**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов.  Составление положений о смотрах-конкурсах. | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатели |
| 2. | Обеспеченность инновационного процесса:  •- - создание материально-технических условий;  • - создание организационных условий;  • - создание информационно-методических условий;  • - переподготовка кадров;  - наличие необходимой литературы, методических пособий, дидактического материала. | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатели |
|  | Пополнение кабинета материалом для развития речи. | Октябрь | Ст.воспитатели |
|  | Оформление подписки на периодические издания. | Ноябрь | Ст.воспитатели |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД. |  |  |
| 4. | Оформление тематических стендов для родителей. | По мере проведения | Ст.воспитатели |
| 5. | Оформление тематических выставок детских работ. | Согласно годовому плану | Ст.воспитатели Воспитатели групп |
| 6. | Педагогическая копилка «Инновационные подходы к РППС» | В течение года | Ст.воспитатели Воспитатели групп |