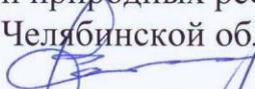


СОГЛАСОВАН:

Министр промышленности
и природных ресурсов
Челябинской области

 Е.Е. Елисеев

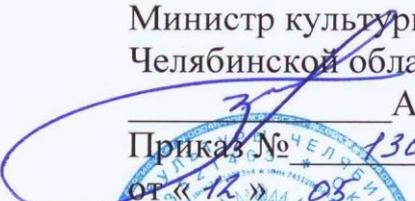
Распоряжение № 2181-Р

от «06» 06 20 14 г.



УТВЕРЖДЕН:

Министр культуры
Челябинской области

 А.В. Бетехтин

Приказ № 130

от «12» 05 20 14 г.



Изменения № 9

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Челябинской области

«Озерский государственный колледж искусств»,

зарегистрированного в ИФНС по городу Озерску

Челябинской области от 27 декабря 2011 г.,

за государственным регистрационным номером 2127422011726

Устав читать в следующей редакции:

г. Озерск,
2014 год

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 14 октября 1970 г. № 6 как филиал Челябинского музыкального училища.

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.03.1992 г. № 99 филиал Челябинского музыкального училища был преобразован в филиал Челябинского Высшего музыкального училища (колледжа). На основании Постановления Главы администрации города Челябинска-65 от 19.04.1994 г. № 541 был зарегистрирован Устав училища (колледжа). Училище имело статус юридического лица.

Постановлением Губернатора Челябинской области от 01.09.2000 г. № 362 Челябинский филиал высшего музыкального училища (колледж) был преобразован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский музыкальный колледж» и приказом Главного управления культуры и искусства Челябинской области от 14.09.2000 г. № 244 был утвержден Устав «Озерского музыкального колледжа».

Приказом Министра культуры Челябинской области от 14.02.2005 г. № 39 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский музыкальный колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский колледж искусств».

Переименовано распоряжением Правительства Челябинской области от 22.09.2011 г. № 177-рп «О переименовании областных государственных учреждений культуры».

Полное наименование Учреждения – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБОУ СПО ЧО «Озерский государственный колледж искусств».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

Учреждение может иметь филиалы, представительства, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

2. Учредителем Учреждения является Челябинская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Челябинской области осуществляет Министерство культуры Челябинской области (далее – Учредитель) в соответствии законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Челябинской области, выделяемых Учреждению.

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Озерский колледж искусств» в соответствии с разделительным балансом.

3. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Юридический адрес Учреждения: Россия, Челябинская область, 456780, г. Озерск, ул. Космонавтов, 10.

Фактический адрес (почтовый адрес): Россия, Челябинская область, 456780, г. Озерск, ул. Космонавтов, 10.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, изображением Государственного герба Российской Федерации, печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Собственником имущества является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества осуществляет Правительство Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области.

7. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется,

прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

11. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- 9 предметно-цикловых комиссий по специальностям: фортепиано, оркестровые духовые и ударные инструменты, оркестровые струнные инструменты, инструменты народного оркестра, вокальное искусство, хоровое дирижирование, музыкальное искусство эстрады, теория музыки, Дизайн;

- 2 предметные комиссии (концертмейстерского камерного ансамбля, общего фортепиано);

- предметно-цикловая комиссия общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

- учебная часть (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части, руководители курсов, студенческий Совет, стипендиальная комиссия);

- методическая служба (заместитель директора по научно-методической работе, студенческое научное общество);

- отдел производственной практики (педагог-организатор, председатели предметно-цикловых комиссий);

- отделение дополнительного образования детей: заведующий отделением, школа раннего эстетического развития детей;

- административно-управленческий персонал: заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отдела кадров; бухгалтерия: главный бухгалтер, экономист, бухгалтер; библиотека: заведующий библиотекой, библиотекарь, методист библиотеки; инженер по охране труда и техники безопасности, программист;

- учебно-вспомогательный персонал: звукооператор, техник кабинета звукозаписи, реставратор музыкальных инструментов;

- обслуживающий персонал.

Эффективность организаторской деятельности руководителей колледжа обеспечивается четким распределением управленческих полномочий между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем оказания образовательных услуг в сфере культуры и искусства.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 14 настоящего Устава.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Челябинской области.

13. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного предпрофессионального образования в области культуры и искусства по профилю Учреждения;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

3) удовлетворение потребностей общества в приобщении детей к искусству, развитию их творческих способностей и приобретении ими начальных профессиональных навыков.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации программ среднего профессионального образования, в том числе интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств при наличии соответствующей лицензии по следующим специальностям:

Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

Теория музыки;

Хоровое дирижирование;

Вокальное искусство;

Сольное и хоровое народное пение;
Музыкальное искусство эстрады;
Дизайн (по отраслям).

14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области.

Оказание Учреждением государственных услуг также осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

15. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разрабатывает и реализует основные профессиональные образовательные программы в сфере культуры и искусства;

2) формирует контингент студентов в пределах заданий (контрольных цифр приема), установленных Учредителем и численности, указанной в лицензии;

3) организует учебную и производственную по профилю специальности, а также преддипломную практику студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

4) издает учебные пособия, учебно-методическую и нотную литературу;

5) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

6) создает творческие коллективы по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа штатных сотрудников, студентов и совместителей Учреждения;

7) проводит творческие смотры и конкурсы для детей и юношества;

8) осуществляет сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; устанавливает творческие контакты;

9) создает видео-, аудио - и мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности.

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности:

Музыкальное искусство;

Изобразительное искусство;

2) дополнительные образовательные услуги в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства при наличии соответствующей лицензии по следующим программам:

Фортепиано;

Духовые и ударные инструменты;

Струнные инструменты;

Народные инструменты;

Инструменты эстрадного оркестра;

3) подготовительные курсы для поступления в Учреждение;

4) организация и проведение фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, а также практических семинаров, научных конференций;

5) услуги по изготовлению аудио- и видеопродукции;

6) дизайнерские услуги;

7) сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Перечисленные в настоящем пункте виды деятельности Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

17. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 14 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Прием в Учреждение

18. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами приема в Учреждение, утвержденными директором.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

19. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии.

Учреждение обязано ознакомить абитуриента с указанной лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании. Об ознакомлении абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

20. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

21. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

22. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с

оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем. При этом общее количество лиц, обучающихся в Учреждении, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

23. Прием в Учреждение по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются ежегодными правилами приема, утверждаемыми директором.

25. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

26. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

27. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Учреждение создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором.

28. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

29. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

30. Зачисление производится приказом директора.

IV. Образовательная деятельность Учреждения

31. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- 1) среднего профессионального образования повышенного уровня;
- 2) среднего профессионального образования базового уровня;
- 3) среднего профессионального образования углублённой подготовки;
- 4) интегрированные образовательные программы среднего профессионального образования;

5) дополнительного образования детей.

Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям (направлениям подготовки) в области культуры и искусства.

32. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

33. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

34. Срок освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

35. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

36. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации.

37. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10-11 недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

38. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Учреждением и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Учреждения.

39. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, создает условия обучающимся

для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

40. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме не может составлять более 16 академических часов.

41. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

42. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено», для дифференцированного зачета – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

43. Студенты, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования устанавливается средним специальным учебным заведением самостоятельно.

44. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении. Результаты промежуточной аттестации по окончанию учебного года являются основанием для перевода обучающихся на следующий курс. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы выполнению учебного плана.

45. Итоговая аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

46. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый установленным образом.

Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки — «хорошо».

47. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

48. Выпускнику Учреждения и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся, желающему поступить в

другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

V. Научная и художественно-творческая деятельность

49. Основными задачами Учреждения в области научной и художественно-творческой деятельности являются методическое сопровождение учебного процесса; распространение инновационного опыта работы Учреждения, музыкально-просветительская деятельность, направленная на актуализацию классического музыкального искусства.

50. Научная и художественно-творческая деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- 1) соответствие учебной деятельности современным методикам и технологиям в сфере образования;
- 2) сохранение традиций отечественной музыкальной педагогики;
- 3) системность научной и музыкально-просветительской работы как основы её эффективности и качественного развития.

51. Организация научных исследований и художественно-творческой деятельности проводится в Учреждении в рамках тематического плана, годовых и перспективных планов, формируемых с учетом предложений Учредителя, научных и культурных программ, грантов.

52. Финансовое обеспечение научной и художественно-творческой деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством источников.

53. Условия владения, пользования и распоряжения результатами научной и художественно-творческой деятельности определяются законодательством Российской Федерации.

VI. Органы управления Учреждения

54. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

55. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

56. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается общее собрание (конференция) педагогических работников, сотрудников и обучающихся (далее – общее собрание).

Порядок избрания делегатов на общее собрание, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Советом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на общем собрании.

К компетенции общего собрания относится:

1) рассмотрение предложения Совета Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) принятие положения о Совете Учреждения, определение его количественного состава и избрание Совета Учреждения;

3) избрание профсоюзного и других органов;

4) избрание комиссии по трудовым спорам;

5) утверждение кандидатур работников на представления к Почетным званиям, государственным наградам;

6) утверждение кандидатур именных стипендиатов;

7) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

8) решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

57. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

58. В состав Совета Учреждения входят: директор в качестве председателя Совета, представители всех категорий работников и представители обучающихся.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Совета Учреждения или отозванными из него, если за их

кандидатуры проголосовало не менее половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

Состав Совета Учреждения, изменения в составе Совета Учреждения определяется приказом директора.

Срок полномочий Совета Учреждения не более 5 лет.

59. Совет Учреждения избирается общим собранием.

Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;

- по требованию директора.

60. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания Учреждения;

2) осуществляет подготовку проекта изменений в устав Учреждения;

3) решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;

4) заслушивает ежегодные отчеты директора;

5) принимает локальные акты Учреждения (положения, правила, порядки, инструкции);

6) анализирует содержание и организацию учебно-воспитательного процесса, совершенствование учебно-методической работы и хозяйственной деятельности Учреждения;

7) инициирует открытие новых специальностей;

8) рассматривает кандидатуры для представления работников к Почетным званиям, государственным наградам для утверждения Общим собранием;

9) рассматривает кандидатуры именных стипендиатов;

10) утверждает план работы Учреждения на год;

11) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

61. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих

государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет и в соответствии с требованиями трудового законодательства.

62. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Учреждения;

2) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

3) заключает (расторгает) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры с работниками Учреждения и определяет их должностные обязанности;

4) утверждает штатное расписание;

5) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

6) утверждает годовые планы учебно-методической работы.

63. Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

64. В Учреждении могут создаваться педагогический и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принимаемыми Советом Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

65. В целях организации учебного процесса и решения административно-хозяйственных задач в Учреждении функционируют коллегиальные органы управления, на основании локальных актов, принимаемых Советом Учреждения и утверждаемых директором:

- Совет;
- Малый Педагогический совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Предметно-цикловые и предметные комиссии;
- Студенческий совет.

В состав Малого Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, председатели предметных цикловых комиссий и классные руководители.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, преподаватели и другие педагогические работники.

Количественный состав, компетенция, организация деятельности Малого Педагогического совета и Педагогического Совета определяются действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

В компетенцию Малого Педагогического совета входит:

1) обсуждение вопросов творческого, учебно-производственного и воспитательного характера, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса;

2) обсуждение и принятие разработанных профессиональных образовательных программ, рабочих программ, учебных дисциплин и учебных планов;

3) обсуждение и рассмотрение правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий);

4) рассмотрение и предоставление Педагогическому совету плана приема поступающих в пределах контрольных цифр приема;

5) обсуждение итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, председателя студенческого совета и других работников Учреждения;

6) обсуждение итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации и мероприятий по их подготовке и проведению;

7) рассмотрение плана выпуска обучающихся (в т.ч. качественного);

8) рассмотрение вопросов по осуществлению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

9) рассмотрение вопросов об исключении обучающихся из Учреждения;

10) рассмотрение вопросов о восстановлении обучающихся в Учреждение;

11) осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

1) решение вопросов творческого, учебно-производственного и воспитательного характера, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса;

2) обсуждение и принятие разработанных образовательных программ, рабочих программ, учебных дисциплин и учебных планов;

3) обсуждение и принятие правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий);

4) рассмотрение и представление на утверждение в Министерство культуры Челябинской области плана приема поступающих в пределах контрольных цифр приема;

5) обсуждение итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, председателя студенческого совета и других работников Учреждения;

6) рассмотрение итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и мероприятий по их подготовке и проведению;

7) рассмотрение причин отсева обучающихся и мер по их устранению;

8) рассмотрение и утверждение плана выпуска учащихся (в т.ч. качественного);

9) осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

10) принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;

11) принятие решения о восстановлении обучающихся в Учреждение;

12) осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами бюджетного учреждения.

Порядок организации деятельности Педагогического совета:

1) заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебного семестра;

2) повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения;

3) заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа его членов;

4) решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета;

5) председателем Педагогического совета является директор, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

6) секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

7) протоколы Педагогических советов хранятся в учебной части Учреждения.

Учреждение может иметь структурные подразделения дополнительного образования, методические, учебно-производственные, редакционно-издательские, студию звукозаписи, курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования.

Функции структурных подразделений определяются локальными актами Учреждения.

66. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебной и (или) организационной работы.

Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Руководитель филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

VII. Обучающиеся и работники Учреждения

67. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и другие категории лиц в соответствии с законодательством.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

68. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- 2) участвовать в решении важнейших вопросов в деятельности Учреждения;
- 3) бесплатно пользоваться помещением и оборудованием учебных кабинетов, фонотекой, библиотекой, музыкальными инструментами, натюрмортным фондом;
- 4) выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;
- 5) переходить с одной профессиональной образовательной программы на другую. Для перехода на другую профессиональную образовательную программу студент должен представить на прослушивание (просмотр) по вновь избранной специальности навыки и умения по предметам специального цикла и цикла общепрофессиональных дисциплин, соответствующие требованиям новой профессиональной образовательной программы предполагаемого семестра;

б) переводиться в другое образовательное заведение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, при согласии последнего;

7) обучаться по индивидуальным графикам;

8) посещать дополнительно сверх установленных учебным планом занятия по другим предметам;

9) принимать участие в экспериментальной, производственной, творческой, концертной деятельности Учреждения, в оказании платных услуг населению и т.д.;

10) быть восстановленным на обучение после отчисления из Учреждения, а также принятым для продолжения обучения после отчисления его из другого учебного заведения (до окончания обучения), при наличии вакантных мест;

11) выбирать педагога по специальности, а также по предметам специального цикла после первого года обучения;

12) перевод для получения образования по другой специальности и направлению подготовки в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;

14) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти.

69. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

70. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям, принятым в Учреждении обычаям и правилам;

2) выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочим

учебным планом и рабочими программами;

3) выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

4) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

71. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

72. Студент подлежит отчислению из Учреждения в следующих случаях:

1) в связи с получением образования;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

73. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

74. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования.

75. Работники Учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) избирать и быть избранным в Совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с уставом.

76. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; уважать честь и достоинство обучающихся; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры; обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) соблюдать устав Учреждения.

77. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

78. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

VIII. Права и обязанности Учреждения

79. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять, структуру и штатное расписание;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

80. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Челябинской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

6) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Челябинской области и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IX. Полномочия Учредителя

81. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Челябинской области;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Челябинской области на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

16) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Челябинской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) по поручению Правительства Челябинской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

Х. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

82. Имущество Учреждения находится в собственности Челябинской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

83. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством;

2) субсидии бюджета Челябинской области;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

84. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

85. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Челябинской области Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

86. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

87. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

88. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

89. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Согласие на совершение указанных сделок Учреждению дает Правительство Челябинской области, орган исполнительной власти по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа государственной власти по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

90. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета Челябинской области.

91. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

92. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

93. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Челябинской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

XI. Международная и внешнеэкономическая деятельность

94. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

95. Основными направлениями международной деятельности Учреждения является участие в творческих конкурсах, научно-педагогических конференциях, международных школах музыкально-педагогического и исполнительского мастерства.

96. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Учреждение имеет право направлять преподавателей и обучающихся для участия в различных творческих мероприятиях.

97. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

XII. Виды локальных актов Учреждения

98. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

ХIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

99. Изменение типа областного учреждения в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения осуществляется Правительством Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

100. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

101. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается распоряжением Правительства Челябинской области.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

102. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

103. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

104. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

105. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и согласовываются с исполнительным органом по управлению имуществом.

106. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

« 08 » июля 20 14 года

ОГРН 7027401184128

ГРН 2147413021810

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №3 по Челябинской области
(подпись уполномоченного лица регистрирующего органа)

Ю.В. Куликова

М.П.

подпись



Прошито и пронумеровано 33
(тридцать три) листа

Директор

Н.Г. Федотова

