

Согласовано
Председатель ПК МБОУ гимназии № 7
_____ Т.С. Фролова
«30» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 7
_____ Л.А. Крапивницкая
«30» августа 2021 г.

Положение о сайте МБОУ гимназии №7 г.Крымска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в исполнение 29 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Положение о сайте МБОУ гимназии № 7 определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБОУ гимназия № 7 (далее - Сайт), а также регламентирует функционирование Сайта.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций РФ, Уставом МБОУ гимназия № 7, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ гимназии № 7.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ гимназия № 7, кроме случаев, оговоренных в соглашениях авторами работ.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждаются всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Управляющего и педагогического советов.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта утверждаются руководителем школы.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации школы.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор школы.

1.13. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- a) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- b) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- c) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- d) защиту от копирования авторских материалов.

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств гимназии.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МБОУ гимназия № 7 является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБОУ гимназия № 7, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МБОУ гимназия № 7:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ гимназия № 7;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ гимназия № 7;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации и соблюдение норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ гимназия № 7;
- формирование целостного позитивного вида МБОУ гимназия № 7;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг МБОУ гимназия № 7;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ гимназия № 7;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальному Сайту образовательных организаций (Федеральный закон

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Информационный ресурс сайта МБОУ гимназии № 7 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБОУ гимназии № 7.

3.3. Информационный ресурс сайта МБОУ гимназии № 7 является открытым и общедоступным. Информация сайта МБОУ гимназии № 7 излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБОУ гимназия № 7, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику: унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта МБОУ гимназии № 7 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта МБОУ гимназии № 7 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ гимназия № 7 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ гимназия № 7 и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся;
- назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.3. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МБОУ гимназии № 7;

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МБОУ гимназии № 7, заинтересованных в размещении информации на Сайте по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором МБОУ гимназии № 7.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с директором МБОУ гимназии № 7.

4.8. Администратор Сайта имеет право: вносить предложения администрации МБОУ гимназии № 7 по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБОУ гимназии № 7.

5. Организация информационного наполнения и сопровождение Сайта

5.1. МБОУ гимназии № 7 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБОУ гимназии № 7 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ гимназия № 7 от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- соответствие Требованиям к структуре официального сайта МБОУ гимназии № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.
- содержание сайта МБОУ гимназии № 7 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ гимназии № 7.

На сайте образовательной организации представлена следующая информация:

5.3. Сведения о МБОУ гимназия № 7.

5.3.1. Общие сведения о гимназии.

Информация:

- дата создания гимназии,
- учредитель, учредитель образовательной организации,
- место нахождения МБОУ гимназии № 7 и ее филиалов (при наличии),
- режим и график работы,
- контактные телефоны,
- адрес электронной почты;
- структура и органы управления гимназии.

5.3.2. Сведения об организации обучения в МБОУ гимназии № 7.

Информация:

- уровни образования;
- формы обучения;
- нормативный срок обучения;

- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные МБОУ гимназией № 7.

Для обеспечения образовательного процесса:

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- федеральные государственные образовательные стандарты и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.2. Информация на официальном сайте школы должна обновляться не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

7.1. Директор МБОУ гимназии № 7 может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Директор МБОУ гимназии № 7 вправе поощрять работников за активное участие в выполнении, развитии и популяризации официального сайта МБОУ гимназии № 7.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ гимназии № 7 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников МБОУ гимназии № 7.