



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2023

№ 1234

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район
от 31 января 2019 г. № 73 «О Порядке рассмотрения обращений граждан
в администрации муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 31 января 2019 г. № 73 «О Порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Тимашевский район» (в редакции постановлений от 22 июня 2021 г. № 797, от 25 апреля 2019 г. № 427, от 15 января 2021 г. № 17) согласно приложению.

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 3.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 11.08.2023 № 1234

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район
от 31 января 2019 г. № 73 «О Порядке рассмотрения обращений граждан
в администрации муниципального образования Тимашевский район»**

1. Раздел 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

1.1. Порядок работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Порядок) устанавливает единые требования к организации работы с письменными (в том числе в форме электронного документа) и устными обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес администрации муниципального образования Тимашевский район, главы муниципального образования Тимашевский район, первого заместителя и заместителей главы муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. В разделе 2 «Порядок работы с письменными обращениями»:

1) пункт 2.1.2 подраздела 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1.2 Обращение может быть направлено:

почтовым отправлением по адресу: 352700, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Красная, д.103;

доставлено лично гражданином, его представителем в администрацию муниципального образования Тимашевский район;

принято в ходе проведения личного приема главы муниципального образования Тимашевский район.

Обращение в форме электронного документа направляется путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://тимрегион.рф>»;

2) в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 слова «Государственной архивной службой России» заменить словами «Федеральным архивным агентством»;

3) в пункте 2.5.4 подраздела 2.5:

слова «Управление МВД России по Краснодарскому краю» заменить словами «Главное управление МВД России по Краснодарскому краю»;

слова «главе администрации (губернатору) Краснодарского края» заменить словами «Губернатору Краснодарского края»;

4) в подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 слова «главе администрации (губернатору) Краснодарского края» заменить словами «Губернатору Краснодарского края»;

5) подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.9 следующего содержания:

«2.6.9. При поступлении очередного обращения, содержащего вопросы, по которым переписка была прекращена, заявителю направляется ответ, содержащий сведения о прекращении переписки по указанному вопросу.»

3. В разделе 3 «Порядок работы с устными обращениями»:

1) по тексту слова «в общественной приемной муниципального образования Тимашевский район», «общественной приемной» исключить;

2) пункт 3.1.2 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Помещения, выделенные для приема граждан, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и требованиям Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3) пункт 3.1.10 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.10. Учет граждан, прибывших на личный прием, ведется в журнале приема посетителей.»;

4) пункт 3.2.1 подраздела 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Личный прием граждан первым заместителем или заместителями главы муниципального образования Тимашевский район организуют специалисты, ответственные за организацию работы с обращениями граждан в приемных первого заместителя, заместителей главы муниципального образования.»

4. В разделе 4 «Порядок работы с аудиосообщениями, поступившими по телефону «горячая линия» администрации муниципального образования Тимашевский район»:

1) пункты 4.1-4.2 изложить в новой редакции:

«4.1. Работа с аудиосообщениями, поступающими на телефон «горячая линия» администрации муниципального образования Тимашевский район, не относящимся к обращениям граждан, указанным в статье 4 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

4.2. Прием аудиосообщений осуществляется специалистами общего отдела по телефону «горячая линия» +7 (861-30) 4-79-11 администрации муниципального образования Тимашевский район ежедневно, кроме выходных

и праздничных дней, в соответствии с режимом работы администрации муниципального образования Тимашевский район.

Прием аудиосообщений осуществляется в форме диалога специалиста общего отдела с заявителем.»;

2) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. При передаче аудиосообщения заявитель обязан сообщить: фамилию, имя, отчество (последние – при наличии); почтовый адрес; номер телефона; суть проблемы.»;

3) пункт 4.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не направляется на рассмотрение аудиосообщение, если: содержание аудиосообщения не позволяет установить суть сообщения; не сообщается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его почтовый адрес; в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также его членов семьи; о чем заявитель уведомляется специалистом общего отдела в ходе телефонного разговора.

На аудиосообщения, носящие справочный или консультационный характер, специалистами общего отдела самостоятельно даются разъяснения гражданину в устной форме, при этом регистрационная карточка такого аудиосообщения закрывается отметкой «разъяснено», проект поручения не составляется.»;

4) в пункте 4.9 слова «на многоканальный круглосуточный телефон администрации Краснодарского края» заменить словами «в центр обработки сообщений администрации Краснодарского края».

5. Пункт 6.2 раздела 6 «Информирование о порядке рассмотрения обращений граждан» изложить в следующей редакции:

«6.2. Местонахождение администрации муниципального образования Тимашевский район:

почтовый адрес: 352700, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Красная, д.103.

Прием граждан в администрации муниципального образования Тимашевский район (г. Тимашевск, ул. Красная, д.103, каб. 8) осуществляется специалистом ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Телефон «горячая линия»: +7 (861-30) 4-79-11.

Официальный сайт муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://тимрегион.рф>.

Адрес электронной почты: timashevsk@mo.krasnodar.ru».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров