План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2023 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | | **Ответственный** | **Ожидаемый**  **результат** | |
|  | **1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения**  **ВПР** | | | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО | за месяц проведения ВПР | до | директор | назначение ответственного лица  за  проведение ВПР на | |
| 2. | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе | за месяц проведения ВПР | до | – директор | обеспечение открытости объективности  ВПР | и |
| 3. | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и  проведению ВПР | по мере издания соответствующих документов | | директор | обеспечение открытости объективности ВПР | и |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** | | | | | | |
| 1. | Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью  повышения качества образования | по окончании проведения ВПР, август | | директор | обсуждение результатов, определение задач | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Организация ВШК по теме  «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с  учащимися) | в течение года | директор | готовность  гимназии к участию в ВПР.  Методическая помощь |
| 3. | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ | в течение учебного года | Директор, учителя- предметники | оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР . |
| 4. | Анализ проведения ВПР | по окончании проведения ВПР | директор | аналитическая спрвка |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 1. | Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и  содержанию работ | в течение учебного года | директор | качественная подготовка и проведение ВПР |
| 2. | Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР |  | директор |  |
| 3. | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта,  взаимопосещение уроков) | в течение учебного года | директор | методическая готовность педагогов к участию в ВПР |
| **4. Работа с обучающимися** | | | | |
| 1. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | весь период | Директор, классные руководители, учителя-  предметники | психологическая готовность обучающихся, положительный настрой |
| 2. | Проведение консультаций по  подготовке обучающихся к ВПР | в течение учебного  года | учителя-  предметники | готовность  обучающихся к |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в  формате ВПР | в течение учебного года | учителя- предметники | анализ результативности подготовки к  участию в ВПР |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с  результатами участия. | в течение всего периода | директор, классные руководители | полное информирование родителей (законных представителей) |
| 2. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные  беседы, консультации) | в течение всего периода | классные руководители, учителя- предметники | полное информирование родителей (законных представителей) |
| **6. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР | в течение всего периода | Системный администратор | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2. | Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания,  официальный сайт школы, | в течение всего периода | директор школы, классные  руководители, | обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР |