

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.03.2022 г.

№ 174 -ОД

город Белореченск

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 5 - 8 классах в 2022 году в МБОУ СОШ 5 г. Белореченска муниципального
образования Белореченский район**

На основании приказа управления образованием от 25.02.2022 г. № 186 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Белореченский район в 2022 году» приказываю:

1. В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), провести в 5-8 классах ВПР по русскому языку на 2-3 уроках в соответствии с планом-графиком 15 марта 2022 года.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

3 урок 1 смены				
Класс	Организаторы в аудитории	Кабинет	Дата	Предмет
5А	Колодяжная О.Н.	31	15.03.2022	русский язык
5Б	Власова В.А.	32	15.03.2022	русский язык
5В	Шубина Т.Г.	50	15.03.2022	русский язык
5Г	Корнилова Л.Н.	54	15.03.2022	русский язык
5Д	Резниченко Т.Н.	30	15.03.2022	русский язык
5Е	Мельникова И.М.	34	15.03.2022	русский язык
6А	Брагина М.Я.	29	15.03.2022	русский язык
7А	Белецкая Е.В.	33	15.03.2022	русский язык
7Б	Матвеева С.В.	28	15.03.2022	русский язык
8А	Соломина О.В.	24	15.03.2022	русский язык
8Б	Бендус О.В.	9	15.03.2022	русский язык
8В	Дегтярева Н.В.	53	15.03.2022	русский язык
8Г	Клюшниченко И.Я.	10	15.03.2022	русский язык
8Д	Медведева В.В.	46	15.03.2022	русский язык
2 урок II смена				
6Б	Белецкая Е.В.	24	15.03.2022	русский язык
6В	Шубина Т.Г.	29	15.03.2022	русский язык
6Г	Федотенко С.А.	54	15.03.2022	русский язык
6Д	Брагина М.Я.	30	15.03.2022	русский язык
6Е	Дементьев Д.К.	9	15.03.2022	русский язык
7В	Власова В.А.	10	15.03.2022	русский язык
7Г	Резниченко Т.Н.	51	15.03.2022	русский язык
7Д	Лаптева М.А.	26	15.03.2022	русский язык

3. Назначить экспертами по проверке работ следующих учителей-предметников:

класс	
-------	--

	Русский язык
5	Матвеева С.В., Власова В.А., Корнилова Л.Н., Богдалова Ю.С.
6	Матвеева С.В., Власова В.А., Богдалова Ю.С.
7	Опаренко Н.Ю., Власова В.А., Матвеева С.В.
8	Опаренко Н.Ю., Денисова А.П., Власова В.А., Богдалова Ю.С.

4. Школьному координатору заместителю директора по УВР Е.В.Мартыненко:

4.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ 5 в списки участников ВПР, заполнение опросного листа школы – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

4.2 сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-8 классах;

4.3 предоставить информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 8-х классах по географии в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Заместителю директора по УВР Ю.И.Семиковой, ответственному за обеспечение информационной безопасности в МБОУ СОШ 5:

5.1 обеспечить авторизацию в ФИС ОКО;

5.2 скачать в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы;

5.3 соблюдая конфиденциальность скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для обучающихся 4-8 классов в МБОУ СОШ 5 (варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных процедур ВПР с использованием ФИС ОКО) в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы;

5.4 в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.**

5.5 заполнить и загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

5.6 просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022

6. Ответственным за проведение ВПР заместителям директора по УВР Ю.И. Семиковой, С.И. Брызгаловой, Е.В. Мартыненко:

6.1 распечатать варианты ВПР на всех участников;

6.2 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей МБОУ СОШ 5 **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

6.3 по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

6.4 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ 5 в виде бумажного протокола.

7. Школьному координатору заместителю директора по УВР Е.В. Мартыненко:

7.1 осуществить контроль за проведением ВПР в режиме информационной безопасности и соблюдением инструкции организатором в аудитории. Организатор обеспечивает порядок при рассадке учащихся в аудиториях и во время проведения работы;

7.2 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение трех дней со дня проведения работы, соблюдая конфликт интересов.

7.3 по истечении времени, отведенного на выполнение ВПР, организаторы собирают работы и сдают заместителю директора по УВР Е.В.Мартыненко.

8. Заместителю директора по УВР С.С.Ляховой внести корректировку расписания занятий МБОУ СОШ 5 в день проведения ВПР.

9. Учителям - предметникам произвести корректировку КТП в «Сетевом Городе», записать в журнал тему «Всероссийская проверочная работа» в день проведения ВПР, последующую тему урока реализовать за счет уплотнения материала.

10. Оценки за проведенные ВПР выставляются в журнал.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 5

Проект внесен:

заместителем директора по УВР



Ф.А.Панеш

Е.В.Мартыненко

С приказом ознакомлены:

Брагина М.Я. *[Signature]*
Брызгалова С.И. *[Signature]*
Богдалова Ю.С. *[Signature]*
Белецкая Е.В. *[Signature]*
Бендус Л.Э. *[Signature]*
Бендус О.В. *[Signature]*
Власова В.А. *[Signature]*
Горева Т.В. *[Signature]*
Диденко О.А. *[Signature]*
Дегтярева Н.В. *[Signature]*
Дементьев Д.К. *[Signature]*
Денисова А.П. *[Signature]*
Иванайская М.А. *[Signature]*
Клюшниченко И.Я. *[Signature]*
Колодяжная О.Н. *[Signature]*

Корнилова Л.Н. *[Signature]*
Кошаташян А.Л. *[Signature]*
Лаптева М.А. *[Signature]*
Мартыненко Е.В. *[Signature]*
Медведева В.В. *[Signature]*
Мельникова И.М. *[Signature]*
Матвеева С.В. *[Signature]*
Опаренко Н.Ю. *[Signature]*
Резниченко Т.Н. *[Signature]*
Семикова Ю.И. *[Signature]*
Соломина О.В. *[Signature]*
Федотенко С.А. *[Signature]*
Оксузян А.А. *[Signature]*
Епископосян М.В. *[Signature]*
Шубина Т.Г. *[Signature]*