

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Автономная некоммерческая организация
Калининградский общеобразовательный экономический лицей
«Ганзейская ладья»

236022, г. Калининград, ул. К. Маркса, 17, ИНН 3906385348 КПП 390601001 тел. 8(4012)66-20-01

Документ подписан электронной подписью
Ильина Марина Владимировна
Серийный номер:
010BF78C003FAFDC8B405E4C47C0D75D9D
Срок действия с 31.10.2022 до 31.01.2024



**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30), Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом лицея.

1.1. Положение утверждается директором лицея после рассмотрения на Педагогическом совете и Собрании учредителей и действует до принятия нового Положения.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок текущего контроля успеваемости, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ № 273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4.2. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4.3. **Промежуточная аттестация** - процедура установления результата освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4.4. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты (отметки «1», «2», «неаттестация») промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4.5. **Учебный период** - (учебная четверть/полугодие/год) – установленный календарным учебным графиком срок освоения части образовательной программы, завершающийся промежуточной аттестацией.

1.5. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся по образовательным программам, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

- оценить соответствие результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- по итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию об уровне и качестве знаний обучающихся;
- на основании результатов промежуточной аттестации получить информацию для подготовки решения педагогического совета лицея о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Система оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение 1).

1.7. Весовые коэффициенты отметок по видам работ (Приложение 2).

1.8. Для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) используются следующие виды оценивания:

1.8.1. Констатирующее оценивание (письменные контрольные работы, ВПР, тестирования и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела программы за четверть/полугодие/год);

1.8.2. Формирующее оценивание (домашние задания, самостоятельные работы, ответы на уроке и иные контрольные мероприятия, используемые в ходе изучения раздела программы);

1.8.3. «Творческие работы» (ориентированные на процессные и метапредметные умения и навыки, формирование функциональной грамотности):

- текущие творческие работы (модели, проекты, видеоролики и пр.);
- творческие работы по уровням (олимпиады, конкурсы и пр.).

1.9. В начале учебного года директором издается приказ, содержащий перечень интеллектуальных конкурсов, олимпиад и пр., результаты которых попадают под систему оценивания «творческих работ» в соответствии с содержанием образовательных областей. Предложения по включению в перечень предоставляют заведующие кафедрами. В течение учебного года в приказ возможно вносить изменения, в соответствии с обновлением перечня актуальных олимпиад и конкурсов. С инициативой о внесении изменений в приказ выступают заведующие кафедрами.

1.10. Результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, спортивных мероприятиях могут учитываться в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с содержанием образовательных областей. В начале учебного года директором издается приказ, содержащий перечень интеллектуальных конкурсов и олимпиад, результаты которых учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Предложения по включению в перечень предоставляют заведующие кафедрами. В течение учебного года в приказ возможно вносить изменения, в соответствии с обновлением перечня актуальных олимпиад и конкурсов. С инициативой о внесении изменений в приказ выступают заведующие кафедрами.

1.11. Форму текущей и промежуточной аттестации учитель определяет самостоятельно с учетом контингента обучающихся содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации должна быть представлена в рабочей программе учителя.

1.12. Любая работа, подлежащая оцениванию должна сопровождаться разработкой критериев ее оценивания и доведением разработанных критериев до обучающихся перед ее проведением. При этом критерии тематического контроля по разделу доводятся до обучающихся перед началом изучения раздела, критерии четвертного контроля и экзамена доводятся до обучающихся в начале каждого учебного периода.

1.13. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей и педагогических работников лицея, на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах, а также через размещение на официальном сайте лицея.

2. Текущий контроль обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого – второго класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся.
- 2.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода, аттестации подлежат обучающиеся всех классов лицея.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лицея, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.
- 2.6. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и иных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе (с учетом) их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.7. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 2/3 учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в период отсутствия обучающегося, по выбору учителем любой формы текущего контроля.
- 2.8. В случае отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, нарушения установленных настоящим положением сроков выставления текущих отметок, а также выставления менее 3-х отметок за аттестационный период или невыполнения графика проведения контрольных работ, к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.10. В соответствии со ст. 44-45 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», в случае возникновения спорной ситуации, связанной с выставленной отметкой, обучающийся и/или его родители (законные представители) имеют право заявить об этом письменно администрации лицея в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по лицейу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие образовательные программы не ниже обязательных требований.
- 3.2. Промежуточную аттестацию:
- 3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся.

осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее чем за две недели до ее начала. Протокол промежуточной аттестации ведущий предмет учитель сдает заместителю директора по УВР.

3.4. Промежуточная аттестация в 1-7 классах предусматривает проведение контрольных работ по предметам в форме по выбору учителя (диктант, тест, контрольная работа, изложение, сочинение и др.), в 8, 9, 10, 11 классах - зимней сессии (форма по выбору учителя), в 8, 10 классах – летней сессии (форма по выбору учителя).

3.5. По решению учителя и с согласия обучающегося, допускается засчитывать итоги ВПР в качестве результата промежуточной аттестации за учебный период, при условии, что обучающийся набрал – «6» и более баллов.

3.6. От промежуточной аттестации решением Педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении предметов, курсов, модулей (победители предметных олимпиад не ниже регионального уровня, конференций регионального и всероссийского уровня).

3.7 Материалы для промежуточной аттестации составляются учителями – предметниками, рассматриваются и принимаются на заседаниях предметных кафедр и администрацией до 10 декабря для зимней сессии, 10 мая – для летней.

3.8. Заместитель директора по учебной работе не позднее чем за две недели до начала периода промежуточной аттестации доводит до сведения всех участников образовательного процесса график мероприятий промежуточной аттестации.

3.9. Особенности сроков и порядка промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся Лицея на основании заявления от них (их законных представителей):

3.10.1. Выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.10.2. Отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.10.3. Для иных учащихся лица по решению педагогического совета лица.

3.11. График контрольных работ вывешивается на доске объявлений и публикуется в электронном журнале не позднее чем за две недели до начала проведения работ.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.13. обучающиеся повторно не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии;
- переведены на иную форму получения общего образования.

3.14. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным

заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимися программы 1 класса.

3.15. Даты контроля утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 01 декабря (зимняя сессия), до 10 мая (летняя сессия).

3.16. Срок проведения промежуточной аттестации с 10 декабря по 30 декабря (включая даты пересдач), с 10 мая по 14 июня (включая даты пересдач). При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна аттестация. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются в электронный журнал.

3.17. На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов (1 – 7 классы). В 8 – 11 классах проводятся зимние и летние сессии, на которые выносятся следующие экзамены:

А) в зимнюю сессию:

- в 8 классе 1 предмет - обязательный (русский язык), 1 - по выбору обучающегося;
- в 9 классе 2 предмета обязательных (русский язык, математика), 1 - по выбору обучающегося (совпадающий с предметом, выбранным для сдачи в рамках Государственной итоговой аттестации);
- в 10 классе 2 предмета обязательных (русский язык, математика), 1 - по выбору обучающегося (в зависимости от выбранного профиля);
- в 11 классе 2 предмета обязательных (русский язык, математика), 1 - по выбору обучающегося (совпадающий с предметами, выбранным для сдачи в рамках Государственной итоговой аттестации);

Б) в летнюю сессию:

- в 8 классе 1 предмет обязательный (математика), 1 - по выбору обучающегося;
- в 10 классе 2 предмета обязательных (русский язык, математика), 1 - по выбору обучающегося (совпадающий с предметами, выбранными для сдачи в рамках Государственной итоговой аттестации);
- 9 и 11 классы проходят государственную (итоговую) аттестацию.

3.18. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

3.19. Решением педагогического совета лица к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по

всем предметам учебного плана, не имеющие ни одной неудовлетворительной годовой отметки.

3.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатом промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Лицея.

4. Особенности выставления отметок

4.1. Фиксация результатов текущего и промежуточного контроля осуществляется по 11 балльной шкале (от «0» до «10»).

4.2. Особенности выставления отметки «0»:

4.2.1. Отметка «0» ставится в случае невыполнения учащимися заданий формирующего и констатирующего оценивания вследствие отсутствия учащегося на учебном занятии, предусмотренном учебным расписанием (в том числе, индивидуальным);

4.2.2. Отметка «0» должна быть исправлена учащимися до окончания учебного периода. Сроки и порядок исправления отметки «0» определяются учителем-предметником. В случае выполнения задания формирующего или констатирующего оценивания на

неудовлетворительную отметку в журнал вместо отметки «0» выставляется отметка «1».

4.2.3. После выполнения заданий формирующего и констатирующего оценивания отметка «0» удаляется из журнала, выставляется отметка, полученная по итогам выполнения заданий формирующего и констатирующего оценивания. Снижение полученной отметки не допускается.

4.3. Особенности выставления отметки «10»:

4.3.1. Отметка «10» выставляется в соответствии с критериями в Приложении 1.

4.3.2. С целью предоставления равных возможностей для получения всеми обучающимися лица отметки «10»:

- в письменных работах необходимо предусмотреть задания повышенной сложности;
- в устных работах - задания на анализ, синтез и оценку;
- максимальный балл за текущую творческую работу – «10», при условии соответствия всем критериям, озвученным учителем.

4.2. При выставлении итоговых отметок выпускникам 9-х и 11-х классов и обучающимся, выбывающим из 3-8 и 10 классов лица, перевод баллов в 5-балльную систему оценивания производится по следующей схеме:

Система оценивания	Отметки			
10-балльная	«10»-«8»	«7»-«6»	«5»-«3»	«2»-«1»
5-балльная	«5»	«4»	«3»	«2»

При выставлении годовой отметки четвертные и полугодовые отметки сначала переводятся в пятибалльную систему, а затем, по правилам математического округления, выставляется средний балл.

4.3. За выполненные письменные самостоятельные, другие виды текущих работ, а также за устные ответы, отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы (сочинения, эссе и пр.) по гуманитарным предметам в 5-11-х классах – не позже, чем через пять дней после их проведения;
- отметки за контрольные работы по предметам – не позже, чем через три дня после их проведения.

4.4. В целях создания благоприятных условий для формирования учебной мотивации у учащихся не допускается:

- выставление неудовлетворительных отметок обучающимся в течение первой недели после завершения каникул, а также в течение недели после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.5. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель организует проведение дополнительной работы с обучающимися, продемонстрировавшими неудовлетворительный результат (консультации и пр.), в ходе которой обучающиеся имеют возможность пересдачи работ текущего контроля успеваемости. При этом отметка за пересдачу работы выставляется в электронный журнал рядом с ранее полученной.

4.6. График консультаций разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором лица ежемесячно. Не позднее 29 числа каждого месяца учителя-предметники подают сведения о датах и времени своих консультаций заместителю директора по учебной работе.

4.7. В течение учебного периода (3-9 класс в течение каждой четверти; 10-11 класс в течение каждого полугодия) у учащегося есть право, по согласованию с учителем, пересдать одну работу текущего контроля по каждому предмету с полным исправлением отметки за эту работу в электронном журнале.

4.8. Итоговая отметка за учебную четверть/полугодие выставляется на основе текущих отметок по формуле, указанной в Приложении 3. Округление результата проводится по правилам математического округления.

4.9. Особенности выставления отметок при проведении промежуточной аттестации:

4.9.1. Промежуточная аттестация осуществляется по окончании каждой учебной четверти, полугодия, года. Общее количество отметок по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за учебную четверть/полугодие должно быть $\geq N$, где N – количество часов в неделю,

но не меньше 3.

4.9.2. Годовая промежуточная аттестация определяется на основании результатов промежуточных аттестаций за каждую учебную четверть/полугодие и определяется как среднее арифметическое результатов четвертых/полугодовых промежуточных аттестаций. Округление результата проводится по правилам математического округления.

4.9.3. Неаттестацией признается отсутствие отметок при проведении четвертной и полугодовой промежуточной аттестации вследствие пропуска более 50 % учебных занятий и (или) при недостаточном количестве отметок в отчетном периоде. Отметка (знак) «Н/А» выставляется в соответствующих графах электронного журнала, при этом:

4.9.4. Если по уважительным причинам в учебной четверти/полугодии пропущено более 50 % учебных занятий, то учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, на основании заявления учащегося лица (его родителей, законных представителей);

4.10. Если по неуважительным причинам в учебной четверти/полугодии пропущено более 50 % учебных занятий, то:

4.10.1. если имеющихся отметок достаточно ($\geq N$, N – количество часов в неделю, но не менее 3), учащийся допускается к промежуточной аттестации;

4.10.2. если имеющихся отметок недостаточно ($\leq N$, N – количество часов в неделю, но не менее 3), учащийся Лицея не допускается к промежуточной аттестации и обязан пройти досдачу и пересдачу.

4.11. Неаттестация за учебную четверть/полугодие/год может ликвидироваться путем:

4.11.1. Досдачи отдельных элементов текущего контроля по графику, установленному преподавателем;

4.11.2. Пересдачи промежуточной аттестации по соответствующему графику, своевременно доведенному до учащихся лица посредством размещения сведений в электронном журнале.

4.11.3. Пересдаче подлежит только неудовлетворительная отметка промежуточной аттестации, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

5.11. При проведении работы промежуточной аттестации повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей. Снижение отметки не допускается.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

5.4. Общеобразовательная организация предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.

5.5. В целях повышения ответственности участников образовательного процесса за результаты обучения, за степень усвоения каждым обучающимся федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой, проводится

промежуточная аттестация.

5.6. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 1-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности лица за четверть, полугодие и учебный год.

5.7. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 1-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10-х – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 1-х – 11-х классах.

5.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

5.9. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом лица.

5.10. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь школьного педагога-психолога.

5.11. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией (не менее 3-х человек), персональный состав которой утверждается приказом директора лица.

5.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей школьной комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.

5.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, локальным актом, при наличии свободных мест для прохождения обучения.

5.17. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель лица сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год в 9 и 11-х классах должны быть выставлены до 24 мая, в 3 – 8-х и 10 классах – до 29 мая.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогическим советом о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы обучающихся и протоколы экзаменов в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 1 года.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форма её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждения её итогов на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета.

8. Права обучающихся

8.1. От промежуточного контроля в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья (по справкам ВКК);
- в связи с участием в российских олимпиадах (городских, районных), соревнованиях и в других исключительных случаях по решению педсовета.

8.2. К аттестации и переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие общеобразовательную программу данного класса не ниже уровня образовательных стандартов, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по 1 предмету, со сдачей экзамена по этому предмету.

8.3. Учащемуся, заболевшему в период экзаменов, по распоряжению директора лицея, предоставляется право сдать их позднее.

9. Перевод обучающихся

9.1. Перевод обучающегося осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава лицея.

9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета лицея в следующий класс.

9.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета лицея переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

9.4. Администрация лицея совместно с учителем определяет форму ликвидации академической задолженности (устный зачет, письменный зачет, диктант, контрольная работа и др.), составляет график, знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с процедурой ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время ликвидации обучающимися академической задолженности. Учитель ведет журнал ликвидации академической задолженности обучающихся. Заместитель директора по УР контролирует работу с условно переведенными обучающимися.

9.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося. В лицее устанавливаются следующие сроки повторного проведения промежуточной аттестации:

- 1 срок – до 20 июня текущего года;
- 2 срок – до 25 августа текущего года.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

9.7. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам по заявлению родителей (законных представителей) и (или) по решению педсовета лицея могут быть оставлены на повторное обучение.

9.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.9. По результатам работы с условно переведенными обучающимися, ликвидировавшими академическую задолженность, в лицее издается соответствующий приказ, на основании которого вносятся записи в классные журналы предыдущего учебного года.

9.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Система оценивания образовательных результатов обучающихся лица

1. Система оценивания письменных видов работ:

- Отметка «1» выставляется при верном выполнении учащимися от 0 до 10 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «2» выставляется при верном выполнении учащимися от 11 до 25 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «3» выставляется при верном выполнении учащимися от 26 до 35 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «4» выставляется при верном выполнении учащимися от 36 до 45 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «5» выставляется при верном выполнении учащимися от 46 до 55 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «6» выставляется при верном выполнении учащимися от 56 до 65 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «7» выставляется при верном выполнении учащимися от 66 до 80 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «8» выставляется при верном выполнении учащимися от 81 до 90 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «9» выставляется при верном выполнении учащимися от 91 до 100 % объема работы, подлежащей оцениванию;
- Отметка «10» выставляется при верном выполнении учащимися 100 % объема работы, подлежащей оцениванию + 100 % выполнение заданий повышенной сложности.

2. Система оценивания устных видов работ:

10- балльная шкала	Уровень освоения знаний, умений, навыков
1	Ученик показал полное незнание и непонимание учебного материала, ни на один из поставленных вопросов не ответил или отказался от ответа.
2	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала.
3	Поверхностные знания о важнейших вопросах предмета, допущены грубые ошибки в определении понятий и терминов. Ответ в большей части построен на наводящих вопросах учителя.
4	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.
5	В целом содержание материала раскрыто, однако учащийся затрудняется в вопросах практического применения полученных знаний.
6	При знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность проверяемых умений и навыков.
7	Ответ учащегося в основном удовлетворяет требованиям к освоению материала, но в ответе допущена одна ошибка и несколько недочетов

	нестандартных ситуациях.
9	Ученик в полном объеме раскрыл содержание материала, продемонстрировал: - умения применять полученные знания на практике; - способность формулировать оценочные суждения, используя знания теоретического материала и пр.
10	Знания ученика превосходят требования учебной программы и свидетельствуют о глубоком понимании вопроса; ученик знаком с дополнительной литературой, умеет ее анализировать.

3. Система оценивания участия в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях, образовательных и социальных проектах, спортивных соревнованиях:

Балл	Уровень мероприятия	Степень участия	Весовой коэффициент
10	Всероссийский	Победитель	7
		Призер	6
10	Региональный	Победитель	5
		Призер	4
9	Муниципальный	Победитель	3
8		Призер	2
8	Школьный	Победитель	1
		Призер	

4. Система оценивания текущих творческих работ:

Критерии оценивания текущих творческих работ разрабатываются педагогами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся до начала их выполнения.

Виды контроля и весовые коэффициенты

Виды контроля	Весовой коэффициент
Текущий контроль (формирующее оценивание)	1
Тематический контроль (по разделу) (констатирующее оценивание)	2
Текущие творческие работы (формирующее оценивание)	2
Творческие работы по уровню (формирующее оценивание)	1
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
Четвертной контроль (констатирующее оценивание)	2
Экзамен (констатирующее оценивание)	3

**Формула расчета итоговой отметки (четвертной/полугодовой)
по предметам учебного плана**

Итоговые отметки (четвертные/полугодовые)
по предметам учебного плана рассчитываются по формуле:

$$\text{Четвертная (полугодовая) отметка} = (K + \Phi + T) / X$$

в которой учитываются следующие показатели:

- K – все отметки констатирующего оценивания
- Φ – все отметки формирующего оценивания
- T – все отметки за «творческие работы»
- X – общее количество отметок