

План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ СОШ № 3

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ СОШ № 3 (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2021 – 2022 гг.	до 30.09.2021	директор Цуриков А.Д.	Приказ ОО
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3 (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе)	до 01.09.2021	директор Цуриков А.Д.	Приказ ОО
1.6.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3 (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 01.09.2021	директор Цуриков А.Д.	Приказ ОО
1.7.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 3	до 01.09.2021	рабочая группа	Дорожная карта
1.8.	Разработка положения о ЦМН в МБОУ СОШ № 3	до 01.09.2021	рабочая группа	Положения о программе наставничества
1.9.	Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 3	до 01.09.2021	директор Цуриков А.Д.	Согласование (в рамках компетенции)
1.10.	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 3	до 01.09.2021	директор Цуриков А.Д.	Приказ ОО - основание для внедрения ЦМН на уровне образовательных организаций
1.11	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;	до 01.09.2021	Администрация	Приказы ОО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей;</li> <li>- утверждение «дорожной карты» внедрения ЦМН</li> <li>- утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.</li> </ul>			
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества	до 04.09.2021	программист Поливанова М.С.	Информация на сайте школы
2.2	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Администрация	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»;</li> <li>- базы выпускников;</li> <li>- базы наставников от предприятий и организаций;</li> </ul>
2.5	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Администрация	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.6	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 15.09.2021	Администрация	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.8	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о	август - декабрь 2021 г.	Администрация Классные руководители	Информационная кампания

	реализации целевой модели наставничества			
	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	август - декабрь 2021 г.	программист Поливанова М.С. Классные руководители	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3 в 2021 – 2022 гг.			
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	сентябрь – октябрь 2021г.	Администрация Рабочая группа	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2021 - 2022 учебном году	сентябрь – октябрь 2021г	Администрация Классные руководители Учителя – предметники	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 - 2022 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	октябрь - ноябрь 2021г	Администрация	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2021 - 2022 учебном году, подходящая для
3.4	Обучение наставников	по отдельному графику	Администрация	конкретных программ и запросов наставляемых
3.5	Формирование наставнических пар или групп	октябрь - ноябрь 2021г	Администрация	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Администрация Учителя - наставники	Реализация программ наставничества

3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2022 г.	Администрация	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г.	до 01.01.2022	Администрация	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	сентябрь 2021г	Администрация программист Поливанова М.С. классные руководители	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	Администрация	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь - декабрь 2021 г.	Администрация	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Администрация	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	январь – май 2022г.	Администрация	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	январь – май 2022г.	Администрация	Получены и обобщены на школьном уровне

				данные о внедрении ЦМН
5.5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	май 2022 г.	Администрация	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	май 2022 г.	Администрация	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	В течение всего периода внедрения ЦМН	директор Цуриков А.Д. куратор	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	директор Цуриков А.Д. куратор	Обеспечение условий реализации ЦМН