|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник отдела культуры,  спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Калинина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУ «Межпоселенческая  центральная библиотека»  Ординского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Батракова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**на платные услуги,**

**предоставляемые МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»**

**Ординского муниципального округа**

**с 01.12.2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | | Цена, руб. |
| **1.** | **Выдача изданий на «Ночной абонемент»** | | | |
|  | журналов мод (приложение с выкройками) | 1 лист/1 сутки | | 5,00 |
| **2.** | **Копирование документов** | | | |
|  | формат А4 | 1 стр. | | 8,00 |
|  | на бумаге пользователя А4 | 1 стр. | | 7,00 |
|  | чёрно-белых фотографий, рисунков А4 | 1 стр. | | 20,00 |
| **3.** | **Печать на принтере** | | | |
|  | текста | 1 стр. | | 8,00 |
|  | чёрно-белых фотографий и рисунков | 1 стр. | | 15,00 |
|  | цветных фотографий и рисунков:  - на ксероксной бумаге    - на офсетной бумаге  - на фотобумаге | 1 фото формата А4  1 фото формата А4  1 фото формата А4 | | 20,00  25,00  35,00 |
| **4.** | **Сканирование** | | | |
|  | текста | 1 стр. А4 | | 5,00 |
|  | изображения | 1 стр. А4 | | 6,00 |
|  | сканирование и редактирование текста, изображения | 1 стр. А4 | | 10,00 |
| **5.** | **Запись информации** **на электронные носители** | | | |
|  | текстовой | 1 Кб. | 0,20 | |
|  | графической | До 1 Гб | 10,00 | |
|  | звуковой | 1 МБ | 10,00 | |
| **6.** | **Работа на компьютере** | | | |
|  | самостоятельная работа пользователя на ПК, без выхода в Интернет | 10 мин.  1 час | 3,00  30,00 | |
|  | набор с рукописного текста сотрудником библиотеки | 1 стр. А4 | 40,00 | |
|  | набор с печатного текста сотрудником библиотеки | 1 страница А4 | 30,00 | |
|  | набор сложного текста (таблицы, графики, формулы) сотрудником библиотеки | 1 стр. | 40,00 | |
|  | редактирование и форматирование текста сотрудником библиотеки | 1 стр. | 15,00 | |
| **7.** | **Интернет-услуги** | | | |
|  | предоставление пользователю ПК для самостоятельной работы с сайтами, связанными с профессиональной и образовательной деятельностью | 1 мин.  1 час | 0,50  30,00 | |
|  | предоставление пользователю ПК для самостоятельной работы с сайтами, не связанными с профессиональной и образовательной деятельностью (социальные сети, игры и т.п.) | 1 мин.  1 час | 0,60  36,00 | |
|  | создание индивидуального электронного почтового ящика | 1 адрес | 25,00 | |
|  | отправка (получение) электронного письма | 1 письмо | 20,00 | |
| **8.** | **Издательские услуги** | | | |
|  | оформление титульного листа | 1 стр. А4 | 5,00 | |
|  | разработка оригинал-макета (афиши, плаката, буклета, открытки, приглашения, программы, наградной продукции) |  | В соотв. с условиями договора | |
|  | подготовка электронной презентации, слайд-фильма в формате MS Power Point |  | В соотв. с условиями договора | |
| **9.** | **Прочие услуги** | | | |
|  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заказу |  | В соотв. с условиями договора | |
|  | ламинирование | 1 стр. А4 | 25,00 | |
|  | Брошюровочные работы:  Степлером  Пластиковой пружиной | До 10 стр.  До 6 мм /  50 листов  До 12 мм  /80 листов | 5,00  50,00  80,00 | |