

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Автономная некоммерческая организация
Калининградский общеобразовательный экономический лицей

«Ганзейская ладья»

236029, г. Калининград, ул. Молодежная, 7 ИНН 3906385348 КПП 390601001 тел. 8(4012)96-58-00

Утверждено на заседании
Собрания учредителей
«01» 09 2020 г.
Протокол № 1

Член СУ
Хрулева Т.А.

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
«01» 09 2020 г.

Секретарь ПС
Сазанова Ж.С.

Введено в действие
Приказом № 3
от «01» 09 г. 2020



Директор лицея
М.В. Ильина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Лицея.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Лицея (Педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Лицея.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 2.3. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании».

- 2.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- 2.5. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 2.7. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.
- 2.8. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 2.9. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.
- 2.10. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации Лицея по месту жительства обучающегося и его родителей.
- 2.11. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Лицее, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности Лицея;
- 2.12. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы Лицея, годового учебного плана.
- 2.13. Подведение итогов деятельности Лицея и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 2.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.
- 2.15. Представление педагогических и других работников Лицея к различным видам поощрений и наград.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет Лицея входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. В Педагогический совет Лицея помимо сотрудников перечисленных в пункте 3.1. настоящего положения входят: директор, все его заместители.
- 3.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.
- 3.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

- 3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.6. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.
- 3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.8. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.
- 3.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.
- 3.11. Решения педсовета утверждаются приказами директора Лицея и реализуются через их исполнение.
- 3.12. Директор лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Собрание учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в номенклатуру дел директора Лицея, хранится постоянно у секретаря Педагогического совета Лицея и передается по акту при смене секретаря Педагогического совета.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.