

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»
Протокол № 1
от 06.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, оформления
возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений
между МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинск» и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 25 г. Челябинска»
_____ О.Б.Степанова
от 07.12.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема воспитанников Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Челябинск» (далее- МАДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686);
- постановлением Администрации города Челябинска от 20.09.2021 года № 304-п о внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»»;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 года № 1979-у о внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками

муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
-Уставом МАДОУ.

1.2. Положение устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями воспитанников).

Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Положение обязательно для использования участниками образовательных отношений, а именно МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников .

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель - мать, отец
- законный представитель – опекун, попечитель;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете МАДОУ.

2. Порядок приема, оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника в МАДОУ с указанием возрастной группы и ее направленности, который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ. На сайте МАДОУ указываются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, возникают с даты, заключения Договора между МАДОУ и родителями (законными представителями).

2.4. Отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются Договором.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор заключается после приема документов, указанных в положении о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ (п.2.9.;п.2.12.;п.2.13.)

2.6. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность группы, наименование образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования, режим и адрес пребывания.

2.7. договором регулируются взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя солидарные взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в МАДОУ.

2.8. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника с обязательной отметкой родителя (законного представителя) воспитанника о получении на руки второго экземпляра Договора. Заключенный между родителями (законными представителями) воспитанника МАДОУ регистрируется заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале порядка приема документов при зачислении в МАДОУ.

2.9. Договор не может противоречить Уставу МАДОУ и настоящему Положению.

2.10. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной - адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме воспитанника, Договор, копии всех предоставленных родителями (законными представителями) воспитанника документов.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников с сохранением места в случаях:

- состояние здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать МАДОУ (при наличии медицинского заключения);
- временного посещения санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (отпуск родителей (законных представителей), временная смена жительства и т.д.).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МАДОУ;
- приостановление деятельности МАДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

3.4. Об уважительных причинах родители (законные представители) воспитанника уведомляют МАДОУ в течение трех рабочих дней до момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, контактный номер телефона).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением основной-адаптированной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по инициативе МАДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в МАДОУ.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника МАДОУ заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативами правовыми актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

4.6. В «Книге учета движения воспитанников МАДОУ», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МАДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника с указанием причины.

4.7. Копия приказа «Об отчислении» вкладывается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дел МАДОУ.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений родителям (законным представителям) воспитанника МАДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается личное дело воспитанника, а также его медицинское заключение, содержащее информацию о последней дате посещения ребенком МАДОУ и отсутствии карантина в группе, которую он посещал; распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника (в случае перевода в другое дошкольное образовательное учреждение).

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1 Спорные вопросы по приему воспитанников в МАДОУ, возникающее между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1 настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в МАДОУ.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МАДОУ.