



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Instagram: [mchs_rd](https://www.instagram.com/mchs_rd)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

« 2 » 2022 г

А.В. Мурадалиева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПОАНО «ТПСК»**

МАХАЧКАЛА 2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Технический пожарно-спасательный колледж» (далее - Колледж), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Колледже, в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в Колледже, относятся студенты.

1.3. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в установленном порядке для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. В части поддержания установленных в Колледже порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Колледжа.

1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Колледжа, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Колледжа, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Колледжа - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Колледжем.

1.7. Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Колледж под роспись.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Колледжа по согласованию с педагогическим Советом.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Лица, обучающиеся в Колледже, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами. Обучающиеся, переведенные на

ского характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

3.6.6 Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Колледжа в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

3.6.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Колледжа;

3.6.8. Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;

3.6.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Колледжа.

3.7. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Колледжа, в частности, относятся:

3.7.1. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях мобильных телефонов;

3.7.2. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Колледжа;

3.7.3. Курение в неустановленных для этого местах;

3.7.4. Игра в карты и другие азартные игры;

3.7.5. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Колледжа после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

3.9. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.10. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося.

3.11. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.12. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Колледжа, либо - передан для ознакомления под роспись.

3.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Колледжа по собственной инициативе, по ходатайству студенческого совета, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

3.15. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Колледжа и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Организация учебного процесса в Колледже по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется учебным планом по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем на основе государственного образовательного стандарта.

4.2. В Колледже учебный год для студентов всех форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности). Ученый совет Колледжа вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на четыре недели.

4.3. В Колледже устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.4. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

4.5. Студенту Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.6. Расписание экзаменационных сессий утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

4.7. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы).

4.8. В каждой группе по представлению начальника отдела по работе со студентами избирается староста, который подчиняется непосредственно начальнику отдела по работе со студентами, а также: - осуществляет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранность учебного оборудования и инвентаря; - выполняет другие поручения начальника отдела по работе со студентами. Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном управлении и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

4.9. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. После двух четырех академических часов занятий устанавливается перерыв 5 мин, а после четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 20 минут.

4.10. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 9 час.00 мин.

4.11. Для обучающихся на других формах обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса. Занятия с обучающимися по заочной форме обучения проводятся по сессиям. Время проведения сессий устанавливается рабочими планами по графику учебного процесса.

4.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.14. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру;

4.15. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

4.16. Обучающийся Колледжа имеет право: - выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, в порядке, предусмотренном положением, утверждаемым директором Колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, учебных, научных, и других подразделений Колледжа в соответствии с правилами, утвержденными директором Колледжа;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Колледжа;
- совмещать учебу в Колледже с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.
- переходить в другое учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием; - восстановиться для обучения в Колледже по образовательной программе среднего профессионального образования в течение 5 лет после отчисления.
- получать по решению совета колледжа среднее профессиональное образование по индивидуальному учебному плану, а также по ускоренной или сокращенной программе, если уровень образования студента или его способности являются для этого достаточным основанием.

4.17. Обучающийся Колледжа обязан:

- овладевать знаниями;
- носить установленную Колледжем форму;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- повышать свой научно-технический и культурный уровень;
- соблюдать Устав Колледжа, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок как в помещениях Колледжа, так и на его территории;
- соблюдать культуру общения в среде студентов, преподавателей и работников;

- сохранять честь и достоинство обучающегося в Колледже, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек.

4.18. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, студенты Колледжа могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- назначение именных стипендий;
- денежные премии и призы.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА

5.1. Для прохода в Колледж студенты предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты. Студенты проходят на территорию Колледжа по постоянным или временным пропускам.

5.2. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

5.3. Ключи от помещений находятся у дежурного работника Отдела охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с уполномоченным должностным лицом.