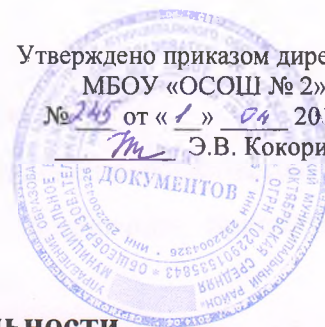


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 1 » 04 2019 г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ «ОСОЦ № 2»  
№ 245 от « 1 » 04 2019 г.  
Э.В. Кокорина



## Положение об организации деятельности Центра психолого – педагогической реабилитации и коррекции

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр) являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии от 15 декабря 2014г. № 5659, выданной министерством образования и науки Архангельской области.

Сокращенное наименование: СП «ЦППРК»

1.2. Фактический адрес: 165210 Россия, Архангельская область, Устьянский район, пос. Октябрьский, улица Ленина, дом 29 «А».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБОУ «ОСОЦ №2», настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.5. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Положением к основной деятельности.

1.6. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.7. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## II. Цель и виды деятельности

1.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

1.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи в группах компенсирующей направленности
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития в группах компенсирующей направленности
- присмотр и уход за детьми, включающий комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

1.3. Помимо основной деятельности определенной муниципальным заданием Центр вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ
- оказание помощи дошкольным образовательным организациям в вопросах коррекционной помощи и реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования
- проведение психолого-педагогического диагностического обследования детей по запросу граждан и юридических лиц с согласия родителей (законных представителей)
- иные предусмотренные Уставом Школы виды деятельности.

1.4. Центр несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции
- за реализацию в полном объеме образовательной программы и качество дошкольного образования детей
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Центра
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ

1.6. Медицинское обслуживание в Центре обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.7. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

### **Ш. Организация образовательного процесса**

3.1 Прием обучающихся (воспитанников) в Центр осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденными директором школы.

3.2 Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, медицинские и другие работники Центра.

3.3. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются заключением договора об образовании по адаптированной основной общеобразовательной программе между родителем (законным представителем) и директором Школы. Договор заключается на определенный срок и продлевается при необходимости путем дополнительного соглашения.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Организация образовательного процесса, режим и длительность пребывания воспитанников регламентируется календарным графиком, режимом дня, расписанием занятий разработанными старшим воспитателем и утвержденными директором Школы.

3.6. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.7. Длительность пребывания ребенка в Центре определяется заключением ПМПК, в зависимости от динамики коррекции речевого нарушения, познавательной сферы и общего развития ребенка, и может составлять от 1 до 3 лет.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Режим для обучения, труда и отдыха составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Центре с учетом их личных особенностей, в соответствии с нормами и требованиями СанПиНа.

3.8. Количество групп в Центре зависит от количества детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.9. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

3.18. Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Центр работает в режиме пятидневной рабочей недели.

#### **IV. Управление Центром**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Управление Центром осуществляет директор школы.

4.3. Некоторые функции непосредственного руководства Центром возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Старший воспитатель назначается директором Школы.

4.5. Старший воспитатель:

- Подготавливает локальные нормативные акты, организует ведение соответствующей документации в структурном подразделении.
- Осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров работников структурного подразделения; рассматривает вопросы (предварительная подготовка) аттестации кадров.
- Организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.
- Организует обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- Организует научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Обеспечивает соблюдение всеми работниками Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Органами коллегиального управления Центром являются: педагогический совет, общее собрание коллектива работников.

4.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники, работающие по трудовому договору. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок. Общее собрание и его внеочередной созыв собирается по инициативе директора Школы или по

заявлению 1/3 членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

#### 4.8. Компетенции общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Центра, перспективы его развития.
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками.
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- выбирает в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение.
- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

#### 4.10. Компетенция педагогического совета:

- направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт;
- обсуждать и выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебного и воспитательно-образовательного процесса, а так же способы их реализации;
- определять направления взаимодействия с широкой общественностью.

#### 4.11. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Центр финансируется через Школу.

5.2. Центр в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

5.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг центр руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании и "О защите прав потребителей'.

5.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

5.5. Центр при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

5.7. Центр обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.8. Размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, определяется в соответствии с порядком, утверждаемым решением собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

#### **VI. Права и обязанности обучающихся и работников центра**

6.1. К обучающимся Центра относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников и иных работников Центра определены Уставом школы.

#### **VII. Порядок внесения изменений и дополнений к положению**

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- директора Учреждения;
- общего собрания работников Центра.

7.2.Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.