



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Instagram: [mchs_rd](https://www.instagram.com/mchs_rd)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета
ПОАНО «ТПСК»
Протокол № 006-4
от « 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «ТПСК»

А.В. Мурадалиева

Приказ № 21/000-4
от « 01 » сентября 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

Нормативный срок освоения ППССЗ
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
на базе основного общего образования по очной форме – **2 года 10 месяцев.**

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения-очная

СОГЛАСОВАНО:

ГАУ РД «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг в республике Дагестан»
Кадастровый инженер Судейманов Х.К.

« 12 » 11

2021 г.



МАХАЧКАЛА 2021 г

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (на базе основного общего образования) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» от 12.05.2014 г. № 486 (ре. от 14.09.2016) базовой подготовки.

Организация – разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Технический пожарно-спасательный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты).....	4
1.1. Объем образовательной программы.....	4
1.2. Содержание образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
2. Организационно – педагогические условия реализации образовательной программы.....	7
2.1. Учебный план.....	7
2.2. Календарный учебный график.....	7
2.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей).....	7
2.4. Иные компоненты	7
2.5. Оценочные материалы.....	8
2.6. Методические материалы.....	8
3. Кадровое обеспечение образовательной программы.....	9
4. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	9
5. Рабочая программа воспитания.....	9
6 Календарный план воспитательной работы.....	10
7. Формы аттестации.....	10

1. Комплекс основных характеристик образовательной программы (объем, содержание и планируемые результаты)

1.1. Объем образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы - программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях на базе основного общего образования составляет 5292 часа, включая все виды аудиторной - 3528 часов и самостоятельной работы - 1764 часов, учебную практику - 7 недель, производственную практику-3 недель, преддипломную практику - 4 недели, государственная итоговая аттестациям- 6 недель, из них: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

Срок освоения ОПОП - ППССЗ составляет на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (очная форма обучения).

1.2. Содержание образовательной программы

ОПОП – ППССЗ включает в себя:

1. Освоение следующих учебных дисциплин

Общеобразовательного цикла:

1. Русский язык
2. Литература
3. Иностранный язык
4. История
5. Математика
6. Астрономия
7. Физическая культура
8. Основы безопасности жизнедеятельности
9. Родная литература
10. Информатика
11. Физика
12. Химия

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

1. Основы философии
2. История
3. Иностранный язык
4. Физическая культура
5. Психология общения

Математического и общего естественнонаучного цикла

1. Математика
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности
3. Экологические основы природопользования

Профессионального цикла

Общепрофессиональные дисциплины

1. Основы экономической теории
2. Экономика организации
3. Статистика
4. Основы менеджмента и маркетинга
5. Документационное обеспечение управления
6. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности
7. Бухгалтерский учет и налогообложение
8. Финансы, денежное обращение и кредит

9. Экономический анализ
10. Безопасность жизнедеятельности
11. Земельное право

Профессиональные модули

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения

ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества

2. Освоение практик:

- 1) Учебная практика
- 2) Производственная практика
3. Государственную итоговую аттестацию.

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки, освоивший ОПОП – ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки, освоивший ОПОП – ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Подготовка выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» позволяет им в дальнейшем работать специалистами по земельно-имущественным отношениям в кадастровых палатах, в земельно-имущественных комплексах, участвовать в процессах кадастровых отношений, разрабатывать технологии картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; определить стоимость недвижимого имущества и т.п.

2. Организационно – педагогические условия реализации образовательной программы.

2.1. Учебный план

Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это документ, определяющий последовательность и чередование обучения промежуточной аттестации и каникулярного времени обучающихся в течение учебного года. График учебного процесса создается и утверждается ежегодно. На графике определены количество недель теоретического обучения в году, количество недель, отведенных на экзаменационные сессии, подготовку и защиту выпускных квалификационных работ, количества недель, отведенных для прохождения практики и каникулярное время. График утверждается директором и обязателен для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

График учебного процесса является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

В годовом календарном учебном графике указаны: начало и окончание учебного года, продолжительность зимних и летних каникул, промежуточные аттестации, государственная итоговая аттестация.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – РПД) является одним из основных документов образовательной программы по профессии среднего профессионального образования, представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержания изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Цель разработки РПД – формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации образовательного процесса.

РПД входят в состав обязательных документов образовательной программы и определяют организацию образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

РПД определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, цели ее изучения, содержание учебного материала, формы и виды организации обучения.

2.4. Иные компоненты

Практика является компонентом ОПОП - ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП - ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Они реализовываются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.5. Оценочные материалы

Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей сетевой образовательной программе, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО по профессии.

Все оценочные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы в целом.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.6. Методические материалы

Реализация ОПОП - ППССЗ должна обеспечиваться методическими материалами для качественной разработки образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивая эффективную организацию учебно-воспитательного процесса, качественное проведение различных видов учебных занятий (включая интерактивные и дистанционные), повышения профессионального уровня преподавательского состава образовательной организации.

Методические материалы, разрабатываемые образовательной организацией, способствуют:

- повышению качества разработки новых и совершенствование содержания реализуемых основных образовательных программ;
- совершенствованию системы оценки качества и образования, в ходе освоения конкретной образовательной программы;
- методическому обеспечению воспитательной работы;
- разработке учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- совершенствованию методического мастерства преподавательского состава образовательной организации;
- внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий.

3. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного

обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база представлена следующими учебными помещениями: кабинетами (гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных, информатики, английского языка), лабораториями (химии, физики, БЖД), спортивным залом, библиотекой с читальным залом с выходом в сеть Интернет; актовым залом.

Учебные помещения оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения для выполнения всех видов учебных занятий, определенных учебным планом

Образовательная организация обеспечивает обучающихся доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5. Рабочая программа воспитания

Целевыми установками воспитания, отраженными в рабочей программе воспитания, являются:

-создание условий для развития самостоятельности, ответственности, самоуважения;

-создание условий для самореализации через творческую деятельность;

-создание условий для развития общих и профессиональных компетенций через освоение культурных ценностей и педагогических традиций;

- создание условий для развития культуры диалога, способности к сотрудничеству.

Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа.

Структура воспитательной среды колледжа включает: среду творческих коллективов, в которых студент участвует в выполнении исследовательской работы и проектов, клубную деятельность, оздоровительную среду.

Среда творческих коллективов позволяет формировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям).

В оздоровительной среде студенты имеют возможность занятия спортом и физкультурой. Обеспечивает ее развитие Физкультурно-оздоровительный центр колледжа, где студенты имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, участвовать в волонтерских движениях, ходить в туристические походы.

В клубной среде студенты имеют возможность участия в корпоративных, клубных мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления. В этой среде действует множество тематических клубов и студий, которых выпускник мог бы трудоустроиться самостоятельно.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия, лидерство. Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит наименование и даты проведения мероприятий по модулям гражданско-патриотического воспитания, профессионально-ориентирующего воспитания, спортивное и здоровье сберегающее воспитание, экологического воспитания, студенческого самоуправления, культурно-творческого воспитания и обеспечивает комплексный подход к реализации принципов личностно ориентированного подхода в воспитательной работе, разработанной на основе концепции, которая базируется на следующих ценностях: гуманистической нравственности: доброты, милосердия, любви, толерантности, совести; свободы выбора человека, его ответственности, самостоятельности; ценности каждого человека: уважение индивидуальности личности, вера в способность каждого человека к личностному росту, совершенствованию; ценности творчества и сотворчества как способов самореализации личности, необходимых условий личностного и социального развития.

7. Формы аттестации

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) – это форма контроля за уровнем и этапами формирования компетенций, усвоения знаний, получением навыков и умений обучающегося за определенный период обучения.

Текущая аттестация проводится в виде:

- тестирования (письменное или компьютерное);
 - контрольных работ;
 - проверки выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов;
 - проверки выполнения разделов курсового проекта (работы),
 - проверки выполнения заданий по практике;
 - дискуссий, тренингов, круглых столов;
 - различных видов коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
 - собеседования;
 - контроля выполнения и проверки отчетности по лабораторным работам.
- Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня сформированности компетенций по дисциплинам, модулям, практикам.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

При реализации ППСЗ промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена, модуля, практики.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по специальности, предусмотренного ФГОС СПО. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.