

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда

от «22» 12.2011 № 34/09

Заместитель руководителя
департамента

Ю.Н. Гущин

М.п.

СОГЛАСОВАН

Департамент по делам культуры
администрации Волгограда

И.о. руководителя департамента

П.М. Колбяшкин

М.п.

* ОТ «19» 12.2011 №

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Волгоградконцерт»

Волгоград
2011г.

Муниципальное учреждение культуры «Волгоградский центр российской песни» создано в 1997 году на основании постановления администрации Волгограда от 14 октября 1997 г. № 1209 «Об учреждении Волгоградского центра российской песни», зарегистрировано постановлением администрации Ворошиловского района г. Волгограда от 23 октября 1997 г. № 768.

В 2005 году муниципальное учреждение культуры «Волгоградский центр российской песни» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Эстрадно-театральное агентство» Волгограда.

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 28 ноября 2011 г. № 3880 «Создании муниципальных учреждений культуры Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное учреждение культуры «Волгоградконцерт» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Эстрадно-театральное агентство» Волгограда.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Волгоградконцерт».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Волгоградконцерт».

Фирменное наименование Учреждения: «Волгоградконцерт».

Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Россия, 400131, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, дом 4а.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 400131, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, дом 4а.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное учреждение культуры, тип - бюджетное.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования города-героя Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по делам культуры администрации Волгограда (далее именуется - Департамент по делам культуры), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее именуется - Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Департамента по делам культуры.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент по делам культуры: 400131, Россия, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгограда.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств бюджета Волгограда, а также недвижимого имущества.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, касающимися сферы театральной и концертной деятельности, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет выделенных средств бюджета Волгограда на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в помещении, используемом на праве оперативного управления и расположенном по адресу: 400131, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, дом 4а.

1.8. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является профессиональная организация культурного досуга жителей города (подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, праздников и торжеств) и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому и концертно-исполнительскому искусству. Учреждение не ставит перед собой извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности - организация культурно-массовых и общественных мероприятий, праздников, Департамента по делам культуры и самостоятельно для жителей города.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Департаментом по делам культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Департаментом по делам культуры, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а именно:

- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съёмок на кино-, видео-, и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения мероприятий, спектаклей и концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления мероприятий, спектаклей, концертов, представлений;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям;
- организация творческих лабораторий;
- организация и осуществление просветительской и культурно-досуговой деятельности;
- оказание посреднических услуг в сфере театральной и концертной деятельности;

- организация различных платных форм и видов культурной деятельности, в том числе оказание платных услуг населению (запись фонограмм, консультации специалистов);
- маркетинговые услуги и консультации в сфере театральной и концертной деятельности;
- организация обмена опытом и обучения на коммерческой (платной) основе в сфере театральной и концертной деятельности;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, не связанной с художественно-творческой деятельностью.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждения выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Департаментом по делам культуры.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Волгограда.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

3.3. К исключительной компетенции Департамента по делам культуры в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основным видом деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом по делам культуры;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

3.5. Департамент по делам культуры не вмешивается в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Запрет на публичное исполнение концертов, представлений, проведение творческих вечеров, бенефисов, культурно-массовых мероприятий и другие виды их использования, а также на публикацию рекламных материалов не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Руководитель Учреждения).

3.7. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда к компетенции администрации Волгограда, Департамента по делам культуры и Департамента муниципального имущества.

Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Департамента по делам культуры. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность Руководителя Учреждения, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Департаментом по делам культуры.

Условия трудового договора с Руководителем Учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

3.8. Руководитель Учреждения имеет право по согласованию с Департаментом по делам культуры возложить на период своего временного

отсутствия часть своих полномочий на художественного руководителя или на заместителя, или на руководителя обособленного подразделения.

3.9. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Департамента по делам культуры по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает, после согласования с Департаментом по делам культуры, структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в финансовом органе администрации Волгограда или в органе федерального казначейства субъекта, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения; контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.11. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Департаментом по делам культуры;

- г) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Департаментом по делам культуры и Департаментом муниципального имущества;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Департаментом по делам культуры и Департаментом муниципального имущества передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

л) предварительно согласовывать с Департаментом по делам культуры в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Департаментом по делам культуры совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Департаментом по делам культуры в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и прекращение деятельности филиалов, представительств Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда и Департаментом по делам культуры;

с) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями Департамента по делам культуры и Департамента муниципального имущества.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами Волгограда;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления Волгограда и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями во всех сферах на договорной основе.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Департаменту по делам культуры и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- качество оказываемых услуг;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Департаменту по делам культуры план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Департаментом по делам культуры;

- представлять Департаменту по делам культуры отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Департаментом по делам культуры;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- нести в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны:

4.7.1 Информации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- об утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

4.7.2. Документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
- приказа департамента по делам культуры о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Департаментом по делам культуры;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

4.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

5.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

5.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом по делам культуры, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

Муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества и при получении положительного экспертного заключения Департамента по делам культуры.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Учреждение вправе с согласия Департамента по делам культуры и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента по делам культуры.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Департамента по делам культуры, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента по делам культуры.

5.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения этого имущества).

5.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Департаментом муниципального имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом по делам культуры не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

5.13. Внешний контроль и ревизия за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

6.1.1. Осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении концертов, публикации рекламных материалов;

6.1.2. Осуществлять выбор вида использования созданной им концертной программы, передачу другим юридическим и физическим лицам прав постановки этой концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио, на съёмку и запись на кино-, видео- и аудио-, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование, а также передачу других авторских прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

6.1.3. Использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

6.1.4. Использовать собственное обозначение (официальное наименование, фирменное наименование), а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.5. Самостоятельно формировать состав творческих коллективов для мероприятий, проводимых Учреждением;

6.1.6. Определять и устанавливать формы и размеры оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию Департаментом по делам культуры;

6.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6.1.8. Самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

6.1.9. Создавать по согласованию с Департаментом по делам культуры филиалы и открывать представительства, и прекращать их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации, назначать их руководителей;

6.1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов в Российской Федерации и соответствующих организаций за рубежом;

6.1.11. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

6.1.12. Участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

6.1.13. Осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

6.1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Департаментом по делам культуры и Департаментом муниципального имущества, согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Волгограда.

6.1.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

6.1.16. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. По решению Руководителя Учреждения в Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы (художественный совет и др.), состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

6.3. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества муниципальных услуг;

6.4.2. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.3. Предоставлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт бюджетных средств и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент по делам культуры и Департамент муниципального имущества;

6.4.4. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

6.4.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6.4.6. Обеспечивать меры по соблюдению трудовых и иных гарантированных Конституцией Российской Федерации прав работников Учреждения;

6.4.7. Обеспечивать надлежащее предоставление отчётности о деятельности Учреждения в Департамент по делам культуры, Департамент муниципального имущества и иным уполномоченным органам.

6.4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства Российской Федерации;

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда и согласно локально-нормативных актов согласованных с Департаментом по делам культуры.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Волгограда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется с обеспечением прав работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Учреждения должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департамента по делам культуры последствий принятого решения.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

7.9. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.10. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Департамента муниципального имущества по согласованию с Департаментом по делам культуры, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

8.2. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для регистрации правоустанавливающих документов.

Инспекция №3444 ФНС России
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации



М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано

14 листах
Заместитель начальника
отдела муниципальных
организаций департамента
муниципального
имущества администрации
Волгограда

Е.Н. Харламова