


Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Челябинской области  
«Озерский государственный колледж искусств»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Н.Г.Федотова

Протокол № 1 от 28.09. 2016г. Приказ № 37 от 28.09. 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся**  
**ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств»**

г.Озерск  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки от 20.12.1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013г. №185 (ред. от 21.04.2016г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ГБПОУ ЧО «Озерский государственный колледж искусств» (далее – Колледж);

1.2. Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Колледже и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Колледжа, участвующих в процессе перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа;

1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы из одного среднего специального учебного заведения в другое не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в Колледж;
- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Колледж;
- перевод студентов Колледжа с одной образовательной программы на другую;
- восстановление в число студентов Колледжа;
- отчисление из числа студентов Колледжа.

1.6. Восстановление и перевод обучающихся в Колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной ППССЗ на другую

в одном колледже, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Колледжа, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

## **2. Процедура перевода**

2.1. Перевод обучающихся возможен внутри Колледжа с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность), из другого учебного заведения – на образовательную программу по родственной специальности, или с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность).

2.2. Учитывая специфику образовательного процесса по образовательным программам культуры и искусства, перевод с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность) возможен на 1-2 курсах. На старших курсах перевод возможен в исключительных обстоятельствах при безусловной возможности обучающегося ее освоить.

2.3. Перевод возможен при наличии вакантных мест по специальности на данном курсе.

2.4. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

2.5. Перевод осуществляется приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося (претендента на перевод) на основании аттестации в форме прослушивания/ просмотра при согласовании с заведующим ПЦК и заместителем директора по УВР.

2.6. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, на которую обучающийся хочет перейти и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.7. Если количество вакантных мест в Колледже (на конкретном курсе, по определенной ППССЗ) меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись (перейти), то отбор наиболее подготовленных для продолжения образования лиц осуществляется в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

2.8. Прием заявлений от обучающихся о переводе на очную форму обучения проводится в период летних и зимних каникул.

2.9. Общая продолжительность обучения студента не должна

превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения ППССЗ, более чем на 1 учебный год.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.11. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении/периоде обучения. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.12. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении/периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании образовательных услуг.

2.13. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет зав. ПЦК.

2.14. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.15. Перевод внутри Колледжа с образовательной программы (специальности) на образовательную программу (специальность) допускается при возможности претендента выполнить предъявляемые требования и освоить изученный материал образовательной программы самостоятельно и при наличии вакантных мест на соответствующем курсе при согласии администрации и ПЦК. Процедура перевода указана в пп. 2.2 - 2.13 настоящего Положения.

### **3. Отчисление студентов**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, Устава Колледжа, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающихся и других документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающихся из Колледжа в случае невыполнения ими обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и невыполнению учебного плана специальности производится приказом директора на основании решения педагогического совета Колледжа.

3.5. Отчисление по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Колледжа.

3.6. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.7. До издания приказа об отчислении обучающегося в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме (в течение трех рабочих дней). Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме

не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Колледжа составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.8. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме Колледж до издания приказа об отчислении направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 3 дней после получения извещения. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося, или вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.9. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, обучающиеся отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение, если оплата не произведена в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

3.10. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

3.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.12. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде Колледжа.

3.13. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.14. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.15. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, выдается справка об обучении/периоде обучения и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.16. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты

приказа об отчислении выпускника.

#### **4. Восстановление в число обучающихся**

4.1. Отчисленные из Колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой они обучались до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Отчисленные из Колледжа по неуважительной причине в исключительных случаях имеют право на восстановление в Колледж при согласии администрации и ПЦК.

4.3. Восстановление производится в период летних и зимних каникул приказом директора Колледжа по согласованию с ПЦК на образовательную программу (ППССЗ), с которой обучающийся был отчислен, при наличии на соответствующем курсе вакантных мест.

4.4. В случае если программа, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Колледже не реализуется, Колледж имеет право восстановить его по личному заявлению на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.5. Обучающийся на платной основе, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности и положительном решении ПЦК.

4.6. Восстанавливающийся по личной инициативе подает заявление на имя директора с указанием специальности, курса восстановления, а также причины отчисления. Заявление согласовывают ПЦК и заместитель директора по УВР, который готовит проект приказа о восстановлении с указанием сроков сдачи разницы в учебных планах, если таковая имеется.