

План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в МАДОУ «Детский сад № 25 г. Челябинска» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	2023 г., январь	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объекты, инструменты и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	01.02.23 – 08.02.23	Степанова О.Б. – заведующий ДОУ	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	01.02.23 – 08.02.23	Степанова О.Б. – заведующий ДОУ Зайцева А.Г. – заместитель заведующего по УВР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	2023 г., январь	Степанова О.Б. – заведующий ДОУ	Пакет нормативных документов МАДОУ по процедуре самообследования
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре	2023 г., февраль - март	Степанова О.Б. – заведующий ДОУ	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе

	самообследования			самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	08.02.23 – 14.02.23	Зайцева А.Г. – заместитель заведующего по УВР	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7.	Проведение процедуры оценки качества	15.02.23 – 28.02.23	Председатель: Зайцева А.Г. Члены комиссии: Беринцева Н.Б. Аврашко И.А. Тарутько К.С.	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
8.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	01.03.23 – 20.03.23	Степанова О.Б.. – заведующий ДОУ	Отчет о результатах самообследования деятельности ДОУ
9.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ на совещании при заведующем	20.03.23 - 28.03.23	Степанова О.Б.. – заведующий ДОУ	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования
10.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ на Педагогическом совете	29.03.23	Степанова О.Б.. – заведующий ДОУ	Протокол Педагогического совета
11.	Предоставление отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ Учредителю	до 10.04.23	Степанова О.Б. – заведующий ДОУ	Отчет о результатах самообследования деятельности ДОУ
12.	Размещение отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ на официальном сайте дошкольной организации	до 20.04.23	Зайцева А.Г. – заместитель заведующего по УВР	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования
13.	Предоставление отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ на Совете Учреждения, родительских собрания	2023 г., апрель, май	Степанова О.Б. – заведующий ДОУ Председатель: Зайцева А.Г.	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования
14.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ и принятия управленческого решения	24.04.23 г. - 28.04.23	Степанова О.Б. – заведующий ДОУ	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО План необходимых мероприятий по улучшению деятельности ДОО

