подразделения может быть создана профильная (специализированная) сельская библиотека с фондом углубленной отраслевой направленности.

**2.Основные задачи**

2.1. Основной задачей сельской библиотеки-структурного подразделения является библиотечно-­информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения Ординского района, в том числе:

* сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
* реализация прав населения Ординского района на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе без каких-либо ограничений;
* осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения Ординского района, а также на раскрытие и продвижение фонда библиотеки путём проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и пр.

**3.Основные функции**

* 1. Для выполнения указанных задач сельская библиотека-структурное подразделение осуществляет следующие функции:
* организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе; обеспечение максимально удобного доступа к фондам, в том числе формами стационарной и внестационарной работы;
* аналитическая роспись документов, раскрытие содержания фонда с помощью электронного каталога (формируется в Ординской центральной им. Ф.Ф.Павленкова);
* обеспечение сохранности фонда путём учёта, организации рационального хранения и реставрации документов;
* анализ состава фонда, его использования и степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие с информационными потребностями реальных и потенциальных пользователей;
* организация внутрисистемного обмена (ВСО), основанного на использовании документов из фондов других библиотек, а также электронной доставки информации по запросам пользователей;
* внедрение современных информационных технологий в работу библиотеки;
* ведение баз данных, создание собственных информационных, в т.ч. электронных, ресурсов по проблемам развития различных сфер жизни;
* взаимодействие с другими сельскими библиотеками- структурными подразделениями, информационными, общественными и иными организациями;
* организация повышения квалификации сотрудников;
* обеспечение условий равного доступа пользователей к информации посредством Интернет-ресурсов;
* организация продвижения и раскрытия состава фонда сельской библиотеки различными формами и методами;
* обучение и консультирование читателей по вопросам пользования библиотечно-информационными ресурсами, компьютерной техникой;
* создание комфортных условий для пользователей;
* организация информирования населения Ординского района о деятельности сельской библиотеки;
* осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.Структура и штат**

* 1. Структура сельской библиотеки-структурного подразделения определяется, исходя из целей МБУ МЦБ, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждается директором МБУ МЦБ.
  2. Сельская библиотека-структурное подразделение в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующие структурные подразделения:

-детское отделение;

-библиотечный пункт выдачи;

- читальный зал;

- абонемент.

* 1. Штатная численность персонала определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МБУ МЦБ.

**5.Организация работы и управление**

* 1. Общее методическое руководство сельской библиотекой-структурным подразделением осуществляет администрация МБУ МЦБ во главе с директором.
  2. Непосредственное управление деятельностью сельской библиотеки-структурного подразделения осуществляет библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ МЦБ.
  3. Сельская библиотека-структурное подразделение самостоятельна в осуществлении своей культурно­-досуговой и творческой деятельности в пределах, определяемых планом работы.
  4. Трудовой коллектив сельской библиотеки-структурного подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников, с каждым из которых директор МБУ МЦБ заключает трудовой договор.
  5. Трудовые отношения работников сельской библиотеки-структурного подразделения регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУ МЦБ, Коллективным договором.
  6. Обязанности сотрудников сельской библиотеки-структурного подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ МЦБ, и функциональными обязанностями, возложенными директором МБУ МЦБ.
  7. Сельская библиотека-структурное подразделение осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию и предоставляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.
  8. Сельская библиотека-структурное подразделение организует и оказывает платные услуги пользователям в соответствии с Уставом МБУ МЦБ на основании «Положения о платных услугах, предоставляемых МБУ МЦБ».
  9. Режим работы сельской библиотеки-структурного подразделения устанавливается приказом директора МБУ МЦБ.
  10. Сельская библиотека-структурное подразделение работает с перерывом на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений сельской библиотеки-структурного подразделения занимает 1 день в месяц.
  11. Библиотекарь несет персональную ответственность за организацию работы и результаты деятельности сельской библиотеки-структурного подразделения, за ведение хозяйственной деятельности на вверенной территории (помещение библиотеки, прилегающие к библиотеке площади).

**6.Обязанности и права**

* 1. Сельская библиотека-структурное подразделение обязана:
* соблюдать интересы МБУ МЦБ;
* придерживаться единой информационной политики, выработанной МБУ МЦБ по согласованию с Учредителем;
* своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ МЦБ;
* составлять планы и отчеты об их выполнении в установленной форме и в установленные сроки, отвечать за достоверность сведений;
* соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда; принимать меры безопасности и меры по противодействию террористической угрозе;
* вести учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета;
* бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, и нести ответственность за их сохранность.
  1. Сельская библиотека-структурное подразделение имеет право:
* самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением;
* предлагать к разработке, разрабатывать проекты нормативных, организационно-распорядительных и регламентирующих деятельность сельской библиотеки-структурного подразделения документов, способствующих качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;
* знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед сельской библиотекой-структурным подразделением задач;

- привлекать пользователей к участию в управлении сельской библиотекой-

структурным подразделением через, читательские советы или иные

объединения при библиотеке с момента утверждения Положений о них и их

списочного состава;

* участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МБУ МЦБ в целом;
* участвовать в проектах и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика;
* принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
* по согласованию с директором МБУ МЦБ иметь собственную символику, рекламную и сувенирную продукцию.