

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска
муниципального образования Крымский район**

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
от 30.08.2021 года протокол № 1

Приложение
к приказу от 31.08.2021 года № 352 - од

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса**, (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ гимназии № 7 (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (пункты 2, 3, часть 6 пункта 3, часть 1 пункта 6 статьи 28);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 (с изменениями от 11.12.2020 года), (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897(с изменениями от 11.12.2020 года), (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413(с изменениями от 11.12.2020 года), (далее – ФГОС СОО);
- примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 02.06.2020 года № 2/20 (далее – Программа воспитания);
- Примерные программы учебных (элективных) курсов и модулей, одобренные решением ФУМО (протокол от 26.10.2020 года № 4/20), размещённые на сайте <http://fgosreestr.ru/node/2068>;
- приказом Министерства просвещения России от 11.12.2020 года № 712 «О внесении изменений во ФГОС общего образования в части рабочих программ учебных предметов, курсов, которые с 2021-2022 учебного года должны содержать тематическое планирование, в том числе с учётом программы воспитания (с указанием количества часов. Отводимых на освоение каждой темы)»;
- письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 13.07.2021 года № 14-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования»;
- Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации гимназии № 7 города Крымска муниципального образования Крымский район;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса в Гимназии - это нормативно-управленческий документ Гимназии, определяющий объём, порядок, содержание учебного

предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС) соответствующего уровня образования в условиях Гимназии.

1.4. Рабочая программа является компонентом ООП, средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов соответствующего уровня образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Гимназии.

1.5. Исключительное право на рабочую программу принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.6. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП гимназии. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее – УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

1.7. Рабочая программа учебного предмета, курса в Гимназии разрабатывается на уровень образования или на учебный курс по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательной организации;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам дополнительного образования внутришкольной системы.

1.8. Рабочая программа учебного предмета, курса в Гимназии реализуется в полном объеме (согласно расписания в течение учебного года).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Главной целью рабочей программы учебного предмета, курса является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности Гимназии и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Гимназии, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы учебного предмета, курса Гимназии являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в соответствии с ФГОС ОО).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП, включённых в её структуру (п.19.5 ФГОС НОО; 18.2.2 ФГОС ООО; 18.2.2 ФГОС СОО).

3.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
– требований ФГОС общего образования
– локальных нормативных актов Гимназии.

3.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Гимназии.

3.4. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента Гимназии, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования содержит обязательные разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 2) содержание учебного предмета с указанием форм контроля;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и формы промежуточной аттестации, с учётом Программы воспитания.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента Гимназии; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.5.1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня;

3.5.2. соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- направленности (профиля) образования Гимназии;
- содержанию ООП Гимназии соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям Гимназии;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6.1. В первом разделе рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» отражаются:

- личностные результаты в соответствии с программой воспитания и рабочей программой воспитания Гимназии;
- метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия (далее – УУД) в соответствии с программой развития УУД;
- предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения планируемых результатов. Результаты разбиваются по годам обучения.

3.6.2. Второй раздел рабочей программы «Содержание учебного предмета» включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Содержание (порядок изучения разделов и тем), количество часов на изучение каждой темы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных ООП (сайт «Реестр примерных программ ООП» <http://fgosreestr.ru>) индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы). Содержание рабочих программ может быть дополнено содержанием, отражающим учёт региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав обучающихся класса, используемый УМК, виды и формы деятельности, которые используются или планируются использоваться в Гимназии.

Содержание отдельных разделов рабочей программы наполняется с учётом специфики учебных предметов, отражённых в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края» (сайт Института развития образования Краснодарского края iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskie-rekomendatsii).

3.6.3. Третий раздел рабочей программы содержит тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы), в том числе с учётом воспитательного потенциала модуля «Школьный урок» программы воспитания, основных направлений воспитательной деятельности раздела «Обновление воспитательного процесса с учётом современных достижений науки и на основе отечественных традиций» Стратегии развития воспитания в Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

3.6.3.1. Основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание.
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности.
3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей.
4. Приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание).
5. Популяризация научных знаний среди детей (ценности научного познания).
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.
8. Экологическое воспитание.

3.6.3.2. Тематическое планирование рабочей программы представлено в следующем виде:

Класс				
Раздел	Количество часов	Темы	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности <i>(В соответствии с пунктом 3.6.3.1. настоящего положения)</i>

3.7. В соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны соответствовать целям и задачам внеурочной деятельности и содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.7.1. При составлении рабочей программы курса внеурочной деятельности, дополнительного образования на один учебный год возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который включит все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

3.7.2. В рабочей программе курса внеурочной деятельности дополнительного образования необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные)/интенсив).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса

в рамках внесения изменений в ООП Гимназии

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (далее – МО) на предмет её соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение МО «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО на заседании методического объединения учителей (*указать предмет или образовательную область*), протокол (*№дата заседания*) (*подпись руководителя МО, расшифровка подписи*).

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рабочая программа курса внеурочной деятельности, дополнительного образования анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Гимназии и требованиям ФГОС, наличия в библиотеке Гимназии и федеральном перечне используемого учебника на данный учебный год. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР или ВР (*дата, подпись, расшифровка подписи*).

4.3. Рабочую программу утверждает педагогический совет Гимназии, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. Так как рабочая программа является компонентом ООП, гриф утверждения новой редакции или изменений ставится только на титульном листе ООП.

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр муниципального образования Крымский район»;

- для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углублённую подготовку обучающихся) по заявке Гимназии и рекомендации МКУ ИМЦ – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования Краснодарского края» или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в Гимназии в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, рассматриваются на заседании МО учителей, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются на заседании педагогического совета Гимназии (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утверждённые рабочие программы предметов и курсов учебного плана являются составной частью ООП Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию Гимназии и по запросу предоставляются органам управления регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

4.8. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора Гимназии, курирующему направление / структурное подразделение, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12 (текст в таблицах)-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, таблицы вставляются непосредственно в текст.

- на титульном листе (**приложение 1**) указывается:
- полное название Гимназии в соответствии с Уставом; гриф «УТВЕРЖДЕНО»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- уровень образования, класс; количество часов;
- сведения о разработчике (разработчиках) (ФИО полностью, должность);
- на основании каких документов разработана рабочая программа;
- на последней странице рабочей программы (**приложение 2**) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО методическим объединением учителей, курирующего область заместителем директора.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Гимназии.

6. Составление календарно-тематического планирования

6.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляется на основе рабочей программы учебного предмета, курса на один учебный год. На титульном листе КТП (**приложение 3**) сверху справа ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР или ВР (*дата, подпись, расшифровка подписи*).

6.2. Структура КТП (**приложение 4**):

- номер урока/занятия;
- содержание (раздел учебной программы, темы урока/занятия); темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с перечнем тем работ, в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов;
- количество часов, отводимых на освоение программного материала;
- даты проведения урока/занятия – план, факт (возможно указание планируемой недели последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);
- используемое материально-техническое оборудование;
- УУД, соответствующие пункту «Основные виды деятельности обучающихся» раздела «Тематическое планирование» рабочей программы учителя, проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия.
- в отдельной таблице возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерителя), дополнительную литературу.

6.2. Класный и электронный журнал заполняется в соответствии с КТП, плановые даты проставляются на весь учебный год.

6.3. Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности и контингента обучающихся. право работы по «гибкому» КТП может быть предоставлено отдельным учителям, показывающие высокие результаты, по решению педагогического совета Гимназии.

7. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ предметов, курсов

7.1. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ предметов, курсов обеспечивают полноту выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в Гимназии.

7.2. Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка КТП;
- внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

7.3. Корректировка КТП рассматривается на заседании МО, проходит согласование у заместителя директора по УВР.

7.4. Итоги проверки реализации КТП заместителем директора по УВР проводятся на совещание при директоре и отражается в протоколах.

7.5. По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица с информацией о количестве планируемых и фактически проведённых уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

7.6. согласно должностной инструкции, учитель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным графиком Гимназии.

7.7. В случае необходимости из-за выполнения учебном плане не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП выбранным способом корректировки программы.

7.8. Информацию о корректировке КТП вносится учителем в «Лист корректировки КТП» (приложение 4).

7.9. Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам мониторинга выполнения учебных программ, ликвидация невыполнения программ проводится во второй четверти, окончательная корректировка учебных программ проводится за месяц до окончания учебного года.

7.10. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме. Не допускается уменьшение объёма часов изучаемого материала за счёт исключения раздела учебной программы.

7.11. Пути корректировки КТП (план мероприятий ликвидации «отставания»):

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени; возможно сокращение учебного времени за счёт часов, рассчитанных на резерв;
- слияние близких по содержанию тем уроков; укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- изучение обучающимися части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы;
- использование спецкурсов, факультативов.

7.12. Выполнение теоретической и практической части учебных программ в полном объёме учитель предоставляет в форме отчёта (**приложение 5**).

Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича
города Крымска муниципального образования Крымский район**

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МБОУ гимназии №7
от _____ 202_ года протокол № 1
Председатель _____ Л.А. Крапивницкая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____

Количество часов _____

Учитель _____
ФИО (полностью), должность (краткое наименование организации)

Программа разработана в соответствии

(указать ФГОС)

с учетом

(указать примерную ООП/ примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК

(указать автора, издательство, год издания)

Титульный лист КТП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича
города Крымска муниципального образования Крымский район**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР/ВР
МБОУ гимназии №7 г. Крымска

_____ _____
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 202_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя/учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

УМК: _____
(указать автора, издательство, год издания)

Структура КТП

Номер урока/ занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение (оборудование)	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ – компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно- практическое и учебно- лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательны, коммуникативные)
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нем изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать темы, количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практически х и контрольны х работ	Возмож но, указать неделю, когда будет изучатьс я данная тема	Конкре тная дата провед ения урока		
ИТОГО:		_____ час.				_____ к/р, _____ л/р, _____ пр/р

