

Утвержден
Приказом ГАУМО «Кировская
СШОР по горнолыжному спорту»
от 29 января 2021 года № 09 -од

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГАУМО «Кировская СШОР по горнолыжному спорту» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения по плану	Ответственный исполнитель, телефон ответственного исполнителя
1.	Предоставление отчета об исполнении настоящего Плана в Министерство спорта и молодежной политики Мурманской области.	Раз в полугодие, в срок до 10 числа следующего за отчетным периодом	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
2.	Информирование работников учреждения о законодательстве в сфере противодействия коррупции (об изменениях указанного законодательства), неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т. д.)	Не менее <u>2 мероприятий</u> соответствующей направленности в отчетном периоде	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
3.	Принятие мер по предотвращению использования в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, информации и информационного обеспечения, предназначенных только для осуществления трудовой деятельности работника (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)	Не менее <u>2 мероприятий</u> соответствующей направленности в отчетном периоде	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
4.	Размещение на информационных стендах учреждения памятки для работников и потребителей услуг о противодействии коррупции, обновление информации.	По мере необходимости, но <u>не реже 1 раза</u> в отчетном периоде	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
5.	Организация работы по приему обращений граждан о фактах коррупции (по телефону, посредством специального ящика).	Обеспечение функционирования <u>не менее 1 механизма</u> в отчетном периоде	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора

6.	Размещение полной и достоверной информации о деятельности учреждения, в том числе об антикоррупционной деятельности, на официальном сайте (соответствующий раздел), своевременное обновление информации.	По мере необходимости, но <u>не реже 1 раза</u> в отчетном периоде	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
7.	Создание и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, содержащего информацию о деятельности учреждения соответствующей направленности, тексты нормативных правовых актов и локальных актов соответствующей направленности.	Обновление: По мере необходимости, но <u>не реже 1 раза</u> в отчетном периоде	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
8.	Проведение анализа жалоб и предложений, поступающих от граждан (юридических лиц) в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и изменения административных процедур.	Ежеквартально	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, исключение коррупциогенных факторов из указанных проектов.	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов, исключение коррупциогенных факторов из указанных актов.	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Закон №223-ФЗ), Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Закон №44-ФЗ).	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
12.	Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, в соответствии с Положением о закупках, статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора

13.	Соблюдение при совершении сделок требований Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Закон №174-ФЗ) (для автономных учреждений)	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
14.	Совершенствование кадровой политики: контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, установление стимулирующих выплат.	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
15.	Организация профессиональной подготовки, повышение квалификации, участия в семинарах, дистанционного обучения работников, в должностные обязанности которых входит осуществление работы по противодействию коррупции.	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
16.	Проведение оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в учреждении.	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
17.	Проведение изучения уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством оказания государственных услуг (работ).	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
18.	Проведение изучения уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством оказания государственных услуг (опросы, анкетирование, анализ поступающих обращений).	<u>не менее 1</u> <u>мероприятия</u> соответствующей направленности в отчетном периоде	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора
19.	Участие в совещаниях Министерства спорта и молодежной политики по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Дружинина Е.Э., директор; Сорокина О.О., заместитель директора