

**Акт № 2**  
**проведения плановой камеральной проверки по внутреннему**  
**муниципальному финансовому контролю в отношении управления**  
**образования администрации муниципального образования**  
**Староминский район**

18 января 2023 года

ст-ца Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 23 ноября 2022 года № 120 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении управления образованием администрации муниципального образования Староминский район, приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 11 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2023 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении управления образованием администрации муниципального образования Староминский район (далее – Управление).

**Тема контрольного мероприятия:** проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

**Проверяемый период:** 01 июля 2020 г. – 30 июня 2022 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** составил 25 рабочих дней с 08 декабря по 18 января 2023 года.

**Объект контроля:**

- полное наименование – управление образованием администрации муниципального образования Староминский район;

- сокращенное наименование – УО администрации муниципального образования Староминский район;

ИНН 2350008070, ОГРН 1022304684192;

- юридический адрес Управления: 353600, Краснодарский край, Староминский р-н, ст-ца Староминская, Красная ул., д.13;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса 03301409;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Староминский район.

- УО администрации муниципального образования Староминский район  
д/с 925.11.011.0; 925.41.011.0.

- начальник Управления Пазухина Н.В., имеет право подписи денежных расчетных документов в проверяемом периоде.

Выборочная проверка проведена начальником отдела внутренней муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шапошни Н.Н. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Управления соответствующих обязательств.

Начальник управления извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 24 ноября 2022 года № 966.

Выборочная проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Управления, в том числе: бюджетная смета бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Управления.

Управление имеет статус юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным сокращенным наименованием.

Непосредственное управление деятельностью Управления осуществляет начальник управления образования, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 29.04.2021 года № 318-рл.

### **Настоящей проверкой (ревизией) установлено:**

#### **Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами**

Согласно пункта 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета составляется, утверждается, и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, и структуре и принципах назначения».

Содержательная часть бюджетной сметы составлена в виде таблиц. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией видов расхода до элемента.

Согласно Общих требований к порядку бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей являющихся неотъемлемой частью сметы.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования доведены до Управления своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ.

### **Проверка принятия бюджетных обязательств**

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом или иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Управление принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2020 году, 2021 году, в первом полугодии 2022 года не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

### **Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность**

За проверяемый период с 01 июля 2020 года по 30 июня 2022 года начисление заработной платы работникам Управления осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами регулирующими трудовые отношения:

- решение Совета муниципального образования Староминский район от 18 декабря 2017 года № 27/7 «О внесении изменений в решение Сов

муниципального образования Староминский район от 12 августа 2009 № 48.1 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Староминский район»;

- решение Совета муниципального образования Староминский район от 26 декабря 2019 года № 56/1 «О внесении изменений в решение Совет муниципального образования Староминский район от 12 августа 2009 № 48.1 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Староминский район»;

- Коллективный договор на 2021-2024 годы, принятым общим собранием работников от 15.10.2021г. № 3, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 22.10.2021 года № 54;

- Коллективный договор на 2018-2021 годы, принятым общим собранием работников от 15.10.2018 г. № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 19.10.2018 года № 57;

- Положения об оплате труда, премировании и выплате вознаграждения муниципальным служащим управления образования администрации муниципального образования Староминский район Приложение № 3 коллективному договору 2018-2021 год принятым общим собранием работников протокол № 2 от 15.10.2018 г.

- Положения об оплате труда, премировании и выплате вознаграждения муниципальным служащим управления образования администрации муниципального образования Староминский район Приложение № 3 коллективному договору 2021-2024 год принятым общим собранием работников протокол № 3 от 15.10.2021 г.

Заработная плата работникам Управления установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов приеме, увольнении, перемещении работников, и табелем рабочего времени.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 12 и 27 числа текущего месяца.

Учет рабочего времени в Управлении в проверяемом период осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форм 0504421, утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 март 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления органами управления государственными внебюджетными фондами государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению».

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Управления выборочно исследованы: табеля учета рабочего

времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости. В ходе проверки нарушения в начислении заработной платы не выявлено.

**По результатам проверки принято решение:**

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 5 листах в 1 экземпляре, копия передана в Управление.

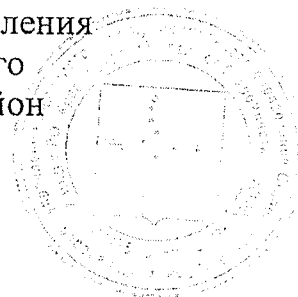
Управление вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Начальник отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



Н.Н.Шапошник

Согласовано:  
Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район




Ю.Г. Прудко

«18» сентября 2023 г.

Копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

2023