

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №16
_____ Н.Н. Клименко
« _____ » _____ 2022 г.

Годовой план работы школьной библиотеки МБОУ СОШ №16 на 2022 - 2023 учебный год

Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах;
4. Самообразование;

5. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022– 2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023– 2024 учебный год	В течение года	Библиотекарь
3.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь
7.	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

Пропаганда краеведческой литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Выставка « Край наш родной»	Обновлять постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «Наш любимый край!» к 85летию образования Краснодарского края	Сентябрь	Библиотекарь

Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные	В течение года	Библиотекарь

5.	беседы о новых журналах, поступивших в библиотеку		
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

Создание стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь
----	------------------------------------	----------------	--------------

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год.	Май - Июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
6.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	В течение года	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	В течение года	Библиотекарь

2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном.	В течение года	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	В течение года	Библиотекарь
5.	Выставка книг по творчеству детских писателей и поэтов.	В течение года	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	В течение года	Библиотекарь
7.	Выставка книг «Это новинка»	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Два раза в месяц	Библиотекарь
9.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	В течение года	Библиотекарь

Массовая работа

1.	Классный час, посвященный образованию Краснодарского края (85 лет)	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2022-2023 года» (приложение 1)	Сентябрь-май	Библиотекарь
4.	Выставка книг к 200 – летию со дня рождения Островского А.Н.	Октябрь	Библиотекарь
5.	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери	Ноябрь	Библиотекарь
6.	Выставка – беседа к дню рождения Самуила Яковлевича Маршака 1887–1964, 135 лет	Ноябрь	Библиотекарь
7.	День Неизвестного солдата. Урок-беседа для 8-9 классов	3 декабря	Библиотекарь, учителя истории и литературы
8.	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	1-25 декабря	Библиотекарь, классные руководители
9.	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	Январь	Библиотекарь
10.	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков - для 1 класса.	Февраль	Библиотекарь
11.	Конкурс рисунков «День Защитников Отечества».	Февраль	Библиотекарь, классные руководители

12.	Книжная выставка «Милым Дамам посвящается...», посвященной женскому празднику 8 марта.	Март	Библиотекарь
13.	Библиотечный урок «Этими женщинами гордится Россия»	Март	Библиотекарь
14.	День космонавтики «Звезды говорят о многом»	Апрель	Библиотекарь, классные руководители
15.	200 лет со дня рождения драматурга А.Н. Островского. Тематические мероприятия	Апрель	Библиотекарь, классные руководители
16.	Конкурс чтецов: «Стихи о войне».	Май	Библиотекарь
17.	Выставка-обзор «Детям о Великой Отечественной войне».	Май	Библиотекарь
18.	Библиотечный урок, ко дню Славянской письменности.	Май	Библиотекарь
19.	Прием учебников	с 25 мая	Библиотекарь

Приложение

Писатели – юбиляры 2022 года:

- 5 Сентября, Алексей Константинович Толстой (1817–1875), 205 лет
21 Сентября, Стивен Кинг (родился в 1947 году), 75 лет
26 Сентября, Владимир Войнович (1932–2018), 90 лет
8 Октября, Марина Цветаева (1892–1941), 130 лет
11 Октября, Владимир Успенский (1927–2000), 95 лет
15 Октября, Илья Ильф (1897–1937), 125 лет
22 Октября, Джон Сайлас Рид (1887–1920), 135 лет
3 Ноября, Александр Александрович Бестужев (1797–1837), 225 лет
3 Ноября, Самуил Яковлевич Маршак (1887–1964), 135 лет
6 Ноября, Мамин-Сибиряк Дмитрий Наркисович (1852–1912), 170 лет
7 Ноября, Дмитрий Михайлович Балашов (1927–2000), 95 лет
12 Ноября, Астрид Линдгрэн (1907–2002), 15 лет
30 Ноября, Джонатан Свифт (1667–1745), 355 лет
22 Декабря, Эдуард Николаевич Успенский (1937–2018), 85 лет

Писатели-юбиляры 2023 года:

- 10 января, Алексей Николаевич Толстой (1883–1945), 140 лет
12 января, Шарль Перро (1628-1703), 395 лет
22 января, Петр Лукич Проскурин (1928–2001), 95 лет
22 января, Джордж Гордон Байрон (1788–1824), 235 лет
4 февраля, Михаил Михайлович Пришвин (1873–1954), 150 лет
8 февраля, Жюль Верн (1828–1905), 195 лет
13 марта, Сергей Владимирович Михалков (1913–2009), 110 лет
17 марта, Борис Николаевич Полевой (1908–1981), 115 лет
28 марта, Максим Горький (1868–1936), 155 лет
12 апреля, Александр Николаевич Островский (1823–1886), 200 лет
7 мая, Николай Алексеевич Заболоцкий (1903–1958), 120 лет
12 мая, Андрей Андреевич Вознесенский (1933–2010), 90 лет
18 мая, Омар Хайям (1048–1131), 975 лет