



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомед Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт: 8-906-450-00-59; 8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alfiya@mail.ru. Сайт: пожар-spas.ru. Instagram: mchs_rd

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК-
Заместитель начальника отдела Филиала
ФГБУ «Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
по РД



2023 г

М.М. Ибрагимов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

«31» января 2023 г

А.В. Мурадалиева



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения

(на базе среднего общего образования) 1 год 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО:

ГАУ РД «Многофункциональный центр
предоставления государственных муниципальных
услуг в республике Дагестан»
Кадастровый инженер Сулейманов Х.К.

« 31 » января 2023 г



МАХАЧКАЛА 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Форма и вид итоговой государственной аттестации

2.2. Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.3. Содержание государственной итоговой аттестации

2.3.1. Разработка тематики выпускной квалификационной работы

2.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

2.3.3. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы

3.2. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Оценка результатов государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

- Положением о государственной итоговой аттестации студентов ПОАНО «ТПСК», утвержденного директором.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и утверждается директором колледжа после её рассмотрения на заседании педагогического совета. Согласовывается с работодателем, заместителем директора по учебной работе, начальником научно-методического отдела, заведующим отделением.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа

ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

3.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

3.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является защита выпускной квалификационной работы.

Вид государственной итоговой аттестации:

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации.

2.2 Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год:

Всего - 6 недель при очной форме обучения:

- Подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА представлено в таблице 1:

Таблица 1. Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения*
Подготовка к защите ВКР Оценка качества выполнения ВКР: - написание отзыва и подписи	4 недели	18.05.23 г - 14.06.2023 г
Защита ВКР	2 недели	15.06.23 - 28.06.2023 г

*указано в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации

2.3.1. Разработка тематики выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической комиссией специальности, согласовывается с работодателем, после предварительного положительного заключения работодателей утверждается директором колледжа.

Выпускные квалификационные работы специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» являются работами проектного характера, имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»;

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»;

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»;

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»;

Тематика дипломных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства. Для проведения аттестационных испытаний выпускников 2022 года по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ по направлениям:

«Управление земельно-имущественным комплексом»;

«Осуществление кадастровых отношений»;

«Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»;

«Определение стоимости недвижимого имущества»;

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании цикловой методической комиссии, согласованных с заместителем директора по учебной работе, одобренных на заседании педагогического совета, работодателем и утвержденных директором колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Тематика выпускных квалификационных работ выпускников 2023 года специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» приводится в Приложении 1.

2.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется руководителем

ВКР в зависимости от темы дипломной работы, рассматривается цикловой методической комиссией, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на дипломную работу.

Введение

(теоретическая) часть (глава)

(аналитическая) часть (глава)

(практическая) часть (глава)

Заключение

Список использованной литературы и источников

Итого:

Приложения

Перечень приложений и содержание основной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР.

Во введении следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования, определяется теоретическая и методическая основа выпускной квалификационной работы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

В главах основной части содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, системный анализ основных тенденций развития объекта исследования, расчеты и обоснования произведенных решений в соответствии с темой ВКР.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы выпускной квалификационной работы, приводятся рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ.

2.3.3. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы. Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ВКР, рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем ВКР, студентом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура

объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);

- контроль этапов выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль этапов выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;

- оценка практической значимости работы;
- характеристика отношения студента к процессу выполнения выпускной работы;

- выводы по качеству выполненной работы;
- замечания по нормоконтролю;
- оценка в целом выпускной работы;
- рекомендации по присвоению квалификации.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель методической комиссии.

По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы студент подписывает ВКР у консультантов и передает руководителю. Руководитель дает письменный отзыв на работу, в котором должна содержаться рекомендация о допуске ее к защите.

При отрицательном отзыве руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании МК (С) с участием руководителя, студента, заведующего отделением. Выписка из протокола заседания по данному вопросу представляется на Отделение.

За 7 дней до защиты ВКР сдается заведующему отделением для передачи на рецензию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна быть подписана, заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью, и приложена к работе. Дата подписи рецензентом дипломной работы

– не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

Прорецензированная и полностью оформленная выпускная квалификационная работа сдается заведующему отделением. Работа сдается в 1 экземпляре: на бумагоносителе, с соответствующими подписями (студента, руководителя, рецензента, консультанта), в работу вкладываются (но не сшиваются): задание, отзыв

должен с

руководителя и рецензия. В работу вкладывается также подписанный экземпляр на электронном носителе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации передает работу на утверждение и решение вопроса о допуске к защите заместителю директора по учебной работе.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Примечание: формы бланков отзыва, рецензии представлены в методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, ПОАНО Техническим пожарно-спасательным колледжем, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года;
- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы студентов.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. № 968
- Положение о государственной итоговой аттестации студентов ПОАНО «ТПСК». Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7-10- минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а

также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- вопросы,
- особое мнение членов комиссии,
- присуждение квалификации.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через один год.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в ПОАНО «ТПСК» в двухнедельный срок после завершения государственной итоговой

аттестации (см. Приложение к Положению о ГИА). В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.2 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров:

1. руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей колледжа, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
2. консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, глубоко владеющих спецификой вопроса;
3. нормоконтролеры, из числа преподавателей образовательной организации, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
4. рецензенты из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области специальности пожарной безопасности.

Рецензентами могут быть преподаватели других колледжей и вузов, сотрудники научных учреждений, имеющие ученую степень или ученое звание, работодатели, и работающие в сфере земельно-имущественных отношений.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования РФ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководители ВКР, нормоконтролеры,

рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются МКС.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Учитываются также критерии, представленные в таблице 2:

Таблица 2. Критерии оценки защиты дипломной работы:

Критерии оценки	Процентное соотношение	Оценка
Культура, четкость, обоснованность, краткость, логика изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. В работе на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, демонстрируется умение использовать научные источники, отражено знание научной и учебной литературы по теме исследования, способность разрабатывать практические рекомендации.	90-100	«отлично»
Обоснованность изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, демонстрирует полное и всестороннее освещение вопросов темы, умение правильно решать проблемные ситуации, но не отличается должной степенью творческого подхода к теме и практической значимостью. Допускаются незначительные ошибки и неточности	75-89	«хорошо»
Содержание, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО. В работе правильно освещаются вопросы темы, но не проявилось логически стройного изложения материала, слабая самостоятельная проработанность литературы, рассмотрения проблемы и совокупности всех её аспектов. Допускаются определенные ошибки и неточности.	61-74	«удовлетворительно»
Студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом работы. Студент не усвоил в полном объёме теоретические или практические основы курса	до 60	«неудовлетворительно»

дисциплины, связанные с темой дипломного исследования.		
--	--	--

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Кадастровое деление муниципальной территории
2. Оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка
3. Топографическая съёмка и оценка земельного участка
4. Организация и проведение земельно-кадастровых работ муниципальной территории
5. Составление и оформление кадастрового дела на земельный участок
6. Подготовка пакета документов для строительства жилого дома
7. Аренда земельного участка под строительство торгового павильона
8. Социально – экономическое развитие муниципального района
9. Земельный налог как источник формирования местного бюджета
10. Производство геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок
11. Приватизация муниципального имущества
12. Особенности предоставления права собственности на недвижимое имущество
13. Аренда земельных участков
14. Осуществление и проведение государственного земельного контроля
15. Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже прав на земельные участки
16. Проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
17. Проведение оценки земельного участка с целью продажи

18. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию ими
19. Оценка имущественного состояния предприятия
20. Оценка объектов недвижимого имущества
21. Организация оценки земли и имущества
22. Правовое регулирование предоставления для строительства земельных участков в муниципальном образовании
23. Купля – продажа земельных участков в РФ
24. Приобретение права частной собственности на земельные участки
25. Состав земель в муниципальном образовании и перевод земельных участков из одной категории в другую
26. Особенности совершения сделок с землёй
27. Изъятие (выкуп) земельных участков для государственных и муниципальных нужд
28. Государственный экологический контроль за использованием недвижимым имуществом
29. Принудительное прекращение права собственности на земельные участки
30. Особенности заключения договоров аренды земельных участков.
31. Правовая и экономическая основы земельных отношений.
32. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории.
33. Рациональное использование и охрана земель пунктов.
34. Понятие, содержание и порядок ведения государственного мониторинга земель.
35. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов.
36. Загрязнение земель, окружающей среды и мероприятия по охране земельных ресурсов.
37. Территориальное землеустройство.
38. Отраслевая специализация производства территории.
39. Демографическая структура территории.
40. Управление качеством жизни территории.
41. Социальная политика территории.
42. Анализ социально- экономического развития регионов РФ.
43. Рынок имущества, его структура и функции.
44. Особенности управления государственным имуществом.
45. Порядок приватизации муниципального имущества.
46. Особенности управления муниципальным имуществом.
47. Земельный контроль (государственный, муниципальный, общественный, производственный) за использованием земельных участков и другой недвижимости территории.
48. Методы, формы государственного регулирования земельно-имущественных отношений территорий.
49. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории.
50. Земельно-имущественный комплекс как понятие социально-экономического управления.
51. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территорий. 22. Оценка экономического потенциала территории.
52. Основные принципы государственной политики регионального развития.

53. Экономическая безопасность территорий.
54. Земельный баланс.
55. Рациональное использование и охрана земель, неблагоприятных в экологическом отношении.
56. Стимулирование рационального использования и охраны земель.
57. Нормативно-правовая база в области контроля над использованием земельных участков и другой недвижимости территорий.
58. Мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона.
59. Содержание и структура мониторинга земель.
60. Современные методики и технологии мониторинга земель.
61. Применение ГИС-технологий при ведении мониторинга земель.
62. Применение компьютерных информационных систем для ведения кадастра инженерных сетей населенных пунктов.
63. Цель и основные задачи вертикальной планировки.
64. Санитарное благоустройство территорий.
65. Ландшафтно-рекреационные территории населенных пунктов.
66. Оценка инвестиционной привлекательности территории.
67. Рекреационные зоны.
68. Лесной фонд и проблемы его использования.
69. Территориальное управление объектами недвижимости в РФ.
70. Инженерно-геодезические работы и ведение Единого государственного реестра недвижимости при строительстве искусственных сооружений
71. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных
72. технологий
73. Ведение Единого государственного реестра недвижимости в настоящее время и перспективы развития
74. Геодезические работы при отводе земельных участков
75. Геодезические работы при проектировании линейных объектов
76. Геодезическое обеспечение кадастровых работ
77. Геодезическое обоснование при образовании земельных участков под объект недвижимости в границах города
78. Государственная кадастровая оценка земель и территориально-экономическое зонирование земель населенных пунктов
79. Земельно-кадастровое зонирование территории города
80. Землеустроительные и кадастровые работы при государственном кадастровом
81. учете объектов недвижимости
82. Значение ЕГРН при совершении сделок
83. Значение инвентаризации земель в рамках ЕГРН
84. Информационное обеспечение ведения Единого государственного реестра
85. недвижимости с применением спутниковых систем в городе
86. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе
87. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение страхования недвижимого имущества
88. Ипотека и Единый государственный реестр недвижимости
89. Использование данных БТИ для проведения кадастровых работ в границах

90. городского округа
91. Использование кадастровой информации в системе налогообложения города
92. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами
93. ресурсами
94. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе
95. землепользования в городе
96. Использование материалов инвентаризации для уточнения сведений ЕГРН
97. Использование сведений ЕГРН для целей развития рынка земель городских территорий
98. территорий
99. Использование сведений ЕГРН при установлении запрета на регистрационные действия
100. Использование современных компьютерных технологий для целей ведения ЕГРН
101. Исследование современных методов создания опорной межевой сети для проведения инвентаризации объектов недвижимости
102. проведения инвентаризации объектов недвижимости
103. ЕГРН как инструмент регулирования социально экономического развития города
104. Кадастровая оценка и система налогообложения земли и иных объектов недвижимости
105. недвижимости
106. Технические и реестровые ошибки: причины возникновения и порядок их исправления
107. исправления
108. Кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности
109. Кадастровые работы при уточнении границ земельного участка
110. Кадастровые работы при размещении линейных объектов