

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
Темрюкского района**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 16
МБОУ _____ С.В. Чмелева
СОШ № 16 на основе приказа
№ 68 от « 27 » марта 2020г

План (Дорожная карта)

по переходу на обучение в дистанционном режиме

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг в ОО готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий	До 26.03.2020г	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю.
1.1.	Наличие количества компьютеров в ОО, необходимых для работы в дистанционном режиме	До 26.03.2020г	Руководители МО
1.2.	Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) вопрос согласовать с родителями	До 26.03.2020г	Классные руководители
2.	Утверждение локальных актов на уровне ОО	До 03.04.2020г	Директор Чмелева С.В.
2.1.	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО	До 03.04.2020г	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю.
2.2.	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОО	До 03.04.2020г	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю., руководители МО, учителя-предметники
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование	До 03.04.2020г	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю., руководители МО, учителя-предметники

4.	Составление и утверждение расписания занятий по классам	До 03.04.2020г	Директор Чмелева С.В., заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю.
5.	Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме	До 06.04.2020г	Директор Чмелева С.В.
6.	Размещение на сайте ОО об обучении в дистанционной форме	До 06.04.2020г	Администратор сайта Кольцов А.В.
7.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме	До 10.04.2020г	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю.
8.	Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течении всего периода	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю., руководители МО
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю., руководители МО
10.	Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и родителями (законными представителями)	Постоянно	Ответственный за работу электронного журнала Кольцов А.В.
11.	Организация общих чатов для учащихся, родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы	С 06.04.2020г	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю., заместитель директора по ВР Литовченко А.И., руководители МО
12.	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	С 13.04.2020г	Заместитель директора по УВР Маринина Н.Ю., руководители МО

Директор МБОУ СОШ № 16



С.В. Чмелева