

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»  
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ

09.09.2020г

№ 187

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 5, 6, 7, 8, 9-х классах

В соответствии с приказами Рособнадзора от 06.05.2020 года № 567, от 05.08.2020 года № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа департамента образования от 08.09.2020 № 422 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации МО г. Братска № 154 от 05 марта 2020 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Братска в 2020 году», в целях реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5,6,7, 8, 9-х классах** в следующие сроки:
  - 5 класс (за курс 4 класса)
    - 16.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир»;
    - 18.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
    - 21.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык. Часть 1»;
    - 22.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык. Часть 2».
  - 6 класс (за курс 5 класса)
    - 16.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
    - 18.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
    - 21.09.2020 – по учебному предмету «История»;
    - 23.09.2020 – по учебному предмету «Математика».
  - 7 класс
    - 16.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
    - 18.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
    - 21.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
    - 23.09.2020 - по учебному предмету «История»;
    - 25.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
    - 29.09.2020 – по учебному предмету «География».
  - 8 класс
    - 16.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
    - 18.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
    - 21.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
    - 23.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
    - 25.09.2020 – по учебному предмету «География»;
    - 29.09.2020 – по учебному предмету «История»;
    - 01.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;

07.10.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык».

9 класс

16.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

23.09.2020 – по учебному предмету «География»;

25.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

01.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2-4 уроках в 1 смене.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Дячок О.И., заместителя директора по УВР.

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5,6,7, 8, 9 классах Куневич О.В., Клименко Т.В., Санникову Е.О., Вальтер О.А., руководителей МС.

5. Дячок О.И., школьному координатору проведения ВПР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР из банка заданий в личном кабинете ФИС ОКО.

5.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

5.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

5.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

5.8. Получить протоколы результатов ВПР. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.9 Обеспечить до 01 февраля 2021 года сохранность работ участников ВПР, исключающую возможность внесения изменений.

6. Вальтер О.А., Куневич О.В., Клименко Т.В., Санниковой Е.О., ответственным за проведение ВПР:

6.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

7. Возложить ответственность за тиражирование материалов ВПР:

7.1. В 5-х, 6-х, 7-х классах - на Дячок О.И., заместителя директора по УВР, Трушникову Л.Б., лаборанта, Ражабову Е.Г., заведующую хозяйством;

7.3. в 8-х, 9-х классах – на Дячок О.И., заместителя директора по УВР, на Шкирятову Е.А., педагога-организатора, Ражабову Е.Г., заведующую хозяйством.

8. Назначить педагогических работников организаторами проведения ВПР (в соответствии с приложениями №1- №8).

9. Ответственным организаторам:

9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

9.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

9.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

9.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

9.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать школьному координатору ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудиторий во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Ворсину С.П., лаборанта,

Ксендикову И.И., лаборанта,

Цыбину К.П., зав. библиотекой,

Смагина А.Н., учителя технологии,

11. Создать школьные предметные комиссии по проверке ВПР в следующем составе:

**5, 6, 7, 8, 9 классы**

**Русский язык**

Вальтер О.А., учитель русского языка

Полевик Е.А., учитель русского языка

Скворцова В.М., учитель русского языка

Цыркунова Е.Н., учитель русского языка

**Математика**

Моисеева С.Г., учитель математики

Серых А.Л., учитель математики

Лисецкая О.В. учитель математики

Богданова Т.Г., учитель математики

**Биология, география, физика, окружающий мир**

Быкова В.В. – учитель географии и биологии

Правилова И.С. – учитель биологии

Луненок О.В. – учитель химии

Шакина Е.Б. – учитель физики

**История, обществознание**

Санникова Е.О.- учитель истории и обществознания

Кирсанова Н.Н. – учитель истории и обществознания

**Английский язык**

Лебедева М.В. – учитель английского языка

Клименко Т.В. -учитель английского языка

Малиенко О.Ю -учитель английского языка

Костеева О.Л. – учитель английского языка

Наймушина М.А. – учитель английского языка

и возложить на них ответственность за качественную проверку ВПР.

12. Возложить на классных руководителей 5-х,6-х,7-х,8-х,9-х классов ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей со сроками проведения ВПР и их результатами, а также за подготовку **бумаги со штампом ОУ для черновики (2 листа на каждого учащегося на каждый предмет), листов формата А4 (5 листовна каждого учащегося на каждый предмет)** для распечатки материалов ВПР. **Весь материал сдать Дячок О.И., школьному координатору мониторинга, до 16.09.2020.**

13. Подвести итоги ВПР на совещании при директоре 15.10.2020

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «СОШ №35»



*Уварова*

Т.В. Уварова