

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ММБУК ЦБС

Лукояновского муниципального района

*Потёмкина Е. И.*

« 03 » *августа* 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о центральной библиотеке**

### **I. Основные положения**

1.1 Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей на основе согласованной деятельности с библиотеками-филиалами, координации с библиотеками других систем и ведомств.

1.2 Удовлетворение читательских, информационных, культурных, досуговых интересов и запросов пользователей ЦБ и библиотек-филиалов, содействие повышению их общей культуры, росту профессионального мастерства, распространение достижений науки, техники, передового опыта.

1.3 Предоставление со всей полнотой информации краеведческого характера.

### **II. Содержание работы**

2.1 Координация всей библиотечной работы в районе (городе).

2.2 Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания стационарными и внестационарными формами жителей города Лукоянова и района на принципах бесплатности и общедоступности. Предоставление им всего спектра традиционных библиотечных услуг. Предоставление пользователям нетрадиционных (платных) библиотечных услуг в соответствии с «Правилами пользования библиотеками ЦБС».

2.3 Формирование универсального фонда документов различных типов и видов. Использование любых источников комплектования. Комплектование, обработка и доставка книг и других документов библиотеками-филиалами. Формирование фонда краеведческих документов.

2.4 Осуществление книгообмена внутри ЦБС, использование в работе МБА.

2.5 Создание источников библиографической информации: каталогов, картотек, списков новых поступлений в ЦБ и т.п.

2.6 Сбор, анализ, обработка статистической информации, планов работы и текстовых отчётов библиотек-филиалов.

2.7 Анализ работы библиотек-филиалов, обобщение передового опыта их деятельности. Выявление, изучение и обобщение передового опыта библиотек района, области, страны, зарубежных стран по всем направлениям библиотечной работы, внедрение его в практику работы ЦБ. Организация на базе ЦБ областной школы передового опыта.

2.8 Участие ЦБ в исследованиях, проводимых НГОУНБ, другими методическими центрами.

2.9 Внедрение рекомендаций НГОУНБ, других методических центров в практику работы ЦБ.

2.10 Подготовка методических и библиографических материалов.

2.11 Участие в акциях и мероприятиях, проводимых в городе, районе, области, стране.

2.12 Участие в конкурсах, смотрах профессионального мастерства, аукционах идей и т.п., проводимых среди библиотек ЦБС, области, страны.

2.13 Реклама ЦБ и предоставляемых ею библиотечных услуг. Использование в целях рекламы средств массовой информации, сайта ЦБС.

2.14 Координация работы по библиотечному и информационно-библиографическому обслуживанию населения производственных коллективов с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности ЦБ.

2.15 Приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники для ЦБ и библиотек-филиалов.

2.16 Укрепление связей с администрацией, общественными организациями и учреждениями. Создание актива пользователей ЦБ, привлечение его к участию в работе. Проведение отчётов ЦБ перед пользователями, депутатами, администрацией, населением.

2.17 Привлечение внимания общественности к проблемам ЦБ, поиск спонсоров и меценатов, взаимовыгодные контакты с местными предпринимателями. Проведение мероприятий на договорных условиях с администрацией, коммерческими структурами.

### **III. Организация работы и управление**

3.1 ЦБ является головной библиотекой системы, её особый статус регистрируется органами местной власти. В своей деятельности ЦБ подотчётна администрации района.

3.2 Деятельность ЦБ определяется постановлениями Правительства РФ по вопросам культуры, основами Законодательства РФ о культуре, законом РФ «О библиотечном деле», рекомендациями методических центров, Уставом ММБУК ЦБС, Положением о ЦБ, положениями об отделах ЦБ, приказами и распоряжениями Лукояновской администрации и директора ЦБС, перспективными, годовыми и текущими планами работы.

3.3 ЦБ и входящие в ЦБС библиотеки-филиалы находятся на бюджете Лукояновского района. Средства, выделяемые на её содержание и средства, выделяемые на содержание библиотек-филиалов объединяются на смете ЦБ.

3.4 Структура и штат ЦБ утверждаются в установленном порядке. Структура ЦБ: отдел обслуживания, сектор информации по проблеме с/х производства и ведения подсобного хозяйства, ПЦПИ, МБО, ОКиОЛ. Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с положениями о них и настоящим положением.

3.5 Центральной библиотекой руководит директор (он же является и директором ММБУК ЦБС), назначаемый и освобождаемый от занимаемой администрации Лукояновского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством. Он несёт ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ. Обязанности директора определяются должностной инструкцией, утверждаемой администрацией Лукояновского муниципального района.

3.6 Руководители структурных подразделений ЦБ назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором ММБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором ММБУК ЦБС.

3.7 Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора ММБУК ЦБС, другими регламентирующими деятельность ЦБС документами.

3.8 Администрация выполняет свои функции во взаимодействии с общественными организациями ЦБ.

3.9 Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности, основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

3.10 ЦБ составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, текстовые и статистические отчёты о работе. Планы работы и отчёты утверждаются директором ЦБ.

3.11 ЦБ внедряет методы организации труда.

3.12 Финансирование деятельности ЦБ осуществляется местными органами власти из местного бюджета. Доходы от оказываемых платных услуг, проведение работ и мероприятий по договорам, за выполнение социально-творческого заказа, прочие поступления, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦБС.

3.13 Распорядок работы ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости, нужд пользователей и местных условий. Утверждается директором ММБУК ЦБС по согласованию с отделом культуры и спорта Администрации Лукояновского муниципального района.

3.14 Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются директором ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района.