

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу МБОУ СОШ № 16
от 01 сентября 2023 г. № 280

План работы по организации и методическому сопровождению аттестации педагогических работников на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Этапы методического сопровождения,	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	Аттестационная комиссия
3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Аттестационная комиссия
4	Ознакомление сотрудников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Ответственный за аттестацию
5	Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестационный уголок»	по мере поступления информации	Ответственный за аттестацию
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Аттестационная комиссия
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся

3	Проведение открытых уроков, «мастер-классов»	межаттестационный период	Аттестующийся
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Аттестационная комиссия
5	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководитель МО
6	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Аттестующийся, аттестационная комиссия
Организационный этап			
1	Назначение ответственного по аттестации на 2023-2024 учебный год	август	Директор
2	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	за 3-4 месяца до экспертизы	Аттестующийся
3	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	Ответственный за аттестацию
4	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Ответственный за аттестацию
5	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	Ответственный за аттестацию
6	Подготовка представлений на педагогических работников	за 4 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Аттестационная комиссия
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до подачи заявления	Аттестационная комиссия
2	Оказание помощи	за 2 месяца до	Аттестационная

	педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	заседания АК	комиссия
3	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации	межаттестационный период	Аттестационная комиссия
Период аттестации			
1	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	Аттестационная комиссия, руководитель МО
2	Оформление документов	период экспертизы	Аттестационная комиссия
3	Сдача документов	период экспертизы	Аттестационная комиссия
4	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение 2-х дней	Аттестационная комиссия
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
3	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году на педагогическом совете	май	Аттестационная комиссия