

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7  
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича  
города Крымска муниципального образования Крымский район

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
от 24.03.2022 г. (протокол № 7)

Утверждено приказом  
от 05.04.2022 г. № 162  
Директор \_\_\_\_\_ / Л.А. Крапивницкая/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 муниципального образования Крымский район (далее гимназия) является постоянно действующим органом самоуправления гимназии (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет гимназии действует на основании Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется федеральным законодательством в сфере образования, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования Крымский район, Уставом гимназии, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами гимназии. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета определяются Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогического коллектива гимназии для совершенствования учебно-воспитательного процесса, содействия реализации уставной деятельности гимназии.

1.4. Настоящее Положение и деятельность педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу гимназии.

**2. Цели и основные задачи педагогического совета гимназии**

2.1. Целями деятельности Педагогического совета гимназии является:

- объединение педагогического коллектива;
- повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива;

- развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального потенциала.

2.2. Основными задачами Педагогического совета гимназии являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующие лицензии гимназии и исключении обучающихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов гимназии.
- рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности гимназии.
- разработка предложений по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в гимназии.

### **3. Полномочия Педагогического совета гимназии**

3.1. К компетенции Педагогического совета гимназии относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития образовательной деятельности гимназии;
- утверждение планов работы гимназии;
- определение профилей, уровней, направлений образовательной деятельности гимназии;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников гимназии, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов наставничества в гимназии;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из образовательного учреждения, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, а также, по согласованию с родителями (законными представителями);
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий.

#### **4. Состав и организация деятельности Педагогического совета гимназии и организация его работы**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией: директор гимназии, который является его председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники гимназии.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета гимназии приглашаются представители Управляющего совета, Совета родителей, общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета гимназии. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарю Педагогического совета выплачивается стимулирующая надбавка в соответствии с Положением об оплате труда.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Педагогический совет считается собранным, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического коллектива гимназии.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя; по решению гимназии; по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии на год.

4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета гимназии секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы гимназии.

4.9. Руководитель образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения,

извещает об этом учредителя (управление образования администрации муниципального образования Крымский район), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета гимназии.

## **5. Документация Педагогического совета гимназии**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются под протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии. Указывается дата начала и окончания книги и заверяется печатью и подписью директора гимназии.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом гимназии.

## **6. Решения Педагогического совета гимназии**

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь педагогического совета. По окончании заседания секретарь оформляет решение педагогического совета гимназии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него отдано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора гимназии).

5.3. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Педагогическим советом гимназии, обязательны для всех членов педагогического коллектива гимназии.

5.4. Решения Педагогического совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Педагогического совета и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

5.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии. Результаты этой

работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического совета гимназии несет секретарь Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет ежегодно информирует о своей деятельности трудовой коллектив посредством публичного доклада, который размещается на официальном сайте гимназии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета гимназии.