

**Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Челябинской области
«Озерский государственный колледж искусств»**

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 3 от
« 11 » января 2021 года



**Положение
об антикоррупционной политике в
ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»**

г. Озерск
2021 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в колледже.....	5
4. Основные принципы антикоррупционной политики.....	5
5. Область применения антикоррупционной политики в колледже и круг лиц, попадающих под ее действие.....	6
6. Антикоррупционная деятельность колледжа.....	6
7. Определение и закрепление обязанностей работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.....	9
8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.....	10
<i>Приложение 1. Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств».....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение 2. Антикоррупционная оговорка.....</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 3. Оценка коррупционных видов деятельности ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств».....</i>	<i>13</i>

1. Общие положения

Настоящее Положение об антикоррупционной политике ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» (далее – Положение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» (далее – ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств», колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года (с изменениями на 8 апреля 2014 года), разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (44-ФЗ);
- Законом Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» (далее – Устав) и другими локальными актами.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие определения:

антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке комплекс мер, взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника 2 денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в

служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

– административно-управленческий персонал, инженерно-педагогические работники, служащие, хозяйственный персонал;

– обучающиеся колледжа;

- родители обучающихся или лица их заменяющие;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся колледжа;
- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 7 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в колледже

Основными целями антикоррупционной политики колледжа являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников колледжа.

Основные **задачи** антикоррупционной политики Колледжа:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

4. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Колледжа основана на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным

договорам Российской Федерации, федеральным законам и нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

Принцип вовлеченности работников. В колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур, риску коррупции. В Колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В колледже регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Под действие антикоррупционной политики попадают все работники колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;

3. Заместитель директора по УВР;
4. Заведующий отделением;
5. Председатель ПЦК;
6. Заведующий хозяйством;
7. Бухгалтер;
8. Экономист;
9. Преподаватель;
10. Начальник отдела кадров;
11. Секретарь (руководителя, учебной части).

6. Антикоррупционная деятельность колледжа

В целях предупреждения и противодействия коррупции колледж планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление антикоррупционной деятельности	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников колледжа
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликте интересов
	Разработка и внедрение положения о порядке уведомления работодателя в случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью техникума, стандартной <i>антикоррупционной оговорки</i>
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ежегодное тестирование в целях проверки знаний законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Колледжа	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

Директор ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств», приказом назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, который:

- осуществляет работу по профилактике и противодействию коррупции в колледже в соответствии с антикоррупционной политикой колледжа;
- осуществляет разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Колледжа, и предоставляет их на утверждение директору колледжа.

В целях реализации антикоррупционной политики ежегодно в колледже разрабатывается **план мероприятий по противодействию коррупции**.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в колледже, обеспечивает **оценка коррупционных рисков (Приложение №3)**, которая **ежегодно** проводится на регулярной основе в IV квартале текущего календарного года.

В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением антикоррупционной политики в колледже создана **комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов**.

Колледж стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционную политику колледжа, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции. В колледже введена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров (Приложение №2).

Колледж создает и совершенствует работу раздела «**Антикоррупционная деятельность**» на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», в рамках которого размещается информация о принятых в колледже локальных

нормативных актах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в колледже мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников и обучающихся колледжа.

7. Определение и закрепление обязанностей работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Колледж требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики информируя их о ключевых принципах, требованиях и ответственности за нарушения. Все работники колледжа должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Директор колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

С каждым работником колледжа при заключении трудового договора в обязательном порядке подписывается **соглашение о соблюдении принципов и требований настоящего Положения и норм антикоррупционного законодательства (Приложение №1)**.

В Колледже в связи с предупреждением и противодействием коррупции для работников Колледжа устанавливаются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию настоящего Положения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию настоящей политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, обучающимися, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте колледжа.

Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности по инициативе колледжа и правоохранительных органов, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа

Пересмотр настоящего Положения проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, выявлении недостаточно эффективных положений и реализуемых антикоррупционных мероприятиях.

Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, локальными нормативными актами Колледжа.

В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на общем собрании трудового коллектива Колледжа и утверждения приказом директора учреждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

СОГЛАШЕНИЕ **о соблюдении требований антикоррупционной политики** **в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице директора Праздниковой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Работник**», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционной политикой ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств», утвержденной приказом № _____ от « ____ » _____ 2020 г. (далее антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств», в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о

предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств». Соблюдение Работником принципов и требований антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и (или) уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политикой вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

_____ (_____)

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача (получение взятки), коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого

расторжения.

Приложение № 3
к Положению об антикоррупционной политике
в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»

Оценка коррупционных рисков деятельности работников ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Озерский государственный колледж искусств» (далее - ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств», колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств».

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготавливается «Карта коррупционных рисков ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Управление рисками

Рекомендации (мероприятия) по управлению коррупционными рисками направлены на минимизацию (устранение) коррупционных рисков и подразделяются на правовые и организационные:

- правовые мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя разработку и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих порядок исполнения функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

- организационные мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя:

- изменение порядка исполнения функции, включенной в перечень коррупционно-опасных функций;

- ограничение круга работников ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств», замещающих должности в

- колледже, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций;

- антикоррупционное обучение, просвещение и переподготовку работников, замещающих должности в ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника колледжа в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

4. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Подготовка проектов локальных нормативных актов	Директор, заместитель директора по УВР	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы или имеющих цель создания преференций для определенного круга субъектов	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить в Министерство культуры Челябинской области о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер, зав. библиотекой	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником колледжа
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, экономист	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Педагогический совет колледжа). Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить в Министерство культуры Челябинской области о склонении его к совершению коррупционного

			правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, заместитель директора по УВР, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме, преференции при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	Главный бухгалтер, экономист	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно- опасной функции. Организация работы по контролю деятельности при осуществлении работником колледжа коррупционно- опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта
	Заведующий хозяйством	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение работникам колледжа обязанность

		поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров)	незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	Главный бухгалтер, экономист	При ведении претензионной работы работнику колледжа предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора)	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно- опасной функции. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оказание государственной (муниципальной) услуги	Директор	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте колледжа Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги. Совершенствование механизма отбора работников колледжа для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить в Министерство культуры Челябинской области о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	Директор	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги	введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)
Оказание государственной (муниципальной) услуги	Директор	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права
Осуществление полномочий собственника	Директор	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно- опасной функции
Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на ГБПОУ ЧО ОГКИ	Главный бухгалтер	- При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник колледжа выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Привлечение и использование средств физических и	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей), студентов. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить в Министерство

(или) юридических лиц			культуры Челябинской области о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, руководители ПЦК, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно- опасной функции. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, секретарь учебной части	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником колледжа Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени. Разъяснение работникам колледжа обязанность незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений