

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7  
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича  
города Крымска муниципального образования Крымский район**

**ПРИКАЗ**

от 18.10.2022 г.

№ 530 - од

город Крымск

**Об организации Целевой модели наставничества**

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях создания условий для максимально полного раскрытия потенциала личности обучающихся, формирования системы поддержки и самоопределения обучающихся, повышения профессионального мастерства, приказываю.

1. Положение об организации Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии № 7 утвердить (приложение № 1).

2. Назначить Лещенко Е.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, куратором - ответственным лицом за реализацию целевой модели наставничества в МБОУ гимназии № 7 в 2022-2023 учебном году.

3. Усеинову Д.С., Положение об организации Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии № 7 разместить на сайте гимназии.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Крапивницкая

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Е.М. Лещенко

\_\_\_\_\_ Д.С. Усеинов

## **Положение об организации Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии № 7**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии № 7 (далее – Положение) разработано в целях вовлечения в различные формы наставничества обучающихся МБОУ гимназии № 7 (далее – Гимназия) на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Постановления Министерства просвещения РФ от 24 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- письма Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Устава Гимназии.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в Гимназии, устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.3. Целями наставничества являются: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

1.4. Задачи реализации целевой модели наставничества в Гимназии:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которой являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, будущего профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Гимназии, способного на комплексную поддержку ее деятельности.
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования;

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности.

1.5. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.

## **2. Организационные основы наставничества**

2.1. Целевая модель наставничества в Гимназии реализуется на основании приказа директора.

2.2. Руководство и контроль за деятельностью наставничества осуществляют заместители директора.

2.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе осуществляют сопровождение, мониторинг, оценку и контроль выполнения программ наставничества по соответствующим направлениям.

2.4. Куратор реализации Целевой модели наставничества назначается приказом директора.

2.5. Реализация Целевой модели наставничества основана на базе наставляемых и базе наставников, формирование которых осуществляется куратором, педагогами, классными руководителями, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся - будущих участников программы.

2.6. Наставляемыми Гимназии могут быть:

1) обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- не принимающие участие в жизни Гимназии;

2) педагоги;

- молодые специалисты;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, компетенциями;

2.7. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь другим обучающимся в развитии их образовательных, профориентационных, спортивных, творческих результатов деятельности, в вопросах адаптации;
- педагоги, заинтересованные в распространении личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- другие участники образовательных отношений - активные участники образовательного процесса Гимназии;

2.8. База наставляемых и база наставников определяется в зависимости от потребностей Гимназии в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

## **3. Формы наставничества**

3.1. Целевая модель наставничества включает следующие формы наставничества:

- ученик – ученик;
- педагог – педагог;

- педагог – ученик.

3.2. Реализация программы наставничества осуществляется в течение определенного срока, действие программы может быть продлено в силу объективных причин по решению куратора, наставника и наставляемого.

3.3. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планирования.

#### **4. Требования, выдвигаемые наставникам**

4.1. Наставники подбираются из числа наиболее подготовленных лиц, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе и достижения в учебе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о работе в целом, обладающих коммуникативными навыками.

4.2. Наставник должен обладать рядом личностных и профессиональных качеств:

- коммуникабельностью;
- педагогическими навыками;
- отличными показателями в труде;
- профессиональными знаниями;
- личным желанием исполнять роль наставника.

4.3. Директор Гимназии издает приказ о назначении наставника.

#### **5. Отбор и обучение наставников**

5.1. Наставники отбираются из сформированной базы в соответствии с критериями отбора и запросами наставляемых.

5.2. Обсуждение кандидатур проводится на педагогическом совете, база наставников формируется с их согласия.

5.3. Организации обучения наставников:

- составление программы обучения наставников, определить ее сроки;
- подбор необходимых методических материалов в помощь наставнику;
- выбор форм обучения.

#### **6. Права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов и законных представителей несовершеннолетних наставляемых**

6.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями локальными актами Гимназии.

6.2. Ответственность наставников:

- ориентация на потребности и возможности наставляемого;
- конструктивная оценка подготовки наставляемого;
- предварительная подготовка материалов, идей и предложений;
- оптимизация времени обучения;
- планирование занятий, совместных встреч.

6.3. Наставник имеет право:

- привлекать других сотрудников для расширения компетенций наставляемого;
- запрашивать виды выполненных промежуточных или итоговых заданий, отчетную документацию наставляемого.

#### 6.4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства и нормативных актов в сфере образования;
- разработать совместно с подопечным индивидуальную траекторию развития;
- осуществлять необходимое обучение, контролировать и корректировать деятельность наставляемого;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести отчетную документацию;
- подводить итоги деятельности.

Наставники из числа других участников образовательных отношений несут персональную ответственность за качество обучения подопечных и не реже одного раза в неделю информируют администрацию Гимназии о результатах.

#### 6.4. Сфера ответственности наставляемого:

- предварительная подготовка к встречам: вопросы по программе наставничества;
- внесение предложений по улучшению процесса обучения;
- всесторонняя помощь наставнику в выполнении своей роли.

#### 6.5. Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать наставника из предложенных кандидатур;
- рассчитывать на оказание психолого-педагогического сопровождения;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

#### 6.6. Обязанности наставляемого:

- выполнять индивидуальную траекторию развития в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением качества обученности (обучающиеся), овладевать практическими компетенциями;
- информировать наставника о применении форм и методов работы в своей учебной, профессиональной деятельности;
- совершенствовать свой профессиональный, образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

#### 6.7. Обязанности других участников образовательных отношений:

- обеспечить безопасные условия для реализации наставнической программы;
- контролировать деятельность наставляемого в рамках реализации наставнической программы;
- согласовывать с администрацией Гимназии сроки и программу наставничества;

6.9. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на куратора и заместителя директора соответствующего направления.

6.10. Руководители методических объединений Гимназии оказывают методическое сопровождение в проектировании индивидуальной траектории развития наставляемого; изучают, обобщают и распространяют положительный опыт наставничества в Гимназии.

## **7. Процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых)**

7.1. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества на добровольной основе и утверждается приказом директора Гимназии.

7.2. Основные критерии формирования наставнических пар / групп:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары или группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.

## **8. Закрепление наставнических пар**

8.1. Закрепление наставников оформляется приказом директора Гимназии.

8.2. Основанием для приказа является обоюдное согласие предполагаемого наставника и наставляемого.

## **9. Формы и сроки отчетности наставника и куратора**

9.1. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества.

9.2. Наставник ведет дневник и заполняет отчет по итогам полугодия (или по завершении программы). Отчет предоставляется куратору и содержит информацию, раскрывающую критерии оценки наставников. При необходимости куратор совместно с наставником вносит изменения в план мероприятий.

9.3. При подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности педагогов, результаты деятельности наставника оценивает куратор по полугодиям текущего учебного года.

## **10. Критерии эффективности работы наставника**

10.1. Условием поощрения наставника является достижение планируемых результатов реализации наставнической программы.

10.2. Критерии эффективности программы наставничества являются:

- мнение всех участников наставнической программы;
- достижение наставляемыми требуемой результативности в учебной и иной деятельности;
- повышение мотивации к учебе, собственному профессиональному развитию наставляемых;
- положительная динамика поведенческих характеристик и др.

10.3. В качестве основных форм поощрения наставника предусматриваются:

- проведение мероприятий по популяризации роли наставника;
- участие в фестивалях, форумов, конференций наставников на региональном уровне;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- поддержка системы наставничества через СМИ, социальные сети;

- публикация результатов программы наставничества и размещение фотографий наставников на сайте Гимназии;
- награждение грамотами "Лучший наставник";
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- благодарственные письма на предприятия и в организации наставников из числа других участников образовательных отношений.

## **11. Документы, регламентирующие наставничество**

11.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора;
- планы работы наставника;
- журнал (дневник) наставника;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
- результаты анкетирования наставников и наставляемых;
- протоколы заседаний Педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по опыту реализации наставничества в Гимназии.

## **12. Заключительные положения**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Гимназии.