

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

---

142620 Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, г.Куровское, ул. Вокзальная, д. 7  
т. 8(496)411-02-99, т/факс 8(496)411-06-05, e-mail: dk.kurovskoe@yandex.ru  
ИНН/КПП 5034030884/503401001 ОГРН 1075034003307 от 19.06.2007 г.  
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Г. МОСКВА,  
р/счет 03234643467570004800

---

**ПРИКАЗ № 64**

**от 31.05.2023**

**Об утверждении кодекса профессиональной этики работников муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» г. Куровское**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях повышения эффективности выполнения работниками МУК «ЦКиД» своих должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2023 кодекс профессиональной этики работников муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» г. Куровское /прилагается/
2. Заместителю директора по АХР Кундубаевой Е.П. организовать ознакомление всех работников МУК «ЦКиД» с настоящим приказом до 22.06.2023 (включительно), а также с текстом кодекса этики и служебного поведения работников ознакомить принимаемых на работу лиц до заключения трудового договора.
3. Заместителю директора по культурно –массовой работе Бирюковой И.В. - организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте МУК «ЦКиД» в срок до 10.06.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Директор МУК «ЦКиД»:

с приказом ознакомлен(-а):



Терехина С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «ЦКиД»

Терехина С.Н.

Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.05.2023г.



**КОДЕКС**  
**профессиональной этики**  
**работников муниципального учреждения культуры**  
**«Центр культуры и досуга» г. Куровское**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Кодекс профессиональной этики работников муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» (МУК «ЦКиД») г.Куровское (далее – Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками МУК «ЦКиД» основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, самодеятельного народного творчества при исполнении своих должностных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, администрации Орехово-Зуевского городского округа, приказы и распоряжения Комитета по культуре, делам молодёжи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа.

1.2 Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников культуры МУК «ЦКиД» для достойного выполнения ими профессиональной деятельности;
- регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников.

1.3 Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения

Положения настоящего Кодекса обязательны для работников МУК «ЦКиД», а также являются составной частью должностных обязанностей работников.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

**Профессиональная этика**-совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

**Кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры, искусства**- свод норм одобряющего поведения для работников культуры МУК «ЦКиД»;

**Материальная выгода**- приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

**Личная выгода** – заинтересованность работника, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

**Коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам государства и общества, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или иных третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Конфиденциальная информация**-документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

## 3. Основные принципы профессиональной этики работников учреждения

Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения

## 4. Основные этические и профессиональные ценности работников учреждения

4.1 Основными этическими ценностями работников при осуществлении должностных обязанностей являются:

- человек и общество;

- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов, проживающих в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.

Работник культуры:

- способствует сохранению, формированию и распространению культурных духовно-нравственных традиций;
- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на творческую реализацию, приобщение к культурным ценностям;
- содействует гражданам в приобщении детей к творческому и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодёжи;
- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2 Профессиональные ценности работника культуры подразумевают:

4.2.1 Ценности, общие для всех отраслей культуры:

- этическая ответственность перед профессией- отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний, миссии культурной деятельности;
- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
- профессиональную коммуникативную компетентность;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности;

4.2.2 Основные ценности по отраслям:

- создание условий для участия и самореализации граждан в самодеятельном и народном творчестве, промыслах, ремёслах
- создание подлинной творческой атмосферы в учреждении;
- обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия;
- соблюдение законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;
- инновационная и исследовательская деятельность в сфере музыкального и художественного творчества, освоение новых подходов к транслированию и передаче знаний, умений и навыков участникам творческих коллективов, клубных формирований.
- содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;
- обеспечение сохранности и консервации вверенных документов, а также их систематизации, описания, публикации, предоставления для использования;

## **5. Основные принципы и правила поведения во время исполнения работником учреждения должностных обязанностей**

5.1 Основные принципы служебного поведения работников учреждения культуры, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждениях культуры:

5.1.1 Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в учреждении культуры, и реализации возложенных на него задач.

5.1.2 Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.3 Осуществление деятельности в пределах полномочий соответствующего муниципального учреждения

5.1.4 Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.5 Проявление корректности, внимания, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчинёнными. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения культуры.

5.1.6 Проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.1.7 Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также привести к возникновению конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждения культуры.

5.1.8 Выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.1.9 Ежедневно вносить личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы, способствовать формированию у посетителей благоприятного впечатления об учреждении культуры.

5.2 Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУК «ЦКиД», в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности проводимых процедур.

5.3 Работник МУК «ЦКиД» при исполнении должностных обязанностей не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допустимые деловым этикетом.

5.4 В служебном поведении работник МУК «ЦКиД» воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений и реплик, рукоприкладства, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## **6. Культура речи и правила профессионального общения**

6.1 Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения культуры и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

6.2 Культура речи обязывает работников учреждения культуры МУК «ЦКиД» придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного, применительно к конкретной ситуации.

6.3 Работнику учреждения культуры необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

6.4 В случае служебного общения работника учреждения культуры с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

### **7. Внешний вид работника культуры**

Работник МУК «ЦКиД» при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя сферы культуры. Внешний вид работников МУК «ЦКиД» в зависимости от условий работы, формата мероприятия, рабочей ситуации должен способствовать формированию у посетителей благоприятного впечатления об учреждении.

### **8. Соблюдение законности**

8.1 Работники МУК «ЦКиД» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Правительства Московской области, администрации Орехово-Зуевского городского округа, приказы и распоряжения Комитета по культуре, делам молодёжи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа.

8.2 Работники МУК «ЦКиД» в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

8.3 Работники МУК «ЦКиД» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **9. Требования к антикоррупционному поведению**

9.1 В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МУК «ЦКиД» работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения директора МУК «ЦКиД» информацию о любом возможном конфликте интересов.

9.2 Директор МУК «ЦКиД» в установленном порядке обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

## 10. Ответственность работника культуры

10.1 Гражданин, принимаемый на работу в МУК «ЦКиД» обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

10.2 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

10.3 За действие или бездействие, нарушающее положения настоящего Кодекса, либо подрывающее репутацию муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» и её сотрудников, работник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности или иным мерам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, также может быть поставлен вопрос о несоответствии данного сотрудника занимаемой должности.

10.4 В случае возникновения у работника вопросов о применении норм и положений Кодекса, сложности в этической оценке своих действий и действий других сотрудников, то ему следует обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю.

10.5 МУК «ЦКиД» возлагает повышенные обязательства на руководителей всех уровней по исполнению положений настоящего Кодекса.

10.5.1 Руководители (административно-управленческий персонал, заведующие секторами, начальники отделов) обязаны служить образцом этичного поведения, своим примером поддерживать этические аспекты корпоративной культуры, при необходимости разъяснять подчинённым положения Кодекса.

10.6.1 Соблюдение положений Кодекса является значимым критерием для оценки трудовой деятельности сотрудника при проведении аттестации, принятии решений о поощрении, профессиональном или карьерном продвижении, а также при вынесении дисциплинарных взысканий.