

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «СОШ № 35»

М. В. Лебедева

Приказ № 86 от «21» 05. 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по индивидуальному отбору для обучения по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по индивидуальному отбору для обучения по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения МБОУ «СОШ № 35» МО г. Братска» разработано в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017г. № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору (далее - Комиссия) создана для решения вопросов, связанных комплектованием профильных классов (групп) и классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов, для проведения индивидуального отбора обучающихся в указанные классы (группы) с учетом их потребностей, способностей и интересов.

1.3. Комплектование классов осуществляется через организацию индивидуального отбора обучающихся, участниками которого при приеме или переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или выбранному направлению профильного обучения имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории г. Братска. Индивидуальный отбор основан на рейтинге индивидуальных достижений обучающихся.

2. Цели и задачи работы Комиссии

2.1. Основная цель Комиссии создание условий, обеспечивающих равный доступ при индивидуальном отборе к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами.

2.1. В процессе своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:

- прием и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение экспертизы документов, индивидуальных достижений обучающихся;
- составление рейтинга обучающихся, их успеваемости и возможностей обучения в классе (группе), реализующем программы углубленного изучения отдельных предметов или определенной профильной направленности;
- составление рейтинга по итогам индивидуального отбора.

3. Численный и персональный состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

3.2. Комиссия создается в количестве от 5 до 11 человек, в составе: заместители директора, курирующих предпрофильную и профильную подготовку, обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов: учителя-предметники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, руководители школьных методических объединений; представители Педагогического совета.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

4. Порядок создания комиссии

4.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется ежегодно.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.3. В соответствии с пунктом 3. настоящего положения порядок включения в состав комиссии следующий:

- председателем комиссии является заместитель директора, осуществляющий курирование профильного обучения, обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов;

- заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- секретарем назначается учитель, осуществляющий обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, руководитель методического объединения или сообщества;

- членами комиссии назначаются:

- учителя, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;

- представитель Педагогического совета (учитель);

- руководители ШМО исходя из функциональных обязанностей, возложенных на них.

4.3. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора;

5. Организация работы комиссии.

5.1. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в период индивидуального отбора;

– организует деятельность всех членов Комиссии: определяет порядок и график ее работы, распределяет обязанности между членами Комиссии;

– определяет план работы Комиссии;

– осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

5.2. Заместитель председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предпрофильную и профильную подготовку и (или) заместитель директора, курирующий обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов):

– координирует работу членов Комиссии;

– готовит документы (заявления, портфолио), выносимые на рассмотрение Комиссии;

– организует делопроизводство Комиссии;

– информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии,

– осуществляет контроль выполнения плана работы Комиссии;

– несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

– в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

5.3. Члены Комиссия имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи необходимых разъяснений;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции: объективно, полно и всесторонне рассматривать вопрос повестки дня и принимать обоснованное решение;
- изучать необходимую документацию;
- принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии);
- своевременно оформлять документацию, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность подачи апелляции, стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

5.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению.

5.6. Документы по индивидуальному отбору подаются секретарю учебной части в приемную директора школы, который передает их заместителю председателя комиссии.

5.7. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются приказом директора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ № 35».

5.8. Родители (законные представители) информируются о дате начала индивидуального отбора через размещение копии приказа о сроках проведения индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте школы.

5.9. При равном количестве баллов зачислению в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильный класс подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в аттестате об основном общем образовании, исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением комиссии они могут подать письменную апелляцию о несогласии с решением в апелляционную комиссию.

5.11. Для рассмотрения апелляции заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору и рейтинг.

5.12. С формой заявления родители и (законные представители) могут ознакомиться на информационном стенде и на официальном сайте школы.

5.13. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

6. Делопроизводство комиссии по индивидуальному отбору

6.1. Положение вступает в силу с 21 мая 2018 г.

6.2. Заседания комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколами, которые хранятся в школе в течение 3-х лет.

6.3. Протокол подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору.