

**Администрация муниципального образования Крымский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 420 - од

город Крымск

**О проведении аттестации педагогических работников
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № -276, на основании приказа администрации муниципального образования Крымский район управление образования от 23 августа 2022 года № 696 –од, приказываю:

1. Провести аттестацию педагогических работников в 2022-2023 учебном году в соответствии с действующими нормативными и распорядительными документами федерального и регионального уровней.
2. Назначить ответственным лицом за аттестацию педагогических работников Шевцову Светлану Владимировну, заместителя директора по УВР.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение № 1).
4. Утвердить план работы по аттестации педагогических работников гимназии в 2022-2023 учебном году (приложение № 2).
5. Утвердить список педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году на первую категорию (приложение № 3).
6. Утвердить список педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году на высшую категорию (приложение № 4).
7. Утвердить график аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году (приложение № 5).
8. Утвердить Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (приложение № 6).

9. Утвердить Положение об аттестации заместителей директора на соответствие занимаемой должности (приложение № 7).

10. Утвердить Положение о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников (приложение № 8, 9).

11. Утвердить состав экспертной группы по проведению внутреннего аудита аттестационных портфолио (приложение № 10).

12. Шевцовой С.В., ответственному работнику за организацию аттестации педагогических работников:

- усилить контроль за работой образовательных организаций по подготовке и проведению аттестации педагогических работников;

- способствовать формированию перспективного плана методической работы в образовательных организациях на основе мониторинга наличия и срока действия у педагогических работников квалификационных категорий, актуальных результатов профессиональной деятельности педагогов;

- для обеспечения высокого уровня знаний обучающихся организовать непрерывную методическую поддержку педагогических работников по преподаванию предметов, дисциплин (модулей) с использованием наставничества и других видов сопровождения педагогов;

- обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования для своевременного выявления результатов профессионально деятельности педагогических работников:

- повысить контроль за качеством воспитательной работы (неформальное осуществление актуальной социально-значимой проектной деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся, воспитанников);

- обеспечить своевременное информирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации;

- организовать изучение действующих федеральных и новых региональных документов по вопросам аттестации педагогических работников;

- организовать изучение измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, методических рекомендаций по работе с измерительными материалами, размещёнными на сайте ГБУКК «Научно-методический центр»;

- проводить своевременный анализ информации о наличии и сроках действия квалификационных категорий у педагогических работников образовательных организаций;

- повысить личную ответственность за качественное проведение анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, за достоверность представленной аттестуемым педагогом информации;

- организовать мероприятия, направленные на повышение уровня

профессионального роста педагогических работников (мастер-классы, обучающие семинары, практикумы, открытые уроки, тренинги);

- организовать консультационную поддержку педагогических работников при разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, а также при разработке социально значимых проектов воспитательной направленности.

Усеинову Д.С., заместителю директора по ВР:

- содействовать размещению сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, на официальном сайте образовательной организации;

- содействовать размещению заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ГБУНМЦ Краснодарского края;

- обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории;

- организовать с 1 сентября 2022 года подачу заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории в электронной форме на официальном сайте ГБУККНМЦ Краснодарского края до 10 числа каждого месяца.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Крапивницкая

**Состав аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогических работников
в 2022-2023 учебном году**

1. Шевцова С.В., заместитель директора по УВР, председатель аттестационной комиссии;
2. Умарова Ю.Ю., учитель истории и обществознания литературы высшей категории, заместитель председателя;
3. Ульянова Т.Н., учитель начальных классов высшей категории, член аттестационной комиссии;
4. Тюкалова Т.И., учитель русского языка и литературы высшей категории, член аттестационной комиссии
5. Усеинов Д.С., учитель математики и информатики высшей квалификационной категории, член аттестационной комиссии.
6. Фролова Т.С. , председатель профсоюзного комитета

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.В. Шевцова

**План работы
по аттестации педагогических работников
МБОУ гимназии №7
в 2022-2023 учебном году**

Основные направления в работе:

1. Документационное сопровождение процесса аттестации.
2. Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации.
3. Организационно - деятельностное обеспечение процесса аттестации.
4. Прогностическое направление процесса аттестации.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные
1. Документационное сопровождение процесса аттестации				
1.1	Разработка проекта приказа об аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году.	август	проект приказа	Заместитель директора по УВР Шевцова С.В.
1.2	Формирование пакетов документов (копии документов об образовании, удостоверений о повышении квалификации), предоставляемых в аттестационную комиссию.	Сентябрь-октябрь	сбор документов	Заместитель директора по УВР Шевцова С.В.
	Экспертные заключения.	Сентябрь-май		
	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии.	В течение аттестационного периода		
1.3	Прием представлений руководителя на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и на отдельную категорию педагогических работников, заявлений на аттестацию для установления квалификационных категорий.	Сентябрь-май	сбор документов	Заместитель директора по УВР Шевцова С.В.
1.4	Содействие в размещении сканированных копий документов и заполненных форм данных, подтверждающих результаты профессиональной деятельности	Сентябрь-май	сбор документов	Заместитель директора по УВР Усеинов Д.С

	аттестуемых на сайте гимназии и ГБУНМЦКраснодарского края			
Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации				
2.1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Сентябрь-май	семинар	Заместитель директора по УВР Шевцова С.В.
2.2	Обновление информационных стендов по аттестации.	Сентябрь		Заместитель директора по УВР Шевцова С.В.
2.3	Консультационные семинары для экспертов, для аттестуемых педагогических работников	20.09.2022 22.11.2022	консультация	Заместитель директора по УВР Шевцова С.В.
Организационно - деятельностное обеспечение процесса аттестации				
3.1	Самоанализ педагогической деятельности аттестующимися педагогами	В течение аттестационного периода	круглый стол	Шепелева Е.В., член аттестационной комиссии
3.2	Проведение заседаний рабочей группы по информационной и методической поддержке аттестации педагогических работников гимназии.	1 раз в месяц		Заместитель директора по УВР Шевцова С.В.
3.3	Индивидуальная работа с педагогами, у которых срок аттестации истекает в 2022-2023 учебном году.	Январь-апрель		Шевцова С.В., секретарь аттестационной комиссии
Прогностическое направление обеспечение процесса аттестации				
4.1	Определение кандидатов на аттестацию в 2022-2023 учебном году и далее	До 15.05.2023		Заместитель директора по УВР Шевцова С.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.В. Шевцова

**Список педагогических работников,
аттестуемых в 2022 - 2023 учебном году
на первую категорию**

№	Ф.И.О. педагогическ их работников	Должность	Предмет, (для ПДО направленность учебной программы)	Год рождения	Педагог ический стаж в данной должно сти	Сведения о предыдущей аттестации	
						Квалификацион ная категория	Срок ее действия
1	Лукомская Инна Валентинов на	Учитель русского языка и литерат.	Русский язык и литературы	13.03. 1989	11	Соответствие занимаемой должности	14.08.27

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.В. Шевцова

**Список педагогических работников,
аттестуемых в 2022– 2023 учебном году
на высшую категорию**

№	Ф.И.О. педагогических работников	Должность	Предмет, (для ПДО направленность учебной программы)	Год рожд.	Педагогический стаж в данной должности	Сведения о предыдущей аттестации	
						Квалификационная категория	Срок ее действия
1	Помазан Людмила Николаевна	учитель	Учитель физики	21.01.1949	52	Высшая	27.04.2018 27.04.2023
2	Морозова Елена Владимировна	учитель	Учитель истории и обществознания	18.09.1984	11	Первая	01.07.2019 01.07.2024

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.В. Шевцова

**График аттестации педагогических работников
в 2022-2023 учебном году**

№	Ф.И.О	Должность	Преподаваемый предмет	Сроки аттестации
Для установления соответствия занимаемой должности				
1	Титаренко Анжела Александровна	Социальный педагог	-	октябрь
2	Фролова Татьяна Сергеевна	Учитель начальных классов	Начальные классы	октябрь
3	Ли Алла Павловна	Учитель начальных классов	Начальные классы	октябрь
4	Пономаренко			сентябрь
5	Кушниренко			сентябрь
Для установления первой квалификационной категории				
2	Лукомская Инна Валентиновна	Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литературы	апрель
Для установления высшей квалификационной категории				
2	Помазан Людмила Николаевна	учитель	физика	апрель
3	Морозова Елена Владимировна	учитель	История, обществознание, кубановедение	март

Заместитель директор
по учебно-воспитательной работе

С.В. Шевцова

Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней.

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года 3273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.12.2020 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 года № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Разъяснения профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации об условиях применения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 года № 767.

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2.1. Основными задачами обязательной аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ гимназии № 7.

3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.5. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в гимназии издается приказ, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, график аттестации, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

3.6. Руководитель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников гимназии, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. Основания и сроки аттестационных процедур

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление, которое директор гимназии вносит в аттестационную комиссию.

4.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 7

к приказу от 31.08.2022г. № 420 - од

**Положение
об аттестации заместителей директора
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок проведения аттестации заместителей руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 7 имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – МБОУ гимназия № 7), в процессе осуществления ими трудовой деятельности.

1.2. Аттестация заместителей руководителя МБОУ гимназии № 7 проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основании квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Основными задачами аттестации руководящих работников являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления Учреждением;
- 2) повышение эффективности, качества и результатов труда;
- 3) учет федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ;
- 4) определение направлений повышения квалификации руководящих работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Проведение аттестации руководящего работника

2.1. Аттестация руководящих работников проводится 1 раз в 5 лет.

Ответственность за своевременное проведение аттестации несёт руководитель МБОУ гимназии № 7.

2.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление)

2.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о профессиональном образовании, прохождении курсов повышения квалификации и т.д.

С представлением руководящий работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до начала аттестации. После ознакомления с представлением руководящий работник имеет право представить в

аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения руководящего работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до её начала.

2.5. В ходе аттестации руководящие работники проходят квалификационные испытания в одной из следующих форм по выбору аттестуемого:

- испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими руководящей деятельности по занимаемой должности;

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководящего работника;

- представление портфолио руководящего работника школы;

- другое.

2.6. Аттестация лиц, претендующих на должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений школы, проходит в форме собеседования.

Основанием для проведения аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений школы, является личное заявление (приложение 3) вышеуказанных лиц в аттестационную комиссию.

Заявление лица, претендующего на руководящую должность, должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее, чем за один месяц со дня его подачи.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится аттестационной комиссией до сведения лица, претендующего на руководящую должность, не позднее, чем за один месяц до её начала.

2.7. По результатам аттестации руководящего работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения»);

- не соответствует должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения»).

2.8. В случае признания руководящего работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в школе работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приложение № 8
к приказу от 31.08.2022 г. №420 - од

**Положение
о внутреннем аудите аттестационных портфолио
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Внутренний аудит аттестационного портфолио педагогических работников (далее – внутренний аудит) предполагает изучение документации, относящейся к вопросу оценки уровня квалификации педагогического работника, аттестуемого на установление квалификационной категории (первой, высшей).

1.2. Внутренний аудит осуществляется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей), утверждённым приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 года № 2590.

1.3. Цели и задачи внутреннего аудита:

- изучение результатов педагогической деятельности на основе документов аттестационного портфолио и оценка его соответствия нормативным требованиям при аттестации педагогического работника на установление квалификационной категории (первой, высшей);
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса аттестуемым педагогом;
- разработка предложений по устранению негативных тенденций;
- упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние.

Для организации и проведения внутреннего аудита портфолио педагогического работника в образовательной организации создается аудиторская комиссия.

2. Деятельность экспертной группы по проведению внутреннего аудита аттестационных портфолио

2.1. Состав экспертной группы по проведению внутреннего аудита аттестационных портфолио утверждается приказом директора МБОУ гимназии №7 и может обновляться по мере необходимости (далее – ЭГ).

2.2. В состав ЭГ могут входить члены администрации образовательной организации, председатель профсоюзной организации, а также педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию. Численность аудиторской комиссии образовательной организации определяется объемом работы, но не должна быть менее трех человек (председателя и членов ЭГ).

2.3. Председателем ЭГ является ответственный за аттестацию педагогических работников.

2.4. Заседания аудиторской комиссии проводятся согласно графику, утвержденному директором МБОУ гимназии №7 (не реже 1 раза в год).

2.5. Внутренний аудит проводится на этапе подачи заявления педагогического работника на аттестацию.

2.6. Полномочия членов комиссии, осуществляющей внутренний аудит:

- изучают документацию, представленную в портфолио аттестуемого;
- проверяют достоверность документов, материалов; запрашивают необходимую информацию согласно установленным требованиям к содержанию и оформлению портфолио;

- определяют качественные изменения в деятельности аттестуемого за период, прошедший после последней аттестации, на основе самоанализа результатов работы аттестуемого.

- оценку эффективности деятельности аттестуемого проводят на основе сравнительного анализа документально зафиксированных результатов внутришкольного (внутреннего) контроля, участия педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, мастер-классах, семинарах и других методических мероприятиях; участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

- по результатам внутреннего аудита аудиторы вправе давать аттестуемому педагогу рекомендации по корректировке его индивидуальной траектории профессионального развития.

2.7. Требования, предъявляемые к аудиторам:

- педагогическая компетентность в области современных требований к организации образовательного процесса;

- объективность, справедливость и независимость в проведении оценивания;

- соблюдение морально-этических норм, коммуникабельность, умение хранить профессиональную тайну;

- профессиональная осмотрительность – прилежание и умение принимать грамотные решения при проведении аудита.

2.8. Требования к оформлению портфолио:

- портфолио и собранные в нем материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и (имеет подпись автора (составителя, разработчика); копии документов должны быть заверены директором гимназии или уполномоченным лицом.

- педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии требованиями, указанными в Перечне показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

3. Оформление результатов внутреннего аудита.

3.1. Результатом проведения внутреннего аудита является установление соответствия аттестационного портфолио нормативным требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории (первой, высшей).

3.2. Заседание комиссии, осуществляющей внутренний аудит, оформляется протоколом.

3.3. По результатам внутреннего аудита заполняется экспертное заключение, которое под роспись доводится до сведения аттестуемого.

Приложение № 9

к приказу от 31.08.2022 г. № 420 - од

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О внутреннем аудите аттестационного портфолио педагогического работника

МБОУ гимназии №7

№ _____

Аудиторская комиссия в составе:

Руководитель _____,

Ф.И.О.

Должность, категория

Члены

группы _____

Ф.И.О.

Должность, категория

Ф.И.О.

Должность, категория

« ____ » _____ 20__ г. провела аудиторскую оценку портфолио

Ф.И.О педагога

Должность, преподаваемый предмет

На основе анализа представленных документов (портфолио) аудиторская комиссия сделала следующие выводы, оценка портфолио по направлениям:

- профессиональная деятельность _____ баллов,
 - личный вклад в повышение качества образования _____ баллов,
 - результативность профессиональной деятельности (по должности «учитель» указать результаты: ЕГЭ, КДР, ГИА, ВПР или АДР) _____ баллов,
 - повышение квалификации _____ баллов,
- Итого составила _____ баллов.

По итогам проведения внутреннего аудита, комиссия даёт педагогическому работнику одну из рекомендаций:

- подать заявление на установление квалификационной категории (первой или высшей);
- дополнить содержание педагогического портфолио в соответствии с Перечнем.

Дополнительные пояснения и рекомендации:

Подписи экспертов: _____

подпись Ф.И. О.

подпись Ф.И. О.

подпись Ф.И. О.

С заключением ознакомлен (а): « ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись педагога

С заключением ознакомлен (а): « ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись директора

Приложение № 10

к приказу от 31.08.2022 г. № 420 - од

Состав экспертной группы

**по проведению внутреннего аудита
аттестационных портфолио**

Руководитель группы: Шевцова Светлана Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель руководителя экспертной группы:
Спринская Ирина Степановна, учитель русского языка и литератур высшей квалификационной категории

Члены группы

1. Спринская Ирина Степановна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
2. Дресвянская Татьяна Анатольевна, учитель истории и обществознания, высшей квалификационной категории.
3. Шепелева Елена Викторовна, учитель математики высшей квалификационной категории.
4. Фролова Татьяна Сергеевна, председатель профсоюзного комитета.