Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Челябинска»

454076 г.Челябинск ул. Хариса Юсупова, 58А, ОГРН 1217400044520, ИНН/КПП 7448238601/744801001,ТЕЛ.2479842

ПРИКАЗ

OT 19.09.2022

No 524

«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в МАДОУ «ДС №25 г. Челябинска»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №25 г. Челябинска» специалиста по кадрам Сергееву Татьяну Александровну с возложением следующих обязанностей:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных;
 - доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей, а также изменений к нему.
- 2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №25 г. Челябинска» делопроизводителя Кудряшову Марину Асламбековну с возложением следующих обязанностей:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей, а также изменений к нему.
- 3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 г. Челябинска» зам. зав. по УВР Зайцеву Анну Геннадьевну с возложением следующих обязанностей:
 - организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
 - инициирование приостановки предоставления персональных данных пользователям информационных систем при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных.
- 4. Назначить ответственным за выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 г. Челябинска» главного бухгалтера Курамшину Екатерину Владимировну с выполнением следующих функций:
 - учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 г. Челябинска»;
 - администрирование информационных систем персональных данных;
 - администрирование средств и систем защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.
 - 5. Функции администратора безопасности оставляю за собой.
 - 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

9